



«Қайнар» академиясының мекемесі
Оқу-әдістемелік үрдістерді басқару
Білім беру бағдарламасы

АК ПР 7.03-2019

2 нұсқа

Ф. 7.03-1

15.02.2019

«Қайнар» Академиясының Ғылыми Кеңесінің
мәжілісінде қарастырылды және бекітілді
Хаттама № 11/54 « 30 » маусым 2020 ж.

«Бекітемін»

«Қайнар» Академиясының

президент-ректоры

Омаров Е. С.



6В04102 – ЕСЕП ЖӘНЕ АУДИТ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Дайындық бағытының коды және жіктелуі: 6В041 - Бизнес және басқару

Экономика және бизнес кафедрасы

Алматы, 2020

ТҮСІНДІРМЕ ЖАЗБА

«6B04102- Есеп және аудит» білім беру бағдарламасы «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 43-1-бабының 2-тармағына, жоғары білімнің мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес әзірленген. Ртоқтату Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 18 қазандағы No 604 және өзгерістер мен толықтырулармен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 5 мамырдағы No 182 бұйрығымен енгізілген, Тиісті типтегі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелері (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазандағы No595 бұйрығы), кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесі (өзгертулер мен толықтырулармен), Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 12 қазандағы No 563 бұйрығымен бекітілген, жалпы білім беретін пәндер циклінің типтік оқу жоспарлары (Білім және ғылым министрлігінің бұйрығы Қазақстан Республикасы 31.10.2018 ж. No 603).

Білім беру бағдарламасы - «Есеп және аудит» бакалаврларды даярлаудың құзыреттілікке негізделген моделі негізінде әзірленді, ол еңбек нарығының қажеттіліктері мен жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес келеді. Бұл модель түлектердің негізгі құзыреттіліктерін, олардың дайындық деңгейі мен нақты кәсіби функцияларды орындауға дайындықты сипаттау болып табылады.

«Бухгалтерлік есеп және аудит» білім беру бағдарламасы жоғары білімнің бірінші деңгейінің (бакалавриат) Дублиндік дескриптор студенттерінің дайындық деңгейіне қойылатын талаптарға сәйкес қол жеткізілген оқыту нәтижелерінде көрсетілген алынған құзыреттерді көрсетеді. Оқыту нәтижелері бүкіл білім беру бағдарламасы деңгейінде де, жеке модульдер деңгейінде де, оқу пәні деңгейінде де қалыптасады. Дескрипторлар студенттердің қабілеттерін сипаттайтын оқу нәтижелерін көрсетеді:

- 1) оқу саласындағы озық білімге сүйене отырып, білім саласындағы білім мен түсінікті көрсетуге;
- 2) білімдер мен түсініктерді кәсіби деңгейде қолдануға, дәлелдер келтіруге және зерттелетін саланың мәселелерін шешуге;
- 3) әлеуметтік, этикалық және ғылыми ойларды ескере отырып, пікірлер қалыптастыру үшін ақпаратты жинауға және түсіндіруге;
- 4) теориялық және практикалық білімді зерттелетін бағыттағы оқу, практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін қолдануға;
- 5) оқылатын аймақта қосымша білім беруді өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқу дағдылары;
- 6) ғылыми зерттеу және академиялық жазу әдістерін білуге және оларды зерттеу саласында қолдануға;
- 7) фактілерді, құбылыстарды, теорияларды және олардың арасындағы күрделі байланыстар туралы білімді және түсінікті зерттелетін салада қолдануға;

8) академиялық адалдық принциптері мен мәдениетінің мағынасын түсіну.

Академиялық адалдықтың негізгі принциптері:

- 1) академиялық адалдықты академиялық жұмыста адалдық пен өзара сыйластықты қалыптастыратын негізгі институционалдық құндылық ретінде қамтамасыз ету;
- 2) жоғары этикалық құндылықтарды қалыптастыруға бағытталған академиялық адалдықтың әділ және объективті ережелерін бекіту;
- 3) басқа білім беру ұйымдарының тексерілген транскриптері негізінде студенттік кредиттерді берудің нақты механизмі мен тәртібін анықтай отырып, студенттерді оқытудың дәйекті және үздіксіз траекториясын қамтамасыз ету;
- 4) оқытушының академиялық мәдениетті қалыптастыруға ықпал ете отырып, тәлімгер ретінде өз оқушыларына деген құрметін көрсету;
- 5) білім беру процесіне қатысушыларды мадақтау және ынталандыру; академиялық адалдықты насихаттау және қорғау;
- 6) оқытушының нақты тәртіп саясатын, студенттен күтілетін талаптарды анықтауы;
- 7) оқытушының студенттердің оқу жетістіктерін бағалаудың нақты параметрлері саясатын анықтауы;

8) академиялық адалдық қағидаттарын бұзу бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шаралар қабылдау;

9) білім алушыларға білімдік, әлеуметтік және психологиялық қолдау көрсететін және академиялық адалдық көріністерінің алдын алуға мүмкіндік беретін академиялық ортаны құру.

Білім беру мазмұнын жоспарлау, оқу процесін ұйымдастыру және жүргізу тәсілі академияны кредиттік оқыту технологиясы негізінде жүзеге асырады.

Білім беру бағдарламасы (ББ) бүкіл оқу кезеңіне арналған оқу модульдерінің жиынтығы мен бірізділігі ретінде жасалған және «Есеп және аудит» ББ-де «Бизнес және менеджмент бакалавры» дәрежесін беру үшін қажетті құзыреттерді игеруге бағытталған. Модульдерді пайдалану білім беру бағдарламаларын жетілдіру мен оқыту әдістерінің қол жетімділігіне қол жеткізудің негізгі бағыты болып табылады.

«Есеп және аудит» ББ білім беру бағдарламасының мазмұны үш циклді пәндерден тұрады - жалпы білім беретін пәндер (бұдан әрі - ЖБП), базальқ пәндер (бұдан әрі - БП) және кәсіби пәндер (бұдан әрі - КП).).

ЖБП циклді міндетті компоненттің (бұдан әрі - МК), университеттің (бұдан әрі - ЖООК) және (немесе) факультативті компоненттің (бұдан әрі - түйіндеме) пәндерін қамтиды. БП және КП циклдары ЖООК және ТК пәндерін қамтиды. ЖООК мен ТК-ны Академия анықтайды және еңбек нарығының қажеттіліктерін, жұмыс берушілердің үміттерін және студенттің жеке мүдделерін ескереді.

ЖБП циклінің ауқымы 56 академиялық кредитті құрайды. Оның ішінде 51 академиялық кредит міндетті компонент пәндеріне бөлінеді: Қазақстанның қазіргі тарихы, философия, қазақ (орыс) тілі, шет тілі, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде), дене шынықтыру, әлеуметтік-саяси білім модулі (саясаттану, әлеуметтану, мәдениеттану, психология).

Сонымен бірге, студенттер «Қазақстанның жаңа тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды сол академиялық кезеңде аяқтағаннан кейін тапсырады.

ЖБП циклінің міндетті компоненті пәндері:

1) ақпараттық-коммуникациялық технологияларды білу негізінде бәсекеге қабілетті болашақ маманның, салауатты өмір салтына назар аудара отырып, мемлекеттік, орыс және шетел тілдерінде коммуникациялық бағдарламалар құра отырып, идеялық, азаматтық және адамгершілік позицияларын қалыптастыруға бағытталған; өзін-өзі жетілдіру және кәсіби жетістік;

2) болашақ маманның дүниетанымын, азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын қалыптастыру негізінде оның әлеуметтік-мәдени дамуын қамтамасыз ететін жалпы құзыреттер жүйесін қалыптастырады;

3) мемлекеттік, орыс және шетел тілдерінде тұлғааралық әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынас жасау қабілетін дамыту;

4) заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгеру және олардың өмірі мен жұмысының барлық салаларында қолдану арқылы ақпараттық сауаттылықты дамытуға ықпал ету;

5) өмір бойы өзін-өзі дамыту және білім беру дағдыларын қалыптастырады;

6) қазіргі әлемде ұтқырлыққа, сыни тұрғыдан ойлауға және өзін-өзі жетілдіруге қабілетті жеке тұлғаны қалыптастыру.

ДБ циклді оқу пәндерін оқуды және кәсіби практикадан өтуді қамтиды және кем дегенде 112 академиялық кредитті құрайды.

КП циклді академиялық пәндер мен кәсіптік практиканың түрлерін, соның ішінде өндірістік және диплом алдындағы дипломдарды қамтиды, олардың көлемі кемінде 60 академиялық кредитті құрайды.

Кәсіби практика. Кәсіби практика (оқу, өндірістік, диплом алдындағы) «Бухгалтерлік есеп және аудит» ББ білім беру бағдарламасының ажырамас бөлігі болып табылады және жалпы кәсіптік және арнайы пәндер бойынша теориялық білімді бекіту мен тереңдетуді көздейді; бухгалтерлердің кәсіби дайындық деңгейіне қойылатын талаптарға, сондай-ақ түлектің біліктілік сипаттамаларына сәйкес қажетті практикалық дағдылар мен дағдыларды алу.

Қорытынды емтихан. Қорытынды аттестаттаудың мақсаты - білім беру бағдарламасын зерттеу аяқталғаннан кейін қол жеткізілген оқыту нәтижелері мен негізгі құзыреттіліктерді бағалау.

Қорытынды аттестаттау жоғары білімнің білім беру бағдарламасының жалпы көлеміндегі кем дегенде 12 академиялық кредитті құрайды және дипломдық жұмыс немесе дипломдық жоба жазу және қорғау түрінде жүзеге асырылады.

Сонымен бірге дипломдық жұмыс немесе дипломдық жобаның орнына келесі санаттағы адамдар үшін екі кешенді емтихан тапсырылады:

- 1) денсаулығына байланысты ауруханада ұзақ уақыт емделу;
- 2) ерекше білім беру қажеттіліктері бар, оның ішінде мүгедек балаларды, бала кезінен мүгедектерді, I топтағы мүгедектерді;
- 3) жүкті әйелдер немесе 2 жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеу;
- 4) оқуды аяқтайтын сырттай студенттер.

Кешенді емтиханды тапсыру үшін студент академия президенті-ректорының атына өтініш жазып, тиісті құжатты ұсынады.

Кешенді емтихан бағдарламасы жоғары білімнің білім беру бағдарламасына сәйкес еңбек нарығының талаптарына сай интеграцияланған білім мен негізгі құзыреттерді көрсетеді.

Қорытынды аттестаттаудың мақсаты - жоғары білім берудің білім беру бағдарламасын зерттеу аяқталғаннан кейін қол жеткізілген оқыту нәтижелері мен игерілген құзыреттіліктерді бағалау.

Бакалавриат бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі студенттің барлық оқу кезеңінде, оның ішінде студенттердің оқу қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, кемінде 240 академиялық кредитті игеруі болып табылады.

Жоғары білімнің білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен адамдарға кәсіпкерлік және менеджмент бакалавры дәрежесі беріледі және қосымша (транскрипт) қоса жоғары білім туралы диплом беріледі, сонымен қатар ББ дипломға жалпы еуропалық қосымша беріледі (Diploma Supplement).

Оқытудың нәтижелерін көрсететін «Есеп және аудит» білім беру бағдарламасы негізінде оқу жоспарлары (жұмыс оқу жоспарлары, студенттердің жеке оқу жоспары) және пәндер бойынша жұмыс бағдарламасы (силлабустар) жасалады.

Оқыту нәтижелері «Есеп және аудит» ББ бойынша бизнес және менеджмент бакалавры (ҰБШ-ның 6-біліктілік деңгейі) білім беру бағдарламасының паспортында көрсетілген.

Білім беру бағдарламасы ұлттық біліктілік шеңберіне, салалық біліктілік шеңберіне және кәсіби стандарттарға сәйкес жасалған. Білім беру бағдарламасын құру кезінде оқытушылар құрамы, студенттер мен жұмыс берушілердің тілектері мен ұсыныстары ескерілді:

«6B04102 - Есеп және аудит» БББ түлегінің біліктілік моделі»

Проф. Аты стандартты	Кәсіби қызмет	Еңбек функциялары	Біліктілікке қойылатын талаптар	Қызмет атаулары	Дағды деңгейі
Кәсіби стандарт «Есеп және аудит» 26.08.2015 ESABZH MO (7.13.2 нұсқасы)	Ұйымдастырушылық-басқарушылық, есеп айырысу және жобалық қызмет	Тізіммен таныстыру шаруашылық операцияларын есепке алу үшін қажетті құжаттар	Дағдылар мен қабілеттер 1. Бастапқы құжаттардың мақсаты мен жіктелуін түсіну. 2. Заңға сәйкес операцияларды немесе оқиғаларды тіркеу үшін қолданылатын нысандар мен	Екінші санатты есепші	бухгалтер 3 - NQF біліктілік деңгейі;

			талаптардың сақталуы. 3. Кассалық операцияларды есепке алу, есеп беретін тұлғалармен есеп айырысу, шот-фактуралар, демалыс шоттары бойынша алғашқы құжаттарды толтыру тауарлар.		
		Кіріс бастапқы шоттарын өңдеу құжаттар және оларды бухгалтерлік есеп саласындағы жауапты қызметкерлерге беру	1. Бастапқы құжаттардың сапасын бақылау: формада, арифметикалық. 2. Бастапқы құжаттың жұмысының мазмұнын түсіну. 3. Біртекті мазмұнға арналған құжаттар пакетін қалыптастыру. 4. Бухгалтерлік құжаттардың құжат айналымы кестесін түсіну. 5. Microsoft Office бағдарламаларының стандартты жиынтығын қолдану.		
		Кассалық операцияларды орындау және есепке алу	1. Кіріс және шығыс кассаларын тіркеу және рәсімдеу құжаттар. 2. Ақшаны қабылдау, беру, есепке алу және сақтау. 3. Кассалық кітапты толтыру. 4. Есеп айырысу, кассалық және банктік операцияларды жүргізу әдістемесіне иелік ету операциялар. 5. Қолма-қол ақшамен жұмыс істеу дағдылары.		
		Ағымдағы операцияларды есепке алу банк қызметі шот	1. Салықтар мен бюджетке төленетін міндетті төлемдерге қаражат аудару үшін төлем құжаттарын тіркеу. 2. Ақшаны бюджеттік емес қорларға аудару үшін төлем құжаттарын тіркеу. 3. Ақша қаражаттарын		

			<p>жеткізушілер мен мердігерлерге аудару үшін төлем құжаттарын рәсімдеу.</p> <p>4. Жалақы мен есеп айырысу сомаларын аудару үшін төлем құжаттарын тіркеу.</p> <p>5. Банк көшірмелерін өңдеу.</p> <p>6. Ағымдағы банктік шот бойынша операциялар туралы деректерді автоматтандырылған есепке алу жүйесіне енгізу. Интернет-банкинг жүйесін қолдану.</p>		
		Есептеулерді есепке алу бірге есепті және адамдар	<p>1. Аванстық есеп берудің уақтылығын қадағалау.</p> <p>2. Иссапар шығындары мен өндірістік және экономикалық қажеттіліктерге шығындарды өтеуді есептеу.</p> <p>3. Аванстық есепті толтырудың дұрыстығын тексеру.</p> <p>4. Автоматтандырылған есеп жүйесіне аванстық есептер бойынша операциялар туралы мәліметтерді енгізу.</p> <p>5. Шығындар туралы есептер бойынша шығыстардың орындылығын тексеру дағдылары.</p>		
		Декор елді мекен құжаттар және оларды сатып алушылар мен тапсырыс берушілерге беру.	<p>1. Тауарларды, қызметтерді, жұмыстарды сату бойынша келісімшарттар мен шаруашылық операциялардың талаптарын түсіну.</p> <p>2. Тауарлар мен қызметтерді сату сәтін анықтау.</p> <p>3. Өнімдерді сыртқа шығаруға арналған шот-фактураларды, жүкқұжаттарды, орындалған жұмыс актілерін рәсімдеу.</p>		

