



«Кайнар» Академиясының мекемесі
Оқу - әдістемелік үрдістерді басқару
Білім беру бағдарламасы

АК ПР 7.03-2019
2 нұсқа
Ф. 7.03-1
15.02.2019

«Кайнар» академиясы Ғылым кеңесінің