			<p>4. Жеткізу құжаттары, орындалған жұмыс актілері негізінде шот-фактуралар жасау.</p> <p>5. Сатып алушылар мен тапсырыс берушілерге төлем үшін есепшот.</p>		
		<p>Бастапқы шоттарды қабылдау және тіркеу жеткізушінің құжаттары және мердігерлер</p>	<p>1. Жеткізушілерден тиісті кіріс құжаттарын (шот-фактуралар, шот-фактуралар, орындалған жұмыстар актілері) уақтылы ұсынуды тіркеу және бақылау.</p> <p>2. Жабдықтаушылардан алынған кіріс құжаттарының сапасын (бастапқы құжаттардың толықтығы мен дұрыстығы, мәліметтерді толтыру), мазмұны бойынша (құжатталған операциялардың заңдылығы, жеке көрсеткіштердің логикалық байланысы) тексеру.</p> <p>3. Жеткізушілермен және мердігерлермен салыстыру актілерін құру, есептеулердегі ауытқуларды анықтау және жою.</p>		
		<p>Қауіпсіздік алғашқы есеп жүргізудің қауіпсіздігі құжаттар және есеп регистрлері.</p>	<p>1. Кездесу бойынша құжаттардың папкаларын қалыптастыру.</p> <p>2. Бухгалтерлік құжаттардың белгіленген номенклатурасы бойынша алғашқы есепке алу құжаттары мен есеп регистрлерін алу.</p> <p>3. Сертификаттарды, құжат папкаларының тіркесімдерін тіркеу.</p>		

		<p>Жалақы есебі, операциялардың көрінісі бухгалтерлік есепшоттар бойынша жалақыдан есептеу және ұстау.</p>	<p>1. Орташа табысқа негізделген төлемдерді есептеу (демалыс төлемі, еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша жәрдемақы, пайдаланылмаған демалыс үшін өтемақы).</p> <p>2. Есеп жеке табыс салығы және міндетті зейнетақы жарналары.</p> <p>3. Қызметкерлермен жалақы бойынша есеп айырысудың есеп регистрін толтыру.</p> <p>4. Жалақы жиынтығын құру және жалақыдан аударымдар.</p>	Бірінші санатты есепші	бухгалтер 4 - NQF біліктілік деңгейі
		<p>Әзірлеу және салық органдарына салықтар мен жалақыдан ұстап қалулар бойынша салық есептілігін ұсыну</p>	<p>1. Әлеуметтік салық және әлеуметтік сақтандыру жарналарын есептеу.</p> <p>2. Жеке табыс салығы мен әлеуметтік салық бойынша салық есептілігін толтыру.</p> <p>3. Салық органдарына салық есептілігін ұсыну.</p> <p>Төлем көзінен салық салынатын жеке тұлғалардың кірістерін, осындай кірістер бойынша салық міндеттемелерін, МЗЖ және әлеуметтік аударымдарды есепке алу бойынша міндеттемелерді есепке алу бойынша салық тіркелімдерін құру.</p>		
		<p>Тауарлы-материалдық қорлардың есебі</p>	<p>1. Тауарлы-материалдық босалқыларды</p>		

			<p>қабылдау, жою және ішкі қозғалысы үшін алғашқы бухгалтерлік құжаттаманы қабылдау және бақылау.</p> <p>2. Есепке алуға алғашқы бухгалтерлік құжаттарды дайындау.</p> <p>3. Автоматтандырылған есепке алу жүйесіне кіру және бухгалтерлік есеп шоттарындағы тауарлы-материалдық қорлардың қозғалысы бойынша операцияларды көрсету.</p> <p>4. Қойманы басқару.</p> <p>5. Алынған тауарлық-материалдық құндылықтардың нақты өзіндік құнын есептеу.</p>		
		Негізгі құралдар мен материалдық емес активтердің есебі	<p>1. Негізгі құралдар мен материалдық емес активтердің тозуын есептеу.</p> <p>2. Негізгі құралдар мен материалдық емес активтердің қозғалысы бойынша операциялар шоттарының көрінісі.</p> <p>3. Негізгі құралдар мен материалдық емес активтердің баланстық құнын есептеу.</p> <p>4. Негізгі құралдар мен материалдық емес активтерді қайта бағалау және құнсыздану</p>		

			нәтижелерін тану.		
		Есеп айырысу есебі Жеткізушілермен және мердігерлер	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жеткізушілер мен мердігерлердің келісім шарттарымен танысу. 2. Жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысу жүргізу. <p>Жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысуға байланысты операцияларды есепке алу шоттары бойынша шағылысу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Жеткізушілермен және мердігерлермен есеп айырысуды өзара келісу. 		
		Шығындар есебі және шығындар мен өнімдерді есептеу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Өнімдерді, жұмыстарды, қызметтерді өндіруге кететін шығындарды есепке алуға арналған алғашқы бухгалтерлік құжаттарды құрастыру және өңдеу. 2. Шығындардың пайда болуына және бөлінуіне байланысты бухгалтерлік операциялардың шоттары бойынша көрініс. 3. Өнім бірлігінің өзіндік құнын есептеу. 4. Шығындарды тұрақты және өзгермелі шығындарға бөлу. 5. Үстеме шығындарды бөлу және оларды өнімнің өзіндік құнына қосу. 		
		Қоршаған ортаға эмиссия үшін төлемдерді есептеу, жерді пайдалану, мүлік салығы және басқа салықтар және міндетті төлемдер бюджет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерлік есеп деректерін қоршаған ортаға эмиссия үшін төлемдерді, жер учаскелерін пайдаланғаны үшін төлемдерді, мүлік салығын және басқа салықтарды, бюджетке төленетін міндетті төлемдерді есептеу үшін пайдалану. 		

			<p>2. Салықтар мен бюджетке төленетін міндетті төлемдер есебімен байланысты операцияларды есепке алудың Шоттары туралы шағым.</p> <p>3. Салық тіркелімдерін толтыру.</p> <p>4. Салық есептілігін жасау.</p>		
		Есептеулерді есепке алу сатып алушылармен және тапсырыс берушілермен	<p>1. Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің келісім шарттарымен танысу.</p> <p>2. Сатып алушылармен және тапсырыс берушілермен есеп айырысу.</p> <p>3. Жеткізу құжаттарының, толтырылған актілердің, сатып алушылар мен тапсырыс берушілерге шот-фактуралардың орындалуының дұрыстығын бақылау.</p> <p>4. Сатып алушылармен және тапсырыс берушілермен есеп айырысуға байланысты операцияларды есепке алу шоттары бойынша шағылысу.</p> <p>5. Сатып алушылар мен тапсырыс берушілерден ақшалай түсімдер жоспарының орындалуын талдау.</p> <p>6. Сатып алушылармен және тапсырыс берушілермен есеп айырысуды өзара келісу.</p> <p>7. Дебиторлық және кредиторлық берешектерді олардың пайда болу мерзіміне қарай талдау.</p>		
		Түгендеу нәтижелерін тіркеу және тіркеу.	<p>1. Түгендеуге қажетті бухгалтерлік құжаттарды дайындау.</p> <p>2. Түгендеу жүргізу.</p> <p>3. Түгендеу нәтижелерін тіркеу.</p>		

			<p>4. Акциялардың жетіспеушілігі, артығы, қате дәрежеленуі бойынша операцияларды есепке алу шоттары бойынша көрініс.</p> <p>5. Түгендеу кезінде анықталған мүліктің нақты есебі мен есепке алу деректері арасындағы сәйкессіздіктерді жою бойынша ұсыныстар дайындау.</p>		
		Статистикалық есептерді құрастыру және қолданушыларды ақпаратпен қамтамасыз ету	<p>1. Статистикалық есептілік көрсеткіштерін есептеу үшін бухгалтерлік есеп деректерін пайдалану.</p> <p>2. Статистикалық есептерді құрастыру және ұсыну.</p> <p>3. Ішкі және сыртқы пайдаланушыларға бухгалтерлік есеп салалары туралы ақпарат беру.</p>		
		Есеп саясатын әзірлеу және есеп саясаты талаптарының орындалуын бақылау	<p>1. Активтердің болуы мен қозғалысын есепке алу бойынша жұмыстарды орындау, ұйымның міндеттемелері мен капиталы және оның экономикалық және қаржылық қызметінің нәтижелерін анықтау.</p> <p>2. Есеп саясатының бастапқы ережелерін негіздеу.</p> <p>3. Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарын қолдану.</p> <p>4. Бухгалтерлік есеп принциптері мен әдістерін қолдану.</p>	Жоғары санатты бухгалтер	бухгалтер 5 - NQF біліктілік деңгейі
		Әзірлеу және салық органдарына таныстыру қосылған құн салығы бойынша декларация	<p>1. Қосылған құн салығын есептеу.</p> <p>2. Бюджетке аударылатын қосымша құн салығын анықтау үшін бухгалтерлік есеп деректерін пайдалану.</p>		

			<p>3. Қосылған құн салығы бойынша декларация құру.</p> <p>4. Салық органдарына қосылған құн салығы бойынша декларацияны ұсыну.</p>		
		<p>Әзірлеу және салық органдарына таныстыру корпоративтік декларация табыс салық</p>	<p>1. Салық тіркелімдерін толтыру.</p> <p>2. Иелік ету кейінге қалдырылған салық міндеттемелерін (активтерін) есептеу әдістемесі.</p> <p>3. Компанияның салық салынатын пайдасын есептеу.</p> <p>4. Корпоративтік декларация құру табыс салығы.</p> <p>5. Корпоративтік декларацияны ұсыну салық органдарына табыс салығы.</p>		
		<p>Қауіпсіздік толықтығы және шығындар мен шығындар есебінің сенімділігі</p>	<p>1. Нормалар мен стандарттарды әзірлеуге қатысу.</p> <p>2. Үстеме шығындарды бөлу, шығындарды есепке алу және өнімнің өзіндік құнын калькуляциялау әдістемесін иемдену.</p> <p>3. Тауарлы-материалдық құндылықтардың өндіріске есептен шығарылуын бақылау.</p> <p>4. Бақылау отынды, электр энергиясын тұтыну, шығындар сметасын сақтау үшін.</p> <p>5. Өндірістік шығындар туралы есептер құру.</p>		

		<p>Қауіпсіздік толықтығы және сенімділік және есепке алу табыс</p>	<p>1. Өнімдердің, жұмыстардың, қызметтердің бағаларын әзірлеуге қатысу.</p> <p>2. Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің шарттық талаптарының орындалуының толықтығын тексеру.</p> <p>3. Өнімдерді, қызметтерді сатудан түскен кірістерді бухгалтерлік есеп шоттарында көрсетудің дұрыстығын тексеру.</p>		
		<p>Қауіпсіздік толықтығы және мүлік пен міндеттемелердің сенімділігі мен есебі</p>	<p>1. Жазудың уақтылығы мен дұрыстығын бақылау бухгалтерлік құжаттардағы мүлік, пассив және капитал қозғалысы.</p> <p>2. Кіріс активтерін есепке алудың толықтығын және міндеттемелерді есептеуді тексеру.</p> <p>3. Ақша қаражаттары мен тауарлық-материалдық құндылықтардың жетіспеушілігі мен ұрлану нәтижелерін тіркеу бойынша заң қызметінің жұмысына қатысу.</p> <p>4. Бұл материалдардың, қажет болған жағдайда, сот және тергеу органдарына берілуін бақылау.</p>		
		<p>Бухгалтерлік есеп қаржылық нәтижелер</p>	<p>1. Шоттарды жабуға арналған бухгалтерлік анықтамалар жасау. бухгалтерлік есеп және оларды</p>		

			<p>есепке алу регистрлерінде көрсету.</p> <p>2. Пайда мен шығындар туралы есепті жасау үшін кірістер мен шығыстарды есепке алу бойынша мәліметтер дайындау.</p> <p>3. Кірістер мен шығыстардың сметасын жасауға қатысу.</p> <p>4. Қаржылық нәтижелерді талдау</p>		
		Бақылау жағдай дебиторлық берешек және кредиторлық берешек және	<p>1. Контрагенттер мен, салық комитетімен өзара есеп айырысуды салыстыру.</p> <p>2. Хат, хабарлама сұрау салуды, сондай-ақ дебиторлар мен кредиторлардың сұраныстары бойынша түсініктемелерді дайындау.</p> <p>3. Қаржылық және кассалық тәртіптің сақталуы.</p> <p>4. Күмәнді қарыздар үшін резерв құру.</p>		
		Қаржылық есептілікті дайындау	<p>1. Трансформация кестесін құру (теңгерімді түрлендіру).</p> <p>2. Қаржы есептілігін нормативтік құқықтық актілер мен халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының талаптарына сәйкес құру.</p> <p>3. Қаржылық есептілікке ескертулер мен түсініктемелер дайындау.</p>		

			<p>Менеджерлерге және сыртқы пайдаланушыларға бухгалтерлік есептің тиісті бағыттары бойынша есептік ақпараттар беру</p>		
		Басқару есебін ұйымдастыру және жүргізу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Калькуляциялау элементтері мен элементтері бойынша шығындарды есепке алу. 2. Шығындар баптары бойынша ауытқуларды есепке алу және талдау. 3. Басқарушылық шешімдер қабылдау үшін ақпарат дайындау. 		
		Қайта қарау мүліктің, міндеттемелердің, шаруашылық операциялардың есебін жүргізуге арналған кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мүлікті түгендеуге қатысу, түгендеу процесін қадағалау және нәтижелерді тіркеу. 2. Құжаттар мен жазбаларды тексеру: формальды, арифметикалық және нақты. 3. Тест нәтижелерін тіркеу. 4. Бастапқы құжаттарды өңдеу процедурасының сақталуын бақылау. 5. Жауапкершілік туралы келісімдердің болуын бақылау. 6. Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметін бақылау. 	Екінші санатты бухгалтер-аудитор	бухгалтер-аудитор (аудитор) 4 - NQF бойынша біліктілік деңгейі.
		Бақылау салалардағы (облыстардағы) мүлік, міндеттемелер мен шаруашылық операцияларды есепке алудың сенімділігі мен толықтығы іс-шаралар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерлік құжаттардағы мүліктің, міндеттемелердің және капиталдың қозғалысы бойынша операциялардың көрінуінің уақтылығы мен дұрыстығын тексеру. 2. Кіріс активтерін есепке алудың толықтығын тексеру. 3. Еңбекақы мен 		

			<p>аударымдардың барлық түрлерінің дұрыстығын тексеру.</p> <p>4. Тапшылықты, дебиторлық берешекті және басқа шығындарды есептен шығару дұрыстығын тексеру.</p> <p>5. Салықтарды және бюджетке төленетін міндетті төлемдерді есептеудің дұрыстығын тексеру.</p> <p>6. Негізгі құралдар мен материалдық емес активтердің амортизациясының белгіленген нормалары мен әдістерінің қолданылуын бақылау.</p> <p>7. Кәсіпорынның кірістері мен шығыстарын қалыптастырудың дұрыстығын тексеру.</p> <p>8. Есеп саясатына сәйкес үстеме шығындардың бөлінуін бақылау.</p> <p>9. Өнімдердің, жұмыстардың, қызметтердің өзіндік құнына шығындарды бөлудің уактылығы мен дұрыстығын бақылау.</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>Дұрыстығын бақылау шикізат пен материалдарды, отынды тұтыну, Ақша</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шикізат пен материалдарды тұтынуға, өнімді өндіру мен өткізуге сәйкестігін тексеру. 2. Жанар-жағармай материалдарының шығын нормаларына сәйкестігін тексеру. 3. Қаржылық және кассалық тәртіптің сақталуын бақылау 4. Тіркеу жүйесінің сенімділігі мен қолма-қол ақша мен банктік құжаттардың соңына дейін нөмірленуін қамтамасыз ету. 5. Құжаттар мен есеп регистрлерінің уақтылығын тексеру. 6. Ақша қаражаттарының ішкі ағындарын үнемі салыстырып отыру. 	
		<p>Декларация мен есептеулердің сәйкестігін тексеру бухгалтерлік және салықтық есепке алу деректері</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Салықтарды және бюджетке төленетін міндетті төлемдерді есептеудің дұрыстығын тексеру. 2. Салық есептілігін салық органдарына уақытында тапсыруды бақылау. 3. Бақылау салық заңнамасының талаптарын сақтау үшін. 4. Мониторинг заңнамадағы өзгерістер. 	
		<p>Ұйымды ұйымдастыру және саясатты әзірлеуге қатысу кәсіпорындағы ішкі бақылау (аудит).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерлік есеп пен ішкі бақылау жүйесін тексеру, оларға бақылау жасау. 2. Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық 	<p>Бірінші санатты бухгалтер-аудитор</p>
				<p>бухгалтер-аудитор (аудитор) 4 - NQF бойынша біліктілік деңгейі.</p>

			<p>қызметіне кешенді талдау жүргізу.</p> <p>3. Дамуы бухгалтерлік есеп пен ішкі бақылау жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныстар.</p>		
		<p>Ішкі аудит жүргізу жоспары мен бағдарламасын құру чектер.</p>	<p>1. Жоспарлау аудит.</p> <p>2. Бухгалтерия қызметкерлері арасындағы міндеттерді бөлу.</p> <p>3. Ішкі аудиттің әдістемесін, оның ішінде негізгі тексеру процедураларын әзірлеу.</p> <p>4. Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметі туралы ақпаратты қамтитын тиісті құжаттарды, басқа да байланысты ақпаратты зерттеу, талдау және жалпылау.</p> <p>5. Кеңес беру кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметінің маңызды мәселелері бойынша нұсқаулық.</p>		
		<p>Қаржылық-экономикалық аудитті ұйымдастыру және қатысу кәсіпорын қызметі, тексеру нәтижелерін тіркеу және оларды кәсіпорын басшылығына</p>	<p>1. Мүлікті түгендеуге арналған жоспар мен нұсқаулық құру.</p> <p>2. Мүлікті түгендеуге қатысу. Түгендеу процесін бақылау және нәтижелерді тіркеу.</p> <p>4. Құжаттар мен жазбаларды тексеру: формальды, арифметикалық және мазмұндық тексеру және нәтижелерді ұсыну.</p>		

		жеткізу.	<ol style="list-style-type: none"> 5. Бастапқы құжаттарды өңдеу тәртібін бақылау. 6. Жауапкершілік туралы келісімдердің болуын бақылау. 7. Тексеру нәтижелерін тіркеу. 8. Аудит нәтижелері туралы басшылықты ақпараттандыру. 		
		Мүлік есебінің сенімділігі мен толықтығын бақылауды ұйымдастыру, міндеттемелер мен кәсіпорынның салаларындағы (аудандарындағы) шаруашылық операциялары.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мүлікті түгендеуге арналған жоспар мен нұсқаулық құру. 2. Мүлікті түгендеуге қатысу. Түгендеу процесін бақылау және нәтижелерді тіркеу. 4. Құжаттар мен жазбаларды тексеру: формальды, арифметикалық және мазмұндық тексеру және нәтижелерді ұсыну. 5. Бастапқы құжаттарды өңдеу тәртібін бақылау. 6. Жауапкершілік туралы келісімдердің болуын бақылау. 7. Тексеру нәтижелерін тіркеу. 8. Аудит нәтижелері туралы басшылықты ақпараттандыру. 		
		Қарамағындағылардың жұмысына бақылау жасау және түзету енгізу.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудитті құжаттау процесс. 2. Аудит жоспары мен бағдарламасының орындалуын бақылау. 3. Ағымдағы мәселелер бойынша кеңес беру. 4. Қол астындағы қызметкерлерге жұмысты орындау бойынша нұсқаулық жасау. 		

		Кәсіпорынның ішкі аудитінің нәтижелері туралы есеп құрастыру.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аудит жоспары мен бағдарламасының орындалуын талдау. 2. Бухгалтерлік есепті ұйымдастыруды бағалау. 3. Қаржылық есептіліктің бұрмалану қаупін анықтау. 4. Ұсыныстар әзірлеу бухгалтерлік есепте анықталған бұзушылықтар мен кемшіліктерді жою туралы басшылық. 	
		Тиімділікті арттыру жөніндегі шараларды әзірлеуге қатысу қаржылық ресурстарды пайдалану және мүліктің сақталуы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кәсіпорын басшыларына оларға жүктелген міндеттерді тиімді орындауға көмек көрсету тәуелсіз қамтамасыз ету экономикалық талдаудың нәтижелері, қаржылық жағдай туралы есеп ақпаратын бағалау кәсіпорындар. 2. Ұсыныстар әзірлеу ішкі бақылау жүйесінің деңгейін көтеру үшін кәсіпорынды басқару. 3. Кәсіпорын ресурстарын пайдалану тиімділігін талдау. 	

«Есеп және аудит» БББ түлегінің негізгі құзыреттері келесі кестеде көрсетілген:

Жалпы құзыреттер	
Жалпы білім беру	
ЖҚ-1	Қазақстанның тарихи дамуының негізгі кезендері мен заңдылықтарын, оның қазіргі әлемдегі орны мен рөлін түсіне білу
ЖҚ-2	Азаматтықты қалыптастыру және патриотизмді дамыту мүмкіндігі
ЖҚ-3	Тарихи мұралар мен мәдени дәстүрлерді құрметтей және қамқор бола білу
ЖҚ-4	Саяси, әлеуметтік және экономикалық процестерді бағдарлай білу
ЖҚ-5	Мемлекеттік және орыс тілдерінде жазбаша және ауызша қарым-қатынас жасай білу
ЖҚ-6	Шет тілдердің бірінде іскери қарым-қатынас, кәсіби қарым-қатынас жасау мүмкіндігі
ЖҚ-7	Әр түрлі ақпараттық ресурстармен және технологиялармен жұмыс істей білу
ЖҚ-8	Ақпаратты алу, сақтау, іздеу, жүйелеу, өңдеу және берудің негізгі әдістерін, әдістерін және құралдарын қолдану мүмкіндігі
ЖҚ-9	Дүниетанымды, әлеуметтік және жеке маңызды философиялық мәселелерді түсіну қабілеті
Әлеуметтік-этикалық құзыреттіліктер	
ЖҚ-10	Кәсіби тапсырмаларды адамгершілік, кәсіби этика және қызметтік этикет нормаларына сәйкес орындай білу
ЖҚ-11	Топта жұмыс істей білу
ЖҚ-12	Әлеуметтік, мәдени, конфессиялық және басқа айырмашылықтарға төзе білу
ЖҚ-13	Кәсіби қызмет процесінде жанжалды жағдайлардың алдын алу және оларды сындарлы түрде шешу мүмкіндігі
Жалпы кәсіби құзыреттіліктер	
ЖКҚ-1	Кәсіби қызметті реттейтін негізгі құқықтық құжаттарға бағдар жасай білу
ЖКҚ-2	Қаржылық-экономикалық көрсеткіштерді алға қойылған міндетке сәйкес өңдеуге арналған құралдарды таңдай білу
ЖКҚ-3	Ұйымдастырушылық және басқарушылық шешімдерді таба білу және оларды қабылдау мен іске асыруға жауап беру
ЖКҚ-4	Ұйымның есеп саясатын әзірлеуге қатысу, оларды жүзеге асыру бойынша шараларды жоспарлау және жүзеге асыру мүмкіндігі
ЖКҚ-5	Іскерлік байланысты, келіссөздер мен кездесулерді жүргізу мүмкіндігі
ЖКҚ-6	Іскери ақпараттарды өңдеудің заманауи әдістерін қолдана білу, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып және ақпараттық қауіпсіздік талаптарын ескере отырып стандартты мәселелерді шешу
Кәсіби құзыреттілік	
Талдау қызметі	
КҚ-1	Бухгалтерлік есеп әдіснамасын түсіну мүмкіндігі
КҚ-2	Мәмілелер есебін дұрыс ұйымдастыра білу
КҚ-3	Бухгалтерлік құжаттарға мүліктің, пассивтің және капиталдың қозғалысын заманауи тәсілмен жазу мүмкіндігі
КҚ-4	ХҚЕС-на сәйкес ұйым үшін қаржылық есептілікті құру мүмкіндігі
КҚ-5	Ұйымның қаржылық жағдайын жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу мүмкіндігі
Консультациялық қызмет	
КҚ-6	Коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдарға бухгалтерлік есеп мәселелері бойынша және ұйымның қаржылық жағдайын жақсарту бойынша консультациялық қызметтер ұсына білу
КҚ-7	Басқару мен өндірістік қызметтің деңгейін жақсарту үшін консультациялық зерттеулер жүргізу мүмкіндігі

Ақпараттық-талдамалық қызмет

КҚ-8	Экономикалық мәселелерді шешуге қажетті қаржылық-экономикалық ақпаратты жинау, өңдеу және талдау үшін заманауи ақпараттық және компьютерлік технологияларды қолдана білу
КҚ-9	Аналитикалық және зерттеу мәселелерін шешу үшін заманауи техникалық құралдар мен ақпараттық технологияларды қолдану мүмкіндігі.
КҚ-10	Тапсырмаға сәйкес экономикалық мәліметтерді өңдеу құралдарын таңдай білу, есептеулер нәтижелерін талдау және тұжырымдарды негіздеу
КҚ-11	Әр түрлі меншік формасындағы кәсіпорындардың, ұйымдардың, ведомстволардың есептілігінде қамтылған қаржылық, бухгалтерлік және басқа ақпараттарды талдау және түсіндіру мүмкіндігі және алынған ақпаратты басқару шешімдерін қабылдау үшін пайдалану.
КҚ-12	Әлеуметтік-экономикалық процестер мен құбылыстар туралы отандық және шетелдік статистиканың мәліметтерін талдау және түсіндіру, әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштердің өзгеру тенденциясын анықтау мүмкіндігі
КҚ-13	Экономикалық жоспарларды құру үшін қажетті есептеулерді орындау, оларды негіздеу және ұйымда қабылданған стандарттарға сәйкес жұмыс нәтижелерін ұсыну мүмкіндігі

Арнайы құзыреттілік**Зерттеу қызметі**

АҚ-1	Зерттеу тақырыптары бойынша ғылыми ақпаратты, отандық және шетелдік тәжірибені талдай білу
АҚ-2	Қолданбалы ғылыми зерттеу әдістерін қолдана білу, олардың нәтижелерін талдау және өңдеу
АҚ-3	Зерттеу тақырыбы бойынша қорыту және тұжырым жасау, жүргізілген зерттеу нәтижелері бойынша есептер дайындау мүмкіндігі

Кәсіби және мамандандырылған құзыреттіліктер

АҚ-4	Өзін-өзі дамыту, біліктілікті арттыру және кәсіптік дамыту мүмкіндігі.
АҚ-5	Пайдаланушылардың қызығушылықтарын қанағаттандыру үшін бухгалтерлік ақпаратты бағалауға иелік ету мүмкіндігі
АҚ-6	Қаржылық деректердің дәлдігі мен тұтастығын және ұйым активтерінің тұтастығын қамтамасыз ететін бақылау тұжырымдамаларын, әдістері мен процестерін қолдану мүмкіндігі
АҚ-7	Бухгалтер мен аудитордың этикалық және кәсіби жауапкершілігін түсіне білу
АҚ-8	Ішкі және сыртқы пайдаланушылар үшін есептіліктің мазмұнын, тұжырымдамалары мен салдарын, оның ішінде қаржылық шешімдер қабылдау үшін ақпараттық қажеттіліктерді түсіну мүмкіндігі

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ПАСПОРТЫ
6B04102 - Есеп және аудит

Жоқ	Өріс атауы	Ескерту
1	ББ коды	6B04102
2	Білім беру саласының коды және классификациясы	6B04 - Кәсіпкерлік, менеджмент және құқық
3	Оқыту бағыттарының коды және классификациясы	6B041 - Бизнес және менеджмент
4	Білім беру бағдарламалары тобы	B045 Аудит және салық салу
5	ББ коды және атауы	6B04102 - Есеп және аудит
6	ББ типі	Ағымдағы
7	ҰРШ деңгейі	6
8	ЖРШ деңгейі	6
9	Дәрежесі берілді	«6B04102 Есеп және аудит» ББ бойынша бизнес және менеджмент бакалавры
10	Жалпы кредиттер саны	240
11	Айрықша ерекшеліктері	Жоқ
12	ББ мақсаты	Қаржы саласында қажетті білімі бар, бастапқы материалды талдай алатын және тиісті қорытынды алатын, оларды практикада, банктік және сақтандыру, зейнетақы салымдары және басқа компанияларда қолданып білетін, топта жұмыс істей алатын, еңбек нарығы мен технологияның өзгеріп отырған талаптарына бейімделген, белсенді, іргелі білімі бар жаңа формация маманын даярлау.
13	Персоналды оқыту саласындағы лицензияға қосымшаның болуы	2014 жылғы 10 желтоқсандағы KZ11LAA00003786, өтінім нөмірі 025, 28 наурыз 2019 ж.
14	БӨ аккредиттеуінің болуы (аккредиттеу органының атауы, аккредиттеудің қолданылу мерзімі)	Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің (АРТА) 2018 жылғы 11 мамырдағы куәлігі, әрекет ету мерзімі - 3 жыл (2021 жылдың 10 мамырына дейін)
15	Түлектің біліктілік сипаттамасы:	
	Түлектің біліктілік сипаттамасы: 1) Кәсіби қызмет саласы	6B04102 "Есеп және аудит" мамандығы бойынша бакалаврдың кәсіби қызмет саласы мемлекеттік органдар, барлық меншік нысанындағы ұйымдар, шағын және орта бизнес субъектілері, нарықтық инфрақұрылым буынындағы экономиканы мемлекеттік реттеу органдары, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарындағы оқытушылық қызмет болып табылады.

	2) Кәсіби қызметтің объектілері.	Түлектердің кәсіби қызметінің объектілері: мемлекеттік және жергілікті билік органдары; әр түрлі қызмет салалары мен бағыттарының қаржылық ұйымдары; әр түрлі ұйымдық-құқықтық нысандағы өндірістік және өндірістік емес саланың ұйымдары, мекемелері және қызметтері; республикалық, өңірлік, жергілікті экономика және бюджеттік жоспарлау басқару органдары (экономика басқармалары, жұмыспен қамту орталығы және т. б.); нарықтық инфрақұрылым буынындағы экономиканы мемлекеттік реттеуді басқару органдары болып табылады.; мемлекеттік және жеке сақтандыру және зейнетақы ұйымдары мен қорлары; коммерциялық компаниялар және басқа банктер, биржалар, сақтандыру компаниялары, инвестициялық және зейнетақы қорлары; меншіктің барлық нысанындағы кәсіпорындар.
	3) Кәсіптік қызмет пәні	Кәсіпорындардың мүлкі, оның міндеттемелері, капиталы және активтерді орналастыру және оны қалыптастыру көздерінің құрамында өзгерістер тудыратын шаруашылық операциялары, сондай-ақ экономиканың әртүрлі салаларының ұйымдары: министрліктер мен ведомстволар, Салық комитеті, ҚР Статистика агенттігі, Қызмет түріне, меншік мөлшеріне немесе нысанына қарамастан кәсіпорындар мен фирмалар, басқару органдары, ғылыми-зерттеу ұйымдары, банк жүйесі.
	4) Кәсіби қызмет түрлері.	<ul style="list-style-type: none"> - ұйымдастыру-басқару қызметі. Өндірістік-басқару қызметі осы мамандық бойынша бітірушілер үшін айрықша міндет болып табылады, өйткені білім беру үдерісі олардан ақпаратты жинау және жинақтау процесіне байланысты барлық мәселелерді егжей-тегжейлі зерттеуді талап етеді; -бітірушілердің есептік-жобалау қызметі жаңа кәсіпорынды немесе экономикалық жобаны ұйымдастыруға қатысты және кредиттер, қарыздар және қаржылық қолдаудың өзге де түрлерін алу үшін қажетті мамандандырылған құжаттардың (техникалық-экономикалық негіздеме, бизнес-жоспар және т. б.) тиімділігін талдау үшін деректерді ұсына отырып, жобалардың техникалық-экономикалық негіздемесінде жүзеге асырылады.; - осы бейіндегі бітірушілердің білім беру (педагогикалық) қызметі орта кәсіптік оқу орындарындағы кәсіби қызмет болып табылады.
	5) Кәсіби қызметтің функциялары.	<ul style="list-style-type: none"> - есептік-жобалық; - инвестициялық жобалардың тиімділігін бағалау; - шаруашылық жүргізуші субъектілердің қаржылық қызметінің стратегиясы мен тактикасын талдау; - ғылыми-зерттеу қызметі; - ұйымның аудиті - кәсіпорынның қаржылық жағдайын бағалау бойынша есеп айырысуларды жүзеге асыру; - консультациялық қызмет, ұйымдарда есеп және аудит мәселелері бойынша консультация көрсетумен байланысты
16	Оқыту нәтижелері	<p>ON1 жаратылыстану ғылымдары (әлеуметтік, гуманитарлық, экономикалық) пәндері бойынша базалық білімдерге ие бола алады, кең көзқарасы мен ойлау мәдениеті кең, жоғары білімді тұлғаны қалыптастыруға ықпал етеді, іскерлік этика нормаларын сақтайды. Сонымен бірге, ол қоғамдық пікірге, дәстүрлерге, әдет-ғұрыптарға, әлеуметтік нормаларға негізделген әлеуметтік-этикалық құндылықтарды біледі және оларды кәсіби қызметінде басшылыққа алады.</p> <p>ON2 басқару шешімдерін қабылдау үшін алынған ақпаратты қолдана алады, талдамалық және зерттеу мәселелерін шешу үшін заманауи техникалық құралдар мен ақпараттық технологияларды қолданады; іс-</p>

		<p>әрекетті ұйымдастырудың қолданылатын нысандарын, әдістерін, тәсілдерін және тәсілдерін одан әрі дамыту және түзету қажеттілігін кәсіби түрде түсінуге қабілетті, нарық конъюнктурасының тенденцияларын қалай бағдарлауды біледі (бағаның ауытқуы, инфляция және пайыздық мөлшерлемелер); бизнесті ұйымдастырудың тиімді әдістерін, ережелері мен процедураларын қолданады, капитал нарығында қаржы институттарының қызметіне белсенді қатысады; құрылымдық бөлімшелердің қызметін ұтымды ұйымдастыруға ықпал етеді</p> <p>ON3 менеджменттің негізгі қағидаларын, дамыған ғылыми-әдістемелік және ұйымдастырушылық-технологиялық базаны практикада қолдана алады, басқарудың негізгі функцияларын жүзеге асырады (жоспарлау, уәждеу, бақылау), өндіріс технологияларының сақталуын бақылайды, стратегияны қалыптастырады басқару объектісі, ағымдағы қаржылық жоспарлау және т.б.); қабылданған инвестициялық шешімдердің тиімділігін бағалайды және анықтайды; алға қойылған даму мақсаттарына сәйкес инвестициялық процестерді басқарады.</p> <p>ON4 микро және макроэкономиканың негізгі экономикалық категориялары мен теорияларын кәсіби түрде түсінуге қабілетті, нарық жағдайында экономикалық дамудың тенденцияларын талдау мен бағалаудың формаларын, әдістерін, әдістерін қолдана алады (бағаның ауытқуы, инфляция және пайыздық мөлшерлемелер); корпорациялардың экономикалық құрылымын қаржылық талдау үшін негізгі эконометрикалық есептеулер аппаратын қолданады; бизнесті ұйымдастырудың тиімді әдістерін, ережелері мен процедураларын қолданады</p> <p>ON5- негізгі экономикалық санаттар мен теорияларды кәсіби тұрғыдан түсінуге, нарық жағдайында экономикалық дамуды есепке алу мен талдаудың формаларын, әдістерін, әдістерін қолдана алады (бағаның ауытқуы, инфляция және пайыздық мөлшерлемелер), компанияның қаржылық жағдайын талдай алады, барынша қолдана алады тиімді басқару әдістері, ережелері және бизнесті ұйымдастыру процедуралары.</p> <p>ON6 - есеп салаларының ерекшеліктері туралы білімді қолдана алады; бухгалтерлік есепте шетелдік тәжірибені қолдану; бухгалтерлік есеп пен аудиттің халықаралық стандарттарын жергілікті нарық жағдайына бейімдеу; салалардың ерекшеліктерін ескере отырып, есеп және аудит қызметінің құрылымдық ұйымдастырылуын жүзеге асырады</p> <p>ON7 - пайдаланушылардың қызығушылықтарын қанағаттандыру мақсатында бухгалтерлік есеп ақпаратын ашу үшін ережелер мен халықаралық стандарттарды қолдана біледі; Басқарушылық шешімдер қабылдау және кәсіпорынның қаржылық жағдайын жақсарту мақсатында бухгалтерлік есеп пен есеп беру ақпараттарын талдаумен өңденіз.</p> <p>ON8 - басқарушылық шешімдердің ұсынылған нұсқаларын сыни тұрғыдан бағалай алады және экономикалық тиімділік критерийлерін ескере отырып, оларды жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлейді және дәлелдейді.</p> <p>ON9 басқару шешімдерін қабылдау үшін қажетті экономикалық және статистикалық деректерді жинау, өңдеу және талдаудың заманауи әдістерін, оларды аналитикалық және зерттеу мәселелерін, заманауи техникалық құралдар мен ақпараттық технологияларды шешу үшін қолдана алады.</p>
16	Пәндер туралы ақпарат	Пәндер туралы ақпарат білім беру бағдарламасы бойынша қалыптасқан оқыту нәтижелеріне қол жеткізу матрицасында келтірілген

Білім беру бағдарламасы бойынша қалыптасқан оқыту нәтижелерінің қол жетімділік матрицасы
оқу пәндері арқылы

Жоқ	Пәннің атауы	Пәннің қысқаша сипаттамасы	Кредит саны	Оқытудың қалыптасқан нәтижелері (кодтар)								
				ON 1	ON 2	ON 3	ON 4	ON 5	ON 6	ON 7	ON 8	ON 9
Жалпы білім беру пәндерінің циклі (56 кредит) Міндетті компонент (51 кредит)												
1	Қазақстанның қазіргі заман тарихы	Студенттерге Ұлы Дала аумағында болған тарихи заңдылықтарды анықтай отырып, қазіргі заманғы Қазақстан тарихының негізгі кезеңдері туралы студенттерге объективті тарихи білім беру мақсатында мемлекеттіліктің және тарихи-мәдени оқиғалардың қалыптасуы мен дамуының мәселелері зерттеледі. 20 ғасыр және Қазақстан тарихының бүгінгі күнге дейінгі ғылыми кезеңдеуі. Көпшілік алдында сөйлеу, пікірталас кезінде студент маңызды тарихи оқиғаларды талдайды және бағалайды; олардың себеп-салдарлық байланыстарын түсіндіреді; дереккөздермен, тарихнамамен және мерзімді басылымдар мен Интернеттегі материалдармен жұмыс істейді. Оқушылар алдында сөйлеу, пікірталас кезінде маңызды тарихи оқиғаларды талдайды және бағалайды; олардың себеп-салдарлық байланыстарын түсіндіреді; дереккөздермен, тарихнамамен және мерзімді басылымдар мен Интернеттегі материалдармен жұмыс істейді.	5	+								
2	Шетел тілі	Курстың мақсаты - шет тілінің лексикасы мен лингвистикалық ерекшеліктерін меңгеру және коммуникативті-функционалдық құзыреттілікті қалыптастыру, мәдениетаралық және коммуникативтік құзыреттілікті жеткілікті деңгейде және негізгі жеткіліктілік деңгейінде, шет тіліндегі аргументтік дағдыларды қалыптастыру және аударма тіліндегі елдің лингвомәдени ерекшеліктерін түсіну. Осы курсты оқу нәтижесінде студент серіктес пен мәтін авторларының коммуникативті ниеттерін түсіну қабілетін игереді, тиісті тілдік құралдарды қолдану, шет тіліндегі заманауи мәселелердің мүмкін шешімдерін білдіру орынды болады. Оқытудың практикалық, ауызша (сөйлеу және тыңдау) және көрнекі әдістерін қолдану студенттерге шетелдік мәтіндерді есту	10	+								

		арқылы түсінуге, диалог пен полилог жүргізуге мүмкіндік береді,												
3	Қазақ (орыс) тілі	<p>Қазақ тілі: курсты оқып-үйренудің мақсаты - әлеуметтік, мәдениаралық, кәсіби қарым-қатынас құралы ретінде қазақ тілін сапалы меңгеруді қамтамасыз ету, мәдениетаралық және коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру. Осы курсты оқу нәтижесінде студент лингвистикалық және сөйлеу құралдарын дұрыс таңдап, қолдана алады, мәтіннің нақты мазмұнын жеткізе алады және тұжырым жасай алады, мәтіндердің стилі мен жанрлық ерекшеліктерін аша алады, этикалық, мәдени және әлеуметтік маңызды мәселелерді талқылай алады. , өз көзқарасын білдіру және оны дәлелдеу, түрлі коммуникациялық ситуацияларға қатысу.</p> <p>Орыс тілі: Бұл курсты оқып-үйренудің мақсаты - студенттердің әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын, әлемдік мәдениеттер мен тілдерге деген толеранттық қатынасты қалыптастыру, осы курсты оқу нәтижесінде студенттер сөйлеу әрекетінің түрлерін деңгейіне сәйкес игере алады. тренинг, күнделікті, әлеуметтік-мәдени және кәсіби деңгейде қарым-қатынас жасау үшін жеткілікті сөздік қоры, пікірталастарда этикалық, мәдени және әлеуметтік маңызды мәселелерді талқылау, өз көзқарасын білдіру және оны дәлелдеу. Оқытудың практикалық, вербальды және визуалды әдістерін қолдана отырып, студент мәдениетаралық факторды ескере отырып, кәсіби іс-әрекеттегі интеллектуалды және әлеуметтік мәселелерді шешеді.</p>	10	+										
төрт	Әлеуметтану, саясаттану	Әлеуметтану мен саясаттанудың теориялық және әдіснамалық негіздері саласындағы өзара байланысты білімдер кешенін қалыптастырады, оларға деген мәдени-құндылық қатынасты дамытады, талдау дағдылары мен әлеуметтанулық және саясаттану аспектілерін ескере отырып, кәсіби мәселелерді бағалай білу	4	+										

		қабілеттерін дамытады.																	
бес	Психология, мәдениеттану	Осы пәнді оқи отырып, студент қоғамда қабылданған моральдық-құқықтық нормаларды ескере отырып, өзінің қызметін қоғамдық өмірдің әр түрлі салаларында жүзеге асыруға қабілеттілік пен дайындыққа ие бола алады; азаматтың құқықтары мен міндеттерін сақтау мүмкіндігі мен дайындығы; еркін және жауапты мінез-құлыққа; әлеуметтік мәні бар проблемалар мен процестерді ғылыми тұрғыдан талдай білу, кәсіптік және әлеуметтік қызметтің әртүрлі түрлерінде гуманитарлық, әлеуметтік-экономикалық ғылымдар әдістерін тәжірибеде қолдануға дайын болу.	4	+															
6	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)	Бұл курстың мақсаты - процестерді, ақпаратты іздеу, сақтау және өңдеу әдістерін, цифрлық технологиялар арқылы ақпарат жинау және беру әдістерін сыни тұрғыдан бағалау және талдау қабілеттерін дамыту. Осы курсты оқу нәтижесінде студенттер компьютерлік жүйелер, операциялық жүйелер мен желілер архитектурасының тұжырымдамалық негіздерін игере алады, АКТ-ны кәсіби іс-әрекетте, ғылыми және практикалық жұмыстарда, өзін-өзі тәрбиелеу мақсатында қолдану дағдыларын игереді, ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу және тарату үшін ақпараттық интернет-ресурстарды, бұлтты және мобильді қызметтерді пайдалану, талдау мен деректерді басқару құралдарын әзірлеу, заманауи АКТ-ны қолдана отырып жобалық қызметті жүзеге асыру. Қолдану оқыту үдерісінде компьютерлік ақпараттық шеберханалар, студент өзінің кәсіби қызметінде тіл мен бағдарламалау әдістерін қолданады.	5	+	+														
7	Философия	Курстың мақсаты - философияны әлемді, оның негізгі бөлімдерін, проблемалары мен болашақ кәсіби іс-әрекет жағдайындағы зерттеу әдістерін түсінудің ерекше формасы ретінде біртұтас көзқарас қалыптастыру. Осы курсты оқу нәтижесінде студент философиялық, дүниетанымдық және әдістемелік мәдениеттің негіздерін игереді, ішкі көзқарас пен адамгершілік өзін-өзі реттеу дағдыларын меңгереді, медиа-мәтіндердің, әлеуметтік-мәдени және жеке жағдайлардың философиялық аспектілерін талдай алады. этикалық шешімдерді негіздеу және қабылдау, кәсіби саладағы мәселелердің философиялық мазмұнын анықтау үшін маңызды зерттеулер жүргізу. Оқытудың екілік әдістерін, дәрістер-пікірталастарды қолдана отырып, студент тәуелсіз шығармашылық әдістемелік және идеялық позицияны қалыптастырады.	5	+															
8	Дене шынықтыру	Пән әр түрлі қимыл-қозғалыс әрекеттерін меңгеруге және негізгі	8	+															

		физикалық сапаларды дамытуға, студенттердің үнемі физикалық жетілдіруге және өзін-өзі тәрбиелеуге деген қажеттіліктерін дамытуға ықпал ететін арнайы жүйеленген білімдерді, қызығушылықтарды, мотивтерді қалыптастыруға ықпал етеді. Салауатты өмір салтын насихаттайды, оқушыға спорттың адам өміріндегі маңыздылығын түсінуге көмектеседі											
		РО матрицасы	51	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Жалпы білім беру пәндерінің циклі (56 кредит)

Таңдау компоненті (5 кредит)

ТОҒ ЫЗ	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негіздері	Пән әлемдегі, ұлттық мемлекеттердегі және жекелеген аймақтардағы сыбайлас жемқорлық жағдайы туралы жалпы түсінік береді; жеке немесе корпоративті мақсаттарға жетудің құралы ретінде сыбайлас жемқорлықпен және сыбайлас жемқорлықпен келіспеушілікпен күресу қажеттіліктерін тудырады. Сыбайлас жемқорлықты прогрессивті заманауи қоғамға тән емес әлеуметтік құбылыс ретінде көрсетеді.	5	+									
ОН	Өмір қауіпсіздігі	Пән «адам-қоршаған орта» жүйесіндегі қауіпті және зиянды факторларды анықтау, адам ағзасына жағымсыз факторлардың әсер етуінің алдын-алу мәселелерін, олардың организмге әсерінің салдарын жою негіздерін, өндірістік, өндірістік ортада қарастырады бейбіт уақытта және төтенше жағдайлар кезінде алғашқы медициналық көмек көрсетуге қажетті қысқаша медициналық ақпарат, сондай-ақ салауатты өмір салтының негіздері мен компоненттері. Сонымен қатар, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде халықты қорғау мәселелері қарастырылады.											
			5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		ОН матрицасы	56	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Базалық пәндер циклі (112 кредит)

ЖК компоненті (61 кредит)

			Кредит саны	ОН 1	ОН 2	ОН 3	ОН 4	ОН 5	ОН 6	ОН 7	ОН 8	ОН 9
1	Экономикалық теория	Экономикалық заңдарды, теориялар мен категорияларды білу негіздерін, сонымен қатар экономикалық теорияның жүйелі түрде үнемі дамып отыратын субъект ретінде қарастыруын, сонымен қатар экономикалық мәселелерді еркін бағдарлауға мүмкіндік беретін аналитикалық қызметтің шығармашылық дағдыларын зерттейді. теория, баламалы теориялық тәсілдерді, ұлттық	4					+				

		экономикалық жүйелерді, жұмыспен қамтуды, инфляцияны, экономиканың құрылымдық пропорцияларын макроэкономикалық реттеудің шарттары мен құралдарын талдау әдістемелерін салыстыру.											
2	Экономикадағы математика	Экономикадағы математика математикалық аппараттың негіздерін зерттейді, ол қажет болған жағдайда компьютерлік технологияны қолдану арқылы экономикалық мәселелерді модельдеуге, талдауға және қосымшалармен шешуге көмектеседі; процестер мен құбылыстарды зерттеуге және болжауға мүмкіндік беретін математикалық әдістерді игеру, экономикалық мәселелерді зерттеудің өзіндік талдау дағдылары мен дағдылары, олардың жұмысын жетілдіру жолдарын ғылыми іздестіруге деген ұмтылысын дамыту.	5		+		+						
3	Микроэкономика	Пән микроэкономикада қолданылатын негізгі ұғымдар мен категорияларды, әдістерді, тәсілдерді, модельдерді, тұтыну көлемі мен өндіріс факторларын, ресурстарды бөлуді, экономикалық нарық субъектілері өзара әрекеттесу формалары ретінде шешімдер қабылдау принциптерін, нарықтық құрылымдарды зерттейді. экономикалық агенттердің, қалыптасу тетіктерінің және тауарлардың, қызметтердің және өндіріс факторларының бағаларының деңгейін анықтау принциптері.	4				+	+					
4	Менеджмент	Бұл курс менеджменттің мазмұнын ашады, қазіргі заманғы менеджменттің негізгі принциптері мен әдістері, оның ұйымның өмірлік белсенділігі мен бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз етудегі рөлі туралы білімдер кешенін қалыптастырады, басқару іс-әрекеттерінің әр түрлі түрлерін жүзеге асырудың нақты дағдыларын дамытады, талдау басқару және жобалау жүйелерін, сонымен қатар басқару теориясын дамытудың тарихи алғышарттарын дәйекті түрде қарастырады.	4		+		+						
5	Статистика	Курс статистикалық модельдеу мен болжаудың зерттеу әдістемесін зерттеуге, статистикалық ақпаратты жинауға және жалпыланған көрсеткіштерді есептеуге бағытталған. Ішкі және халықаралық статистиканы ұйымдастырумен қатар, ұлттық шоттар жүйесінің негізгі бөлімдерін сипаттайтын әлеуметтік-экономикалық статистика көрсеткіштерінің жүйесі.	5		+								+
6	Бухгалтерлік есеп негіздері	Бухгалтерлік есеп негіздері барлық шаруашылық операцияларын үздіксіз, үздіксіз және құжаттық есепке алу арқылы ұйымның мүлкі, міндеттемелері, капиталы жағдайы және олардың өзгеруі туралы ақпаратты ақшалай түрде жинау, тіркеу және жалпылау жүйесін	5					+					

		зерттейді.												
7	Қаржыға кіріспе	Курс қаржының мәнін зерттеуге, қаржы функцияларын, олардың ұдайы өндіріс үдерісіндегі рөлін негіздеуге негізделген; қаржы жүйесінің мазмұнын ашуға; қаржылық, фискалдық және ақшанесие саясаты тұрғысынан қаржылық менеджмент негіздерін зерттеу; қаржы нарығының даму тенденцияларын және қаржы делдалдарының, сақтандыру ұйымдарының және халықаралық қаржы институттарының қызметін сипаттау; қазіргі жағдайдағы үй шаруашылығының қаржысын басқарудың практикалық дағдыларын дамыту.	5				+			+	+			
8	Макроэкономика	Пән құбылыстар мен процестердің жиынтық мінез-құлқын зерттейді. Макроэкономика - бұл тұжырымдамалық ғылым. Осыған байланысты макроэкономикалық жиынтық біріктірілген элементтердің қасиеттерінің қосындысына дейін азайтылмайды, өйткені экономика күрделі органикалық жүйе бола отырып, пайда болатын қасиетке ие, яғни. тұтастай жүйенің жұмыс істеуінің сипаттамалық белгілерінің оны құрайтын элементтердің қасиеттеріне, сапалық жаңа құбылыстардың пайда болуының төмендетілмеуі	5			+								
9	Кәсіби қазақ тілі	Кәсіби қазақ тілі адам қызметінің белгілі бір саласына қызмет ететін тәртіптік құбылыс ретінде (мамандықтың ерекшеліктерін ескере отырып) пәндік-тілдік материалды, қазақ (орыс) тіліндегі кәсіби терминологияны, ойлау мәдениетін игеруге көмектеседі, ақпаратты қорыту, талдау, қабылдау қабілеті, кәсіби қарым-қатынас деңгейінде тілді білу; кәсіби қатынас саласында қазақ тілін ауызша және жазбаша қолдану дағдыларын меңгеру.	5	+							+			
10	Кәсіби бағытталған шет тілі	Мамандықты шетелдік кәсіби бағытталған тілде оқуға негіз береді. Кәсіби бағытталған шет тілі тәртіптік құбылыс ретінде (мамандықтың ерекшеліктерін ескере отырып) негізгі категория-ұғымдық аппаратты өзінің шет тіліндегі көрінісі мен кәсіби терминологиясында жалпылайды. Кәсіби бағытталған арнайы материалды және оны осы кәсіби жағдайларда қолдану.	5			+								
11	Салықтар және салық салу	Ғылыми база ретіндегі салық жүйесінің іргелі негіздерін, қоғамның экономикалық жүйесіндегі салықтардың орны мен рөлін, салық жүйелерінің тұжырымдамалық модельдерін, негізгі салық теорияларын зерттейді; республикалық, аймақтық, жергілікті салықтар мен алымдар; салықтық бақылауды ұйымдастыру; нарықтық экономикасы дамыған елдерге салық салу, өзара тәуелділік, кірістер мен шығыстардың өзара тәуелділігі, Қазақстан	5			+								

		Республикасының салық жүйесінің негіздері, Қазақстан Республикасының аумағында жұмыс істейтін тікелей және жанама салықтар.											
12	Аудит	Аудиттің негізгі ұғымдарын нарықтық экономиканың басқа тұжырымдамаларымен байланыстыра зерттейді. Онда аудиттің теориясын, ұйымдастырылуын, әдістемесін, құқықтық реттеу негіздерін, аудит материалдарын құру мен қарау тәртібін, халықаралық есеп жүйесін, аудиттің стандарттары мен нормаларын ашатын маңызды терминдер мен анықтамалар көрсетілген. Курсты оқу нәтижесінде студент аудиторлық жоспарды өз бетінше жасайды, аудит нәтижелерін талдай және түсіндіре алады.	5										
13	Оқу іс-тәжірибесі	Таңдалған мамандық шеңберінде материалдар жиынтығы (оқу-талдау материалдары, статистикалық мәліметтер); жинақталған материалдар мен көрсеткіштерді талдау және жүйелеу; зерттеу объектілері мен пәндерін сипаттайтын көрсеткіштердің есептеулері, зерттеу нәтижелерін иллюстрациялау үшін кестелер, графиктер, диаграммалар құру; алынған нәтижелерді талдау, алынған нәтижелерге негізделген тұжырымдар мен ұсыныстар.	4										
		ОН матрицасы	61	1	3	3	5	2	1	2	1	0	
Базалық пәндер циклі (112 кредит)													
Таңдау компоненті (51 кредит)													
			Неселер	ON 1	ON 2	ON 3	ON 4	ON 5	ON 6	ON 7	ON 8	ON 9	
1	Кәсіпкерлік және бизнес негіздері	Пән кәсіпкерлік қызмет мәнін анықтайтын ұғымдық аппаратты, кәсіпкерлік қызмет субъектілерінің бизнес жоспарының негізгі принциптері мен мазмұнын, кәсіпкерлік қызметтің ұйымдастырушылық нысандарын, оны тіркеу және қызметін тоқтату тәртібін зерттейді. Жүйелік талдау сияқты анализ және синтез әдістерін қолдану негізінде студент кәсіпкерлік қызметтің теориялық және практикалық аспектілерін түсінуге үйренеді.	4	+		+		+					

	Бизнес этикасы	Іскери этиканы зерделеу барысында келесі мәселелер мен мәселелерді қарастыруға көп көңіл бөлінеді: бәсекелестер мен жекелеген іскери ақпараттарды пайдалану кезіндегі моральдық нормалар арасындағы күрес; бизнес қауымдастықтардың әлеуметтік жауапкершілігі; шетелдегі және біздің еліміздегі әлеуметтік жауапкершіліктің әр түрлі модельдері; компаниялар мен ұйымдарды басқарудың тиімді әдістері; ұйым қызметі барысында еңбек заңнамасын сақтау және адам құқығын сақтау; бизнес өкілдерінің қайырымдылыққа қатысуы; кәсіпкерлік саласындағы алаяқтық, сыбайлас жемқорлық және басқа заңсыз әрекеттер; жарнама орналастыру кезінде міндетті болып табылатын этикалық нормалар; баға белгілеудің негізгі аспектілері; көптеген дамушы елдерге тән «көлеңкелі» экономика деп аталатын мәселелер.		+		+		+				
2	Ақша, несие, банктер	Ол ақшаның, несиелердің, несиелік капиталдың, сондай-ақ коммерциялық банктер мен түрлі несиелік мекемелердің негізгі функцияларын зерттейді. Коммерциялық банктер, несиелік мекемелер жүзеге асыратын операциялар және ұлттық банктің функциялары, мазмұны және Қазақстандағы ақша айналымының дамуындағы маңызды тенденциялар; Қазақстандағы ақша айналымын ұйымдастыру және валюталық реттеу бойынша негізгі заңнамалық және нормативтік-әдістемелік материалдар.	4			+			+			
	Экономиканы ақша-несиелік реттеу	Ақша, несие және банктер жұмысының негізгі заңдылықтары мен тенденцияларын, сондай-ақ ақша-несие жүйесін ұйымдастырудың принциптері мен формаларын, ұлттық валютаның тұрақтылығын сақтау үшін ақша айналымын реттеуді, банктік қызметті дамыту және нығайтуды зерттейді жүйесі, елдің төлем жүйесінің тиімді және үздіксіз жұмысын қамтамасыз етеді. Пәнде банктердің нарықтық жағдайда ұлттық экономиканың маңызды экономикалық агенттері ретіндегі рөлін анықтауға ерекше орын беріледі.				+			+			
3	Бизнес жоспарлау	Кез-келген ұйымның іс-әрекетіндегі бизнес-жоспарлаудың рөлін, заманауи экономикада бизнес-жоспарды қалыптастыру және бәсекелі ортада жоғары рентабельді құрылымдарды дамыту бойынша практикалық дағдыларды игеруді зерттейді. «Бизнес-жоспарлау» пәні кәсіпкерлік субъектілерінің жоспарланған қызметінің барлық аспектілерін зерттеуге бағытталған. Негізгі назар бизнес-жоспарды құру әдістемесіне, сондай-ақ экономикалық және ұйымдастырушылық қатынастардың негіздеріне аударылады.	5					+				+

	Салықтық саясаты	есеп	Салық есебінің саясатын қалыптастыруды, шаруашылық жүргізуші субъектілер үшін табыс салығы бойынша салық базасын қалыптастыру үшін бухгалтерлік ақпараттарды қолдануды және барлық деңгейлерде басқару шешімдерін қабылдауды, салық төлеушінің бухгалтерлік есеп жүргізуін талаптарға сәйкес зерттейді. Салық салуға байланысты салық салу объектілері туралы ақпаратты жүйелеу, сондай-ақ салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді есептеу және салық есептілігін жасау мақсатында Салық кодексі.					+		+	+		
6	Экономика салаларындағы сандық өзгерістер		Зерттеулер экономика салаларының барлық элементтері мен қатысушылары арасында тиімді ақпарат алмасуды қамтамасыз ету мақсатында әр түрлі Smart технологияларды енгізу. Курс дамыған елдердің экономиканы цифрландыру (Қытай, Сингапур, Жаңа Зеландия, Оңтүстік Корея және Дания), коммуникация, Интернет арқылы барлық операцияларды жүзеге асыра білу тәжірибесін зерттейді. Адами капиталды, кәсіпкерлікті дамытуға және АКТ жетістіктерін таратуға бағытталған «ақылды экономиканы» қалыптастыру.	4		+			+				
	Салалық экономика		Пән студенттердің салалық нарықтардың экономикасы туралы идеяларын қалыптастырады, экономикалық ойлауды, экономика салаларындағы мәселелерді шешуге кәсіпкерлік және коммерциялық көзқарасты дамытады. Студент әр түрлі нарықтық құрылымдар үшін фирманың экономикалық шешімдер қабылдауының қолданбалы аспектілерін зерттейді, тәжірибелік жағдайларды талдау дағдыларын игереді, салалық құрылымның мүмкіндіктерін дамыту саласындағы заңнамалық актілерді талдай алады.			+							+
7	Қаржылық технологияларды дамыту		Мемлекеттік және банктік жүйеде заманауи қаржы технологияларын қолдану, қаржылық технологияларды басқаруды қамтамасыз ету және қаржылық операцияларды жүзеге асыруға қажетті қолма-қол емес төлемдер, экономикалық қауіпсіздік жүйесін қамтамасыз ету, технологияларды қорғау мақсатында негізгі арнайы білімді игеру -электрондық жүйелердің жұмысына, электрондық төлем жүйелерінің жұмысына, есеп айырысу үшін қолданылатын төлем құралдарының ерекшеліктеріне негізделген қолма-қол төлемдер.	5		+			+				

	Қазіргі қаржылық технологиялар	Ақпараттық жүйелер негізінде ұлттық экономиканың барлық салаларында қаржылық технологияларды басқарудың тиімділігін арттыру үшін корпоративтік ақпараттық жүйелердің мүмкіндіктерін пайдалануды зерттеу. Автоматтандырылған ақпараттық жүйелерді пайдалану, ұйымның басқару жүйесіндегі ақпараттық технологиялардың рөлі мен орнын зерделеу, қаржы секторында ақпараттық қажеттіліктерді қамтамасыз ететін ақпараттандыру құралдарының құрамын анықтау арқылы өз бизнесіңізді таныстыру.			+			+				
8	Электрондық сауданы дамыту	Интернет арқылы жүргізілетін маркетингтік іс-әрекеттің ерекшеліктерін және қазақстандық электрондық коммерция нарығының жұмыс істеу ерекшеліктерін, Интернетті маркетингтік қызметте қолдану мүмкіндіктерін, электронды төлем жүйелерін қолдануды, сауданың және электронды бизнес индустриясының қазіргі жағдайын зерттейді, жаңа технологиялар, қоғамдастықта талқыланатын мәселелер, өндіріс көшбасшылары, инновациялық технологиялардың кәсіби қызметі (коммерциялық, маркетингтік, жарнамалық, сауда) тиімділігі.	5		+							
	Интернет-маркетинг	Пән студенттер арасында Интернет-маркетингтің теориясы мен практикасы саласындағы білім мен дағдылардың жиынтығын қалыптастырады. Студент ғаламдық Интернетте тиімді маркетинг жүргізу үшін қажетті деректерді жинау, өңдеу, талдау және түсіндіру дағдыларын игереді.				+						
9	Салықтық бақылау	Кәсіпорындағы салық есебін ұйымдастыру мен жүргізудің нормативті-құқықтық базасын және практикасын, салық есептілігі нысандарының көрсеткіштерін қалыптастыру және оларды оқу тәртібін, студенттердің ағымдағы салық есебінің тізілімдерін жүргізу туралы теориялық білімдер мен практикалық дағдыларды меңгеруін оқып үйрену, есепті кезеңдердегі кірістер мен шегерімдердің сенімді қалыптасуы, салық төлемдерінің мөлшерін анықтау, салықтық есепке алуды ұйымдастыру туралы, қосымшалары бар корпоративтік табыс салығы бойынша декларация жасау.	5						+		+	

	Салықтық жоспарлау	Салықтық жоспарлау негіздерін, пәні мен әдістерін, салықтық тексерулерді жүргізу тәртібін, салықтық бақылау іс-шараларын жүргізу әдістемесін (алып қою, куәландыру, куәгерлермен сұхбаттасу, аумақты қарау, құқық қорғау органдарына дәлелді сұраулар, тіркеу, бақылау органдары) оқып үйрену, салық төлеушілердің мүлкіне түгендеу жүргізу әдістемесі, көшпелі тексеріс материалдарын тіркеу тәртібі және басқа салық бақылау шаралары, салықтарды есептеу мен төлеудің дұрыстығын тексеру әдістері.							+		+		
10	Банктердегі бухгалтерлік есеп және есептілік	Коммерциялық банктегі бухгалтерлік есептің әдіснамалық және ұйымдастырушылық негіздерін анықтайтын заңнамалық және нормативтік актілерді зерттейді; - коммерциялық банктің шоттар жоспарын құру заңдылықтары мен принциптері, аналитикалық және синтетикалық есеп регистрлері және оларды жүргізу тәртібі;	5			+					+	+	
	Бюджеттік ұйымдардағы бухгалтерлік есеп және есептілік	«Бюджеттік ұйымдардағы есеп және есеп беру» пәні ұйымдарды басқару жүйесіндегі бухгалтерлік есептің рөлін зерттеуге мүмкіндік береді. Курстың негізгі мақсаты - студенттерді бюджеттік ұйымдардағы бухгалтерлік есептің негізгі тақырыптарын түсінуге үйрету.							+				
11	Компанияның қаржылық есептілігі	«Қаржылық есеп беру» пәнін оқып үйрену кәсіби шеберлікті тереңдетуге және қаржылық есеп саласындағы жоғары білікті мамандарды даярлауға, артылған талаптарға жауап беретін есеп беруге бағытталған. Бұл қаржылық есептілікті құру, деректерді талдау, кейінгі қызмет дағдыларын алу және бухгалтерлік есеп пен ішкі бақылаудың тиімді жүйесін ұйымдастыра білу және ХҚЕС-ке сәйкес қаржылық есептілікті оқу әдістерін қолдануды білдіреді.	6									+	+
	Қаржылық есепті реттеу	Курс кәсіби дағдыларды тереңдетуге және қаржылық есептілікті зерттеу мен дайындауда жоғары білікті мамандарды даярлауға бағытталған. Бұл қаржылық есептілікті құру, деректерді талдау, кейінгі қызмет дағдыларын алу және бухгалтерлік есеп пен ішкі бақылаудың тиімді жүйесін ұйымдастыра білу және ХҚЕС-ке сәйкес қаржылық есептілікті оқу әдістерін қолдануды білдіреді.										+	+
			51	2	3	5	4	5	7	3	2	5	
		ОН матрицасы	112	12	5	9	9	2	12	19	3	6	
Бейіндеуші пәндер циклі (60 кредит) ЖК компоненті (31 кредит)													
			Кредит саны	ON 1	ON 2	ON 3	ON 4	ON 5	ON 6	ON 7	ON 8	ON 9	

		зерделеу; дипломдық жұмысты орындау үшін материалды таңдау, болжау және жүйелеу											
		ОН матрицасы	31	2	1	1	2	0	4	3	3	0	
Бейіндеуші пәндер циклі (60 кредит)													
Таңдау компоненті (29 кредит)													
			Кредит саны	ON 1	ON 2	ON 3	ON 4	ON 5	ON 6	ON 7	ON 8	ON 9	
1	1С- бухгалтерия	Студенттердің бухгалтер жұмысын автоматтандыруға, «1С бухгалтерлік есеп» әмбебап бухгалтерлік бағдарламасын, «1С: Кәсіпорын» бухгалтерлік есеп пакетінің әр түрлі жұмыс режимдерін оқып үйренуге бағытталған бағдарламалық жасақтаманы игеруі, (8.3) нұсқасы, анықтамалықтар құру, шоттар жоспары, операциялар журналы, құжаттар, есептер; кәсіпорындағы бухгалтерлік есеп процесін ұйымдастыру тәртібі; 1С: Кәсіпорын бағдарламалық жасақтамасын қолдана отырып, активтер, меншікті капитал және міндеттемелерді есепке алу әдістемесі.	5	+	+				+	+	+		
	Есепті ақпараттандыру	Ақпаратты өңдеу мен талдаудың белгілі бір әрекеттерін зерттеу, бухгалтерлік есепте ақпараттық құралдар процедураларын жүзеге асырудың тиісті құралдары, әдістері, технологиялары мен тәсілдерін қолдану. Сонымен бірге пайдаланушы қолданатын бағдарламалық жасақтаманың интеграциясы маңызды болады, мысалы, бухгалтерлік есеп бағдарламасы жасаған деректерді кәсіпорын деңгейінде және ұлттық экономика салаларында қаржылық және өндірістік процестерді талдауға арналған кестелік процессорға экспорттау үшін. Қазақстан Республикасының		+	+				+	+	+		
2	Басқару есебі 2	Бұл курс шығындар туралы ақпаратты қалыптастырудағы кәсіби ойлауды дамытуға, басқарушылық шешімдер қабылдауға, стратегиялық жоспарларды жоспарды орындау үшін күнделікті мониторингпен байланыстыратын негізгі тақырыптарды зерттейді. Курс студенттің стратегиялық жоспарларын құруға мүмкіндік береді; стратегиялық жоспар негізінде тактикалық жоспарлар құруға; стратегиялық жоспар мен тұрақты бақылау арасындағы байланысты анықтау; өзіндік қазіргі заманғы есептеу әдістері.	5	+		+				+			

	Өндірістік есеп	Шаруашылық жүргізуші субъектілерді басқару функцияларын орындау үшін экономикалық ақпаратпен қамтамасыз етуді зерделеу, оған мыналар кіреді: жоспарлау, үйлестіру, бақылау, талдау, басқарушылық шешімдер қабылдау, ынталандыру. Өндірістік есеп негіздерін шығындарды есепке алу, бюджеттен бас тарту, жедел бақылау және бюджеттің атқарылуын бағалау, басқару есебі мәліметтеріне негізделген дәлелді қорытынды ұсынудың ақпараттық жүйесі ретінде тұтас көзқарас береді.		+		+				+		
3	Қаржылық және басқарушылық талдау	Қаржылық және басқарушылық талдаудың негіздерін оқып-үйрену, сонымен қатар компанияның қаржылық жағдайын, оның экономикалық қызметінің тиімділігін бағалау әдістері мен әдістерін меңгеру және қазіргі экономикалық жағдайларда басқару шешімдерін негіздеу мен қабылдауда оның нәтижелерін қолдану. Сонымен қатар ол бухгалтерлік баланс, кіріс туралы есеп, ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есеп, қаржылық және басқарушылық талдаудың әдістері мен құралдарын құрудың негізгі принциптерін зерттейді.	5	+						+		
	Өндірістік талдау және қаржылық тұрақтылықты талдау	Экономикалық қызметті талдау кезінде экономикалық ақпараттарды өңдеу әдістерін оқып үйрену, соның ішінде: факторлық талдау әдістемесі, функционалдық-шығындық талдау әдіснамасы, өндіріс пен өнімді сатуды талдау, еңбек ресурстарының пайдаланылуын талдау, әр түрлі түрлерінің қолданылуын талдау активтер, кәсіпорынның даму стратегиясы мен тактикасын жасау мақсатында кәсіпорынның өзіндік құнын және қаржылық нәтижелерін талдау; жоспарлар мен басқару шешімдерін негіздеу, олардың орындалуын бақылау.		+						+		
4	Қаржылық есептілікті талдау	Қаржылық есеп беру нысаны мен оның мазмұнын, қаржылық есептіліктің құрамы мен мазмұнын, оларды оқи білу, зерттеуге байланысты теориялық білім мен практикалық дағдылардың негіздерін оқып-үйрену, есеп берудің ақпараттық мазмұнын бағалау, оны жан-жақты талдауға ұйымның даму стратегиясын негіздеу және ұйымның тиімділігін арттыру үшін тиімді басқару шешімдерін қабылдау процесінде мәлімдемелерді талдау нәтижелерін пайдалану.	5	+						+	+	

	Кәсіпорын қызметінің есебі және талдауы	Қаржылық есептіліктің қағидалары мен мақсаттарын, пайдаланушыларға қаржылық есептілікті қалыптастыру және ұсыну тәртібін және есептік көрсеткіштерді талдауды, пайдаланушыларға сенімді және салыстырмалы ақпарат ұсынудағы қаржылық есептіліктің және талдаудың рөлін зерттейді; бухгалтерлік (қаржылық) есеп формаларын толтыру негіздері; есепті көрсеткіштердің құрамы мен мазмұны, сондай-ақ олардың талдамалық мүмкіндіктері; қаржылық есептілікті толтыру мен ұсынуды реттейтін нормативтік құқықтық база.		+									
5	Мемлекеттік қаржылық бақылау	Мемлекеттік қаржылық бақылау курсы мемлекеттік қаржылық бақылаудың принциптерін, индикаторларын, формалары, әдістері мен құралдарын, мемлекеттің экономикаға әсерін, бақылаудың тұжырымдамалық негіздеріне жүйелі оқытуды, экономикалық мүдделердің өзара әрекеттестігі туралы идеяларды қалыптастыруды зерттейді. әр түрлі экономикалық субъектілер; заңдылықты бұзғаны үшін шараларды қараудың әдістемелік тәсілін әзірлеу; қазіргі заманғы экономиканы қаржылық бақылау мәселелері туралы жүйелі түсінік алу.	5	+					+	+	+		
	Бюджеттік бақылау	Бюджеттік бақылау қаржылық бақылау мен аудиттің нысандары мен түрлерін, бюджеттік бақылау туралы идеяларды зерттейді; қаржылық бақылауды жүргізудің практикалық дағдыларын алу мақсатында аудит, сыртқы және ішкі мемлекеттік қаржылық бақылау жүргізу әдістері; мақсатқа және бақылау объектілеріне байланысты бақылау шараларын жүргізу кезінде дұрыс қолдану, оның түрлері мен формалары.				+			+	+			
6	Мемлекеттің экономикалық қауіпсіздігі	Соңғы ғылыми білім тұрғысынан ұлттық экономиканың негіздері және оны басқару туралы сұрақтарды зерттейді; нақты сектордағы қауіпсіздікке қауіп-қатерлер, мемлекеттің экономикалық қауіпсіздігін қамтамасыз етудің әдістемесі мен әдістемесін, экономикалық қауіпсіздік индикаторларын (индикаторларын), олардың шекті мәндерін, ұлттық қауіпсіздік негіздері ретінде экономикалық қауіпсіздік бойынша теориялық білім мен практикалық дағдыларды меңгеру экономикалық қауіпсіздік аспектілері.	4	+					+	+	+		

Еңбек мөлшерлеуді ұйымдастыру ақыны	Студенттер ұйымның теориялық және әдіснамалық негіздерін, мөлшерлемелер мен еңбекақы төлеуді, ұйымдастыру, реттеу, мөлшерлеу және еңбекақы төлеудің мәнін түсінуге байланысты менеджмент саласындағы практикалық жұмыстарды, олардың теориялық негіздері мен практикалық іске асыру технологияларын біледі; ұйымдағы жұмыс процестерін ұйымдастыру әдістері мен процедураларын жүзеге асыру; нақты ұйымдастырушылық-техникалық шарттар тұрғысынан, жұмыс уақытының шығындарын зерттеу әдістерін қолдану тұрғысынан негізделген; еңбек стандарттарын әзірлеуге, енгізуге және қайта қарауға қатысу; басқару мәселелерін шешуге қажетті профильдік ақпаратты іздеу және талдау.				+			+	+		
		29	9	2	3	0	0	5	9	3	0
	ОН матрицасы	12	11	3	4	2	0	9	12	6	0
қорытынды		60									
		Кредит саны	ON 1	ON 2	ON 3	ON 4	ON 5	ON 6	ON 7	ON 8	ON 9
	ЖБП МК	51	8	-	-	-	-	-	-	-	-
	ЖБП ТК	5	2	-	-	-	-	-	-	-	-
	НП ЖК + ТК	112	12	5	9	9	2	12	19	3	6
	БП ЖК + ТК	60	11	3	4	2	-	9	12	6	0
	Барлығы	228	33	8	13	11	2	21	31	9	6
	ҚЕ	12									
	Барлығы	240						134			

1. Әлеуметтік-саясаттық білімдер модулі

Модуль атауы және коды	«Әлеуметтік-саясаттық білімдер» модулі, ЖБП-1
Модуль түрі	Жалпы білім беретін пәндер циклы (ЖБП), оның: міндетті компонент (МК) - 8
Модуль мазмұны (пән)	Әлеуметтану, саясаттану, психология, мәдениеттану
Оқу сағатының саны	240 академиялық сағат
Академиялық кредиттер саны	8 академиялық кредит
Оқу түрі	Күндізгі оқыту
Семестр	12

Модульдің сипаттамасы	<p>Бұл модульді оқып-үйренудің мақсаты - «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасында айқындалған қоғамдық сананы жаңғырту мәселелерін шешу тұрғысында студенттердің әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын қалыптастыру.</p> <p>Осы модульді игеру нәтижесінде студенттер негізгі әлеуметтік, саяси және гуманитарлық тұжырымдамалармен танысады, қоғамды және оның ішкі жүйелерін зерттеу теориялары мен тәсілдерін, қазіргі қоғам мен оның әлеуметтік институттарының, социологиялық, саяси, мәдени және психологиялық ақпараттарды алудың негізгі көздері мен әдістері және алған білімдерін кәсіби іс-әрекетте қолдану. Студенттер қарым-қатынастың әр түрлі салаларындағы әр түрлі жағдайларды қазақстандық қоғамның құндылықтар жүйесімен, әлеуметтік, іскерлік, мәдени, құқықтық және этикалық нормаларымен корреляция тұрғысынан талдай алады, кәсіби қоғамдағы жанжалды жағдайларды шешудің бағдарламаларын жасай алады.</p>
Құзыреттіліктерді игеру	ЖК-2, ЖК -4, ЖК -9, ЖК -12

2. «Экономикалық-математикалық дайындық» модулі

Модуль атауы және коды	«Экономикалық-математикалық дайындық» модулі, БПМ -2
Модуль түрі	Базалық пәндер циклы (БП), оның ішінде: Жоғары оқу орны компоненті(ЖК) – 13, таңдау компоненті (ТК)-4
Модуль мазмұны (пән)	Экономикалық теория, Экономикадағы математика, Кәсіпкерлік және бизнес негіздері, Бизнес этикасы , Микроэкономика
Оқу сағатының саны	510 академиялық сағат
Академиялық кредиттер саны	17 академиялық кредит
Оқу түрі	Күндізгі оқыту
Семестр	1-2
Модульдің сипаттамасы	<p>Модуль зерттейді студенттердің болашақ қызметі, зерттеулері аясындағы процестер мен құбылыстарды зерттеуге және болжауға мүмкіндік беретін математикалық әдістер микроэкономикада қолданылатын негізгі ұғымдар мен категориялар, әдістер, тәсілдер, модельдер, экономикалық агенттердің тауарларды тұтыну және өндіру көлемі және өндіріс факторлары, ресурстарды бөлу, негізгі нарық құрылымдары туралы шешім қабылдау принциптері. Модульге енгізілген пәндер қазіргі кезеңдегі экономика мен оның бизнесін зерттеуге бағытталған. Нарықтық экономика ғылымының тарихы зерттеліп, оның тақырыбы ашылады. Бұл курсты меңгеру студенттерге іскерлік тиімді жүргізу үшін қажетті ақпараттарды іздеуге және пайдалануға, мамандықтың тұжырымдамалық аппаратын игеруге және кәсіби құзыреттіліктерді дамытуға бағытталған оның қолданбалы пәндерін оқуға дайындалуға, өз жұмысын жетілдіру жолдарын ғылыми іздестіруге деген ұмтылысын дамыту; экономикалық заңдылықтарды, теориялар мен категорияларды білу арқылы жүріп жатқан процестер мен құбылыстарда навигациялау қабілеті, сонымен қатар экономикалық теорияның жүйелі түрде тұрақты дамудағы субъект ретіндегі көрінісі, экономикалық теорияның мәселелерін еркін бағдарлауға мүмкіндік беретін талдау дағдылары. , баламалы теориялық тәсілдерді салыстыру ...</p>

Құзыреттіліктерді игеру	ЖҚ-8, ЖҚ-7, ЖҚ-2, ЖҚ -6
-------------------------	-------------------------

3. «Басқару және статистика» модулі

Модуль атауы және коды	Басқару және статистика БПМ-3
Модуль түрі	Базалық пәндер циклы (БП), оның: Жоғары оқу орны компоненті(ЖК)-9
Модуль мазмұны (пән)	Менеджмент, статистика
Оқу сағатының саны	270 академиялық сағат
Академиялық кредиттер саны	9 академиялық кредит
Оқу түрі	Күндізгі оқыту
Семестр	2
Модульдің сипаттамасы	Модульге енгізілген пәндер экономиканы қазіргі кезеңдегі зерттеуге бағытталған. Менеджмент ғылымының пәні мен әдістері зерттеледі; басқару және жеке дамудың мәні мен принциптері; көшбасшылық эволюциясы; ұғымдар мен ұйымдастыру түрлері; корпоративтік мәдениет; басқару жүйесін тиімді ұйымдастыруға мүмкіндік беретін менеджменттің тиімділігі. Статистиканың пәні мен әдісі; статистикалық байқау; деректерді статистикалық топтау. тарату жолдары; деректердің статистикалық қорытындысы; абсолютті, салыстырмалы және орташа мәндер; құрылымдық орташа мәндер; вариациялық қатарларды талдау; экономикалық көрсеткіштер.
Құзыреттіліктерді игеру	ЖҚ-1, ЖҚ-2, ЖҚ-5

4. Кәсіби дағдылар негіздері модулі

Модуль атауы және коды	Кәсіби дағдылар негіздері БПМ-4
Модуль түрі	Базалық пәндер циклы (БП), оның: Жоғары оқу орны компоненті(ЖК)-10
Модуль мазмұны (пән)	Бухгалтерлік есеп негіздері, Қаржыға кіріспе
Оқу сағатының саны	300 академиялық сағат
Академиялық кредиттер саны	10 академиялық кредиттер
Оқу түрі	Күндізгі оқыту
Семестр	3
Модульдің сипаттамасы	Осы модульдің пәндері бухгалтерлік есептің экономикалық субъектіні басқарудағы маңызы туралы, шаруашылық операцияларын бухгалтерлік есеп регистрлерінде көрсету, қаржылық есептілікті толтыру және ұсыну туралы білімді қалыптастырады. Қаржының табиғатын, олардың қызмет ету ерекшеліктерін, қаржыны ұйымдастыру нысандарының өзара байланысы мен өзара әрекетін және оларды қоғамның әлеуметтік-экономикалық дамуының нақты жағдайларында қолдану әдістерін түсінуге бағытталған.

Құзыреттіліктерді игеру	КҚ-1, КҚ-2, КҚ-3
-------------------------	------------------

5. «Макроэкономика және тәжірибелік дағдылар» модулі

Модуль атауы және коды	Макроэкономика және тәжірибелік дағдылар БПМ-5
Модуль түрі	Базалық пәндер циклы (БП) олар: Жоғары оқу орны компоненті(ЖК)-9
Модуль мазмұны (пән)	Макроэкономика, Оқу іс-тәжірибесі
Оқу сағатының саны	270 академиялық сағат
Академиялық кредиттер саны	9 академиялық кредит
Оқу түрі	Күндізгі оқыту
Семестр	3-4
Модульдің сипаттамасы	Модуль қалыптастыруға бағытталған макроэкономикалық талдау мен макродеңгейде шешім қабылдау процесінде теориялық білім мен практикалық дағдылар, практикалық кәсіптік дағдылар, алғашқы практикалық тәжірибені игеру, оларды кәсіптік шеберлікті кейіннен игеру үшін кәсіби іс-әрекеттің негізгі түрлері шеңберінде жүзеге асырылады. мамандықтың құзыреттілігі.
Құзыреттіліктерді игеру	КҚ-8, КҚ-9, КҚ-12

6. «Қызметтік коммуникациялар негізі» модулі

Модуль атауы және коды	Қызметтік коммуникациялар негізі БПМ-6
Модуль түрі	Базалық пәндер циклы (БП), оның: Жоғары оқу орны компоненті(ЖК)-10
Модуль мазмұны (пән)	Кәсіби қазақ тілі, Кәсіби бағытталған шет тілі
Оқу сағатының саны	300 академиялық сағат
Академиялық кредиттер саны	10 академиялық кредит
Оқу түрі	Күндізгі оқыту
Семестр	4
Модульдің сипаттамасы	Модуль әдебиеттермен жұмыс жасау кезінде көпшілік алдында сөйлеу дағдыларын алуға және кәсіби қазақ тілі мен шетел тілін жетік білуге бағытталған. ақпарат алу үшін оқу, ғылыми және анықтамалық әдебиеттерді, мерзімді басылымдардың материалдарын және ғаламдық Интернетті пайдалану.
Құзыреттіліктерді игеру	ЖҚ-1, ЖҚ-3, ЖҚ-5 ЖҚ-6

7.«Ақша, несие, банктер және бизнесті жоспарлау» модулі

Модуль атауы және коды	Ақша, несие, банктер және бизнесті жоспарлау БПМ-7
Модуль түрі	Базалық пәндер циклы (БП), оның: таңдау компоненті (ТК)-9

Модуль мазмұны (пән)	Ақша, несие, банктер, Экономикадағы ақша-несиелік реттеу, Бизнесі жоспарлау, Кәсіпорын қызметін жоспарлау
Оқу сағатының саны	270 академиялық сағат
Академиялық кредиттер саны	9 академиялық кредит
Оқу түрі	Күндізгі оқыту
Семестр	3-4
Модульдің сипаттамасы	Модуль ақша, несие, несиелік капиталдың негізгі функцияларын, нарық жағдайында ұлттық экономиканың маңызды экономикалық агенттері ретіндегі банктердің рөлін, сонымен қатар коммерциялық банктер мен әр түрлі несие мекемелерін зерттейтін пәндерді қамтиды. Кез-келген ұйымның іс-әрекетіндегі бизнес-жоспарлаудың рөлін, заманауи экономикада бизнес-жоспарды қалыптастыру және бәсекелі ортада жоғары рентабельді құрылымдарды дамыту бойынша практикалық дағдыларды игеруді зерттейді. Модуль ұлттық банктің функцияларын, елдің төлем жүйесінің тиімді және бірқалыпты жұмыс істеуін қамтамасыз ететін банк жүйесін дамыту мен нығайту мәселелерін қарастырады. Сонымен қатар шаруашылық жүргізуші субъектілердің жоспарланған қызметінің барлық аспектілері.
Құзыреттіліктерді игеру	ЖКҚ-1, ЖКҚ-2, КҚ-5, КҚ-8, КҚ-10

8. «Ұйымның экономикалық қызметін есепке алу» модулі

Модуль атауы және коды	Ұйымның экономикалық қызметін есепке алу БПМ-8
Модуль түрі	Базалық пәндер циклы (БП), оның: таңдау компоненті (ТК)-8, жоғары оқу орны компоненті (ЖК)-5
Модуль мазмұны (пән)	Салық және салық салу, Салық есебі, Салық есебінің саясаты, Экономика салаларындағы бухгалтерлік есеп, Өнеркәсіп саласындағы есеп
Оқу сағатының саны	390 академиялық сағат
Академиялық кредиттер саны	13 академиялық кредит
Оқу түрі	Күндізгі оқыту
Семестр	5
Модульдің сипаттамасы	Модульдің оқу пәндерінің мазмұны бухгалтерлік есеп пен салық жүйесіндегі ғылыми және практикалық мәселелерді, оның ішінде бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептіліктің негізгі қағидаларын зерделеуді тереңдетіп оқытудан тұрады; өнімнің өзіндік құнын, негізгі құралдарды, тауарлы-материалдық запастарды есепке алу, еңбекке ақы төлеу, дайын өнімді есепке алу негіздері бойынша сауда, қоғамдық тамақтану, туризм және қонақ үй бизнесі, ауыл шаруашылығы, құрылыс және т.б. оны өндірістен босату, дайын өнімді сатудан түсетін түсімдер мен кірістер, өз қызметін жүзеге асыру процесінде өндірістік ұйымның шығындары бойынша. Сондай-ақ, қазіргі уақытта Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген салықтар мен алымдарды есептеу, жинау және төлеу механизмі; негізгі ұғымдар, салық есебінің санаттары мен құралдары; бухгалтерлік есеп пен салықтық есепке алудың өзара байланысының модельдері
Құзыреттіліктерді игеру	КҚ-3, КҚ-4, ЖКҚ4, АҚ-4, АҚ-7

9. «Экономикадағы цифрландыру» модулі

Модуль атауы және коды	«Экономикадағы цифрландыру» модулі, БПМ- 9
Модуль түрі	Базалық пәндер циклы (БП), оның ішінде: таңдау компоненті (ТК) – 14
Модуль мазмұны (пән)	Экономика салаларындағы сандық өзгерістер, Салалық экономика, Қаржылық технологияларды дамыту, Қазіргі қаржылық технологиялар, Электронды сауданың дамыту, Интернет-маркетинг
Оқу сағатының саны	420 академиялық сағат
Академиялық кредиттер саны	14 академиялық кредит
Оқу түрі	Күндізгі оқыту
Семестр	5-6
Модульдің сипаттамасы	Модульдің оқу пәндерінің мазмұны еңбек және капитал ресурстарының көлемін ұлғайту, сонымен қатар өндірістердің өнімділігі мен өзара байланысын арттыру мақсатында экономиканы цифрландыруды зерттеуді көздейді. Интернет-ресурстар арқылы бизнес жүргізу, ақпаратты өңдеу мен алмасу үшін цифрлық жүйелерді енгізу арқылы идеялар қалыптастырады және дағдыларды меңгереді. Күрделі мәселелерді шешуге, ұжымда жұмыс істей білуге ықпал етеді, бұл жұмыс берушілердің персоналдың біліктілігіне қойылатын жаңа талабы, сонымен қатар кез-келген өзгерістерге сәтті бейімделу дағдыларын біріктіреді.
Құзыреттіліктерді игеру	ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖКҚ-6, АҚ-6

10. «Аудит және салықтық бақылау» модулі

Модуль атауы және коды	«Салықтық бақылау және аудит» модулі, НПМ-10
Модуль түрі	Базалық пәндер циклы (БП), оның ішінде: таңдау компоненті (ТК) – 5, жоғары оқу орны компоненті (ЖК)-5
Модуль мазмұны (пән)	Аудит, Салықтық бақылау, Салықтық жоспарлау
Оқу сағатының саны	300 академиялық сағат
Академиялық кредиттер саны	10 академиялық кредит
Оқу түрі	Күндізгі оқыту
Семестр	5-6
Модульдің сипаттамасы	Модуль аудиторлық процедураның мәселелерін, ХҚЕС-қа сәйкес қаржылық есепті және қаржылық есептілікті дайындауға бағытталған. Дамыған елдердегі бухгалтерлік есеп және аудит жүйесін ұйымдастыру талданған. Модульдің оқу пәндерінің мазмұны кәсіпорындағы салық есебін ұйымдастыру мен жүргізудің нормативтік базасын және практикасын, салық есептілігі нысандарының көрсеткіштерін қалыптастыру тәртібін, салықтық тексерулердің негіздері, пәні мен әдістерін, жүргізу тәртібін зерттейді. салықтық тексерулер, салықтық

	бақылау шараларын жүргізу әдістемесі (тәркілеу, куәландыру, куәгерлермен сұхбаттасу, аумақты қарау, құқық қорғау органдарына дәлелді сұраулар, тіркеу, бақылау органдарына), салық төлеушілердің мүлкіне түгендеу жүргізу әдістемесі, өңдеу тәртібі көшпелі тексерулер мен басқа салықтық бақылау шараларына арналған материалдар,
Құзыреттіліктерді игеру	ЖКҚ-1, ЖКҚ-3, КҚ-11, АҚ-7

11. «Кәсіпорын ұйымының есептілігі» модулі

Модуль атауы және коды	«Кәсіпорын ұйымының есептілігі» модулі, БПМ-11
Модуль түрі	Базалық пәндер циклы (БД), оның ішінде: таңдау компоненті(ТК) - 11
Модуль мазмұны (пән)	Банктегі бухгалтерлік есеп және есептілік, бюджеттік ұйымдардағы есеп және есеп беру, компанияның қаржылық есептілігі, қаржылық есептілікті реттеу
Оқу сағатының саны	330 академиялық сағат
Академиялық кредиттер саны	11 академиялық кредит
Оқу түрі	Күндізгі оқыту
Семестр	7
Модульдің сипаттамасы	Модульдің оқу пәндерінің мазмұны коммерциялық банктегі бухгалтерлік есептің әдістемелік және ұйымдастырушылық негіздерін оқып-үйренуді көздейді; коммерциялық банктің шоттар жоспарын құру заңдылықтары мен принциптері, аналитикалық және синтетикалық есеп регистрлері және оларды жүргізу тәртібі. Бюджеттік ұйымдарда идеяларды қалыптастырады және бухгалтерлік есеп дағдыларын алады. Бұл ұйымның ағымдағы және ұзақ мерзімді активтерін, капиталы мен міндеттемелерін есепке алудың күрделі мәселелерін шешуге, бухгалтерлік баланстың құрылымы мен мазмұнын, шоттар жүйесін және қосарлы жазба, бағалау және есептеу, құжаттама мен түгендеу, дайындау және дайындау банктерде және бюджеттік ұйымдарда қаржылық есептілік нысандарын ұсыну.
Құзыреттіліктерді игеру	ЖКҚ-1, ЖКҚ-2, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-10, АҚ-5, АҚ-8

12. «Кәсіпорын қызметін есепке алу» модулі

Модуль атауы және коды	«Кәсіпорын қызметін есепке алу» модулі, БПМ-12
Модуль түрі	Бейіндеуші пәндер циклы (БП), оның ішінде: жоғары оқу орны компоненті (ЖК)-13
Модуль мазмұны (пән)	Қаржылық есеп 1, Басқару есебі 1, Қаржылық есеп 2
Оқу сағатының саны	390 академиялық сағат
Академиялық кредиттер саны	13 академиялық кредит
Оқу түрі	Күндізгі оқыту

Семестр	5-6
Модульдің сипаттамасы	Модуль қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарын, оның ішінде лизингтік бухгалтерлік есепті, табыс салығын есепке алуды, қаржы құралдарын есепке алуды, бизнесті біріктіруді, қаржылық есептілікті шоғырландыру және еншілес ұйымдарға инвестициялар есебін, бірлескен кәсіпорындарға қатысу, айырбастағы өзгерістердің әсері туралы теориялық білімдерін тереңдетеді ставкалар. Өнімнің өзіндік құнын есептеу мақсатында кәсіпорынның өндірістік шығындары туралы түсінік қалыптастырады; басқару шешімдерін таңдау үшін ақпаратты негіздеу; бюджеттеу; жедел бақылауды жүзеге асыру және сметалардың орындалуын бағалау. Алынған дағдыларды кейінгі қызметте пайдалануға және бухгалтерлік есеп пен ішкі бақылаудың тиімді жүйесін ұйымдастыруға, қаржылық есеп беруді қалыптастыру мен ұсынуға ықпал етеді.
Құзыреттіліктерді игеру	ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖКҚ-6, ЖКҚ1, ЖКҚ-4, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-10, АҚ-6, АҚ-7

13. «1С: бухгалтерия және өндірістік есеп» модулі

Модуль атауы және коды	Модуль «1С: Бухгалтерия және өндірістік есеп», БПМ-13
Модуль түрі	Бейіндеуші пәндер циклы (БП), оның ішінде: Таңдау компоненті (ТК) - 10
Модуль мазмұны (пән)	1С: Бухгалтерия, Есепті ақпараттандыру, Басқару есебі 2, Өндірістік есеп »
Оқу сағатының саны	300 академиялық сағат
Академиялық кредиттер саны	10 академиялық кредит
Оқу түрі	Күндізгі оқыту
Семестр	6
Модульдің сипаттамасы	Модуль Стратегиялық жоспарлар күнделікті бақылаумен байланысты болатын шығындар туралы ақпаратты қалыптастыруда, оларды басқару шешімдерінде басқаруда кәсіби ойлауды дамытуға ықпал ететін іргелі тақырыптарды қарастырады. Бухгалтер жұмысын автоматтандыруға бағытталған заманауи бағдарламалық құралдар, «1С Бухгалтерия» әмбебап есеп бағдарламасы, «1С: Кәсіпорын» бухгалтерлік есеп пакетінің әртүрлі жұмыс режимдері туралы білім береді. Кәсіби тақырыптарда пікірталас кезінде өз ұстанымдарын дәлелдеу, нақты басқару шешімдерін қабылдау және дәлелдеу қабілеттерін қалыптастырады. Бағдарламалық құралдарды қолдану арқылы кәсіпорын деңгейінде қаржылық және өндірістік процестерді талдауға ықпал етеді.
Құзыреттіліктерді игеру	ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖКҚ-1, ЖКҚ-4, КҚ-4, КҚ-5, АҚ-6

14. «Экономикалық процестерді талдау» модулі

Модуль атауы және коды	«Экономикалық процестерді талдау» модулі - БПМ-14
Модуль түрі	Бейіндеуші пәндер циклы (БП), оның: таңдау компоненті (ТК) -10
Модуль мазмұны (пән)	Қаржылық және басқарушылық талдау, өндірістік талдау және қаржылық тұрақтылықты талдау, қаржылық

	есептілікті талдау, кәсіпорын қызметінің есебі және талдау
Оқу сағатының саны	300 академиялық сағат
сома академиялық кредиттер	10 академиялық кредит
Оқу түрі	Күндізгі оқыту
Семестр	7
Модульдің сипаттамасы	Модуль уақыт, өнімнің, тауарлардың, қызметтердің өндірісін, айналымын, тұтынылуын, ресурстарды пайдаланудың тиімділігін, өндірілген өнімнің сапасын сипаттайтын экономикалық көрсеткіштердің мәні мен өзгеруін анықтау мәселелерін зерттеуге бағытталған. Талдау барысында байқалған, зерттелген фактілердің себептері мен мүмкін болатын салдары, нәтижелілікті жақсарту жолдары анықталады. Шаруашылық жүргізуші субъектілердің қызметін сипаттайтын қаржылық және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеуге, осы көрсеткіштерді стандартты әдістер мен қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерге сүйене отырып есептеу үшін қажетті ақпараттарды өңдеу қабілетін қалыптастырады. Жоспарлар мен басқару шешімдерін негіздеу, олардың орындалуын бақылау дағдыларын дамытуға ықпал етеді; экономикалық субъектінің нарықтағы орнын және оның даму перспективаларын анықтау.
Құзыреттіліктерді игеру	ЖКҚ-1, ЖКҚ-2, КҚ-4, КҚ-5, КҚ-10, АҚ-5, АҚ-8

15. «Экономикалық қауіпсіздік және бақылау» модулі

Модуль атауы және коды	Модуль Экономикалық қауіпсіздік және бақылау - КІМ-15
Модуль түрі	Бейіндеуші пәндер циклы (БП), оның: таңдау компоненті (ТК)-9
Модуль мазмұны (пән)	Мемлекеттік қаржылық бақылау, бюджеттік бақылау, мемлекеттің экономикалық қауіпсіздігі, еңбек ақыны мөлшерлеуді ұйымдастыру
Оқу сағатының саны	270 академиялық сағат
сома академиялық кредиттер	9 академиялық кредит
Оқу түрі	Күндізгі оқыту
Семестр	7
Модульдің сипаттамасы	Модуль ұлттық қауіпсіздік негізі ретінде экономикалық қауіпсіздік мәселелерін зерттеуге бағытталған; экономиканың нақты секторындағы қауіпсіздік қатерлерін алдын-ала болжау; елдің экономикалық қауіпсіздігін қамтамасыз етудің шараларын анықтау және тетіктерін әзірлеу. Экономикалық қауіпсіздіктің экологиялық аспектілері. Қазақстан Республикасының экономикалық қауіпсіздігіне төнетін қатерлердің алдын алу жөніндегі дағдарысқа қарсы шаралар жүйесі. Қазақстан Республикасының экономикалық қауіпсіздігінің мемлекеттік стратегиясы. Кәсіпорынның қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ету үшін заңдарды, тәсілдерді

	сақтау. Жаһандану үдерістерін ескере отырып, мемлекеттің экономикалық қауіпсіздігін байқау, экономикадағы және онымен байланысты салалардағы елдің ұлттық мүдделері туралы егжей-тегжейлі түсінік қалыптастыру қабілетін қалыптастырады; мемлекеттің экономикалық қауіпсіздігін қалыптастыруда алған білімдерін пайдалану дағдыларын дамыту. Бақылау жүргізудегі проблемаларды, экономикалық қауіпсіздік мәселелерін анықтау және зерттеу дағдыларын дамытуға ықпал етеді; мемлекеттік бақылау және экономикалық қауіпсіздік мәселелері бойынша ғылыми, ғылыми-практикалық және практикалық мәтіндерді талдау.
Құзыреттіліктерді игеру	ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖКҚ-1, ЖКҚ-4, КҚ-4, КҚ-5, АҚ-6

16. «Кәсіби іс-тәжірибе» модулі

Модуль атауы және коды	«Кәсіби іс-тәжірибе» модулі, БПМ-16
Модуль түрі	Бейіндеуші пәндер циклы (БП), оның ішінде: Жоғары оқу орны компоненті(ЖК) - 18
Модуль мазмұны (пән)	Өндірістік іс-тәжірибе, диплом алдындағы іс-тәжірибе
Оқу сағатының саны	540 академиялық сағат
Академиялық кредиттер саны	18 академиялық кредит
Оқу түрі	Күндізгі оқыту
Семестр	8
Модульдің сипаттамасы	Модуль оқу процесінде алған теориялық білімдерін тереңдетеді, өндірістік, қаржылық және банктік салалардағы кәсіпорындарда, мемлекеттік ұйымдар мен құрылымдарда, сондай-ақ әр түрлі меншік формасындағы компаниялар мен фирмаларда бухгалтерлік есеп, аудит және талдау дағдыларын дамытады. Ғылыми-зерттеу, ұйымдастырушылық-басқарушылық, есеп айырысу-жобалау, экономикалық, талдау жұмыстарын жүзеге асыруға дайындыққа бағытталған негізгі құзыреттіліктерді қалыптастырады. Дипломдық жұмысты орындау үшін материалды таңдауға, болжауға және жүйелеуге үлес қосады.
Құзыреттіліктерді игеру	ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖКҚ-1, ЖКҚ-4, КҚ-4, КҚ-5, АҚ-6

17. Қорытынды аттестациялау модулі

Модуль атауы және коды	Қорытынды аттестациялау
Модуль түрі	қорытынды емтихан
Модуль мазмұны (пән)	Дипломдық жұмысын дайындау мен қорғау және кешенді емтихан тапсыру
Оқу сағатының саны	360 академиялық сағат
Академиялық кредиттер саны	12 академиялық кредит
Оқу түрі	Күндізгі оқыту
Семестр	8

Модульдің сипаттамасы	Модуль студенттердің даму нәтижелерінің білім беру бағдарламасы - бухгалтерлік есеп және аудит бойынша жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының тиісті талаптарына сәйкестігін анықтайды. Түлектердің кәсіби, ғылыми-зерттеу және оқытушылық қызметтің негізгі түрлеріне дайындық дәрежесін бағалау.
Құзыреттіліктерді игеру	ЖҚ-7, ЖҚ-8, ЖКҚ1, ЖКҚ4, КҚ-4, КҚ-5, АҚ-6

БАЗАЛЫҚ ПӘНДЕР ЦИКЛІ / ЦИКЛ БАЗОВЫХ ДИСЦИПЛИН (БД) - 112 кредит/кредитов- оның ішінде/ из них:

Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК)/Вузovsky компонент(ВК) - 61 кредит/кредита (Таңдау компоненті () /Компонент по выбору (КВ) - 51 кредит/кредита

БПМ-2 МБД-2	Экономикалық-математикалық дайындық/Модуль Экономика - математическая подготовка	ET 1201/ ET 1201	БП ЖК БД ВК	Экономикалық теория/Экономическая теория	4	1	Э	120	18	18		12	72	4									
		EM 1202/ ME 1202	БП ЖК БД ВК	Экономикадағы математика/Математика в экономике	5	1	Э	150	30	15	0	15	90	5									
		KzhBN1211/OPB 1211 BE 1211/ EB 1211	БП ТК БД КВ	1)Кәсіпкерлік және бизнес негіздері/Основы предпринимательства и бизнеса 2)Бизнес этикасы/ Этика бизнеса	4	1	Э	120	18	18	0	12	72	4									
		Mic 1203 Mic 1203	БП ЖК БД ВК	Микроэкономика/Микроэкономика	4	1	Э	120	18	18		12	72		4								
модуль бойынша барлығы / итого по модулю					17			510	84	69		51	306	13	4								
БПМ-3 МБД-3	Басқару және статистика / Управления и статистики	Men 1204 Men 1204	БП ЖК БД ВК	Менеджмент/Менеджмент	4	2	Э	120	18	18		12	72		4								
		Stat 1205 Stat 1205	БП ЖК БД ВК	Статистика/Статистика	5	2	Э	150	30	15		15	90		5								
модуль бойынша барлығы / итого по модулю					9			270	48	33		27	162		9								
БПМ-4 МБД-4	Кәсіби дағдылар негізі / Основы профессиональных навыков	OEN2208 OBU 2208	БП ЖК БД ВК	Бухгалтерлік есеп негіздері / Основы бухгалтерского учета	5	3	Э	150	15	30		15	90						5				
		KK 2205 VF 2205	БП ЖК БД ВК	Қаржыға кіріспе / Введение в финансы	5	3	Э	150	30	15		15	90						5				
модуль бойынша барлығы / итого по модулю					10			300	45	45		30	180						10				
БПМ-5 МБД-5	Макроэкономика және тәжірибелік дағдылар/ Макроэкономика и практические навыки	Mac 2204 Mac 2204	БП ЖК БД ВК	Макроэкономика/Макроэкономика	5	3	Э	150	30	15		15	90						5				
		OT / UP	БП ЖК БД ВК	Оқу тәжірибесі/ Учебная практика	4	4	О	120		120										4			
модуль бойынша барлығы / итого по модулю					9			270	30	135		15	90						5	4			
БПМ-6 МБД-6	Қызметтік коммуникациялар негізі / Основы профессиональных коммуникаций	KKT2209 PKYa 2209	БП ЖК БД ВК	Кәсіби қазақ тілі/Профессиональный казахский язык	5	4	Э	150	0	45		15	90							5			
		KBSht 2210 PIYa 2210	БП ЖК БД ВК	Кәсіби бағытталған шет тілі/Профессионально-ориентированный иностранный язык	5	4	Э	150	0	45		15	90								5		
модуль бойынша барлығы / итого по модулю					10			300	0	90		30	180							10			
БПМ-7 МБД-7	Ақша, Несие, Банкер және бизнесті жоспарлау/Деньги, кредит, банки и бизнес планирование	ANB 3202/DKB 3202 EANR 3203/DKRE 3203	БП ТК БД КВ	1)Ақша, Несие, Банкер/Деньги, кредит, банки 2)Экономиканы ақша-несиелік реттеу/ Денежно-кредитное регулирование экономики	4	3	Э	120	18	18		12	72							4			
		BZh 3204/BP 3204 KKZH 3205/PDP 3205	БП ТК БД КВ	1)Бизнес жоспарлау/Бизнес планирование 2)Кәсіпорын қызметін жоспарлау/Планирование деятельности предприятия	5	4	Э	150	30	15		15	90								5		
модуль бойынша барлығы / итого по модулю					9			270	48	33		27	162							4	5		

БПМ-8 МБД-8	Ұйымның экономикалық қызметін есепке алу/ Учет экономической деятельности организации	SS 3201/NN 3201	БП ТК БД ВК	Салықтар және саясат салу/Налого и налогообложение	5	5	Ә	150	30		15	90					5				
		ESBE 3206/BUOE 3206 OSBE 3207/BUPS 3207	БП ТК БД КВ	1) Экономика салаларындағы бухгалтерлік есеп/Бухгалтерский учет в отраслях экономики 2) Өндірістік саладағы бухгалтерлік есеп/Бухгалтерский учет в производственной сфере	4	5	Ә	120	18	18		12	72					4			
		SE 3208/NU 3208 SES 3209/NUP 3209	БП ТК БД КВ	1) Салық есебі/Налоговый учет 2) Салықтық есеп саясаты/Налоговая учетная политика	4	5	Ә	120	18	18		12	72					4			
модуль бойынша барлығы / итого по модулю					13			390	66	51		39	234					13			
БПМ-9 МБД-9	Экономикадағы цифрландыру/ Цифровизация в экономике	ESSO 3210/СРОЕ 3210 SE 3211/OE 3211	БП ТК БД КВ	1) Экономика салаларындағы сандық өзгерістер/Цифровые преобразования в отраслях экономики 2) Салалық экономика/Отраслевая экономика	4	5	Ә	120	18	18		12	72					4			
		KTD 3212/ RFT3212 KKT 3213/SFT 3213	БП ТК БД КВ	1) Қаржылық технологияларды дамыту/Развитие финансовых технологий 2) Қазіргі қаржылық технологиялар/Современные финансовые технологии	5	6	Ә	150	30	15		15	90						5		
		ESD 3214/RET 3214 IM 3215 /IM 3215	БП ТК БД КВ	1) Электрондық сауданы дамыту/Развитие электронной торговли 2) Интернет маркетинг/Интернет маркетинг	5	6	Ә	150	30	15		15	90						5		
модуль бойынша барлығы / итого по модулю					14			420	78	48		42	252					4	10		
БПМ-10 МБД-10	Аудит және салықтық бақылау/ Налоговый контроль и аудит	Aud 3216/Aud 3216	БП ЖК БД ВК	Аудит	5	5	Ә	150	30	15		15	90					5			
		SB 3217/NK 3217 SZh3218 / NP3218	БП ТК БД КВ	1) Салықтық бақылау /Налоговый контроль 2) Салықтық жоспарлау/Налоговое планирование	5	6	Ә	150	30	15		15	90						5		
модуль бойынша барлығы / итого по модулю					10			300	60	30		30	180					5	5		
БПМ-11 МБД-11	Кәсіпорын ұйымның есептілігі / Отчетность организации на предприятии	BBEzhE 3219/BUOB 3219 BUBEzhE 3220/ BUOVO 3220	БП ТК БД КВ	1) Банктердегі бухгалтерлік есеп және есептілік/Бухгалтерский учет и отчетность в банках 2) Бюджеттік ұйымдардағы бухгалтерлік есеп және есептілік/Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях	5	7	Ә	150	30	15		15	90						5		
		ККЕ 3221/FOC 3221 KER 3222/ RFO 3222	БП ТК БД КВ	1) Компанияның қаржылық есептілігі/Финансовая отчетность компании 2) Қаржылық есепті реттеу /Регулирование финансовой отчетности	6	7	Ә	180	45	15		15	105							6	
модуль бойынша барлығы / итого по модулю					11			330	75	30		30	195							11	
БП циклі бойынша барлығы/Итого по циклу БД					112			3360	534	564		321	1941	13	13	19	19	22	15	11	

БПМ-16 МПД-16	Кәсіби тәжірибе / Профессиональная практика	ОТ / PP	БП ЖК ПД ВК	Өндірістік тәжірі / Производственная практика	10	8	0	300												10
		DAP / PrDP	БП ЖК ПД ВК	Диплом алдындағы тәжірибе/Преддипломная практика	8	8	0	240		240										
модуль бойынша барлығы / итого по модулю					18			540	0	540										18
БП циклі бойынша барлығы/Итого по циклу ПД					60			1800	234	684	0	126	756				8	15	19	18
ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ / ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																				
ИА	Қорытынды аттестаттау / Итоговая аттестация	DZhDKKET/ NZDRPSKE		Дипломдық жұмысын (жобасын) дайындау мен қорғау және кешенді емтиханды тапсыру / Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена	12	8		360												12
Қорытынды аттестаттау бойынша барлығы/итого по итоговой аттестации					12			360					360							
Оқу жоспары бойынша					Итого по учебному плану	240		7200	894	1659	15	771	3861	30	30	30	30	30	30	30
ЖБП циклі бойынша					По циклу ООД	56		1680	126	411	15	204	924							
					ООД ОК	51		1530	96	396	15	189	834							
					ООД/КВ	5		150	30	15	0	15	90							
БП циклі бойынша					По циклу БД	112		3360	534	564	0	321	1941							
					БД/ВК	61		1830	249	384	0	171	1026							
					БД/КВ	51		1530	285	180	0	150	915							
БП циклі бойынша					По циклу ПД	60		1800	234	684	0	126	756							
					БД/ВК	31		930	66	591	0	39	234							
					БД/КВ	29		870	168	93	0	87	522							
Қорытынды аттестаттау бойынша				По итоговой аттестации	12		360					120	240							



«Қайнар» академиясы
Оқу-әдістемелік процестерді басқару
Білім беру бағдарламасы

АК PR 7.03-2019
2-нұсқа
F. 7.03-1
15.02.2019

БББ әзірлеушілері

Тегі Аты Әкесінің аты	Лауазымы	Байланыс мәліметтері
Калиакпарова Гульнар Шаймардановна	PhD, доцент кафедра меңгерушісі	ұялы телефон + 7 708 966 8559
Лапбаева Санимгүл Шапигатовна	э.ғ.к., доцент	ұялы телефон +7 701 423 00 54
Ерназарова Урхия Смағұлқызы	э.ғ.м., аға оқытушы	ұялы телефон + 7 705 561 6216
Разбекова Гүлжазира Мырзағалиқызы	«RSB Education» ЖШС директоры	ұялы телефон +7 778 380 75 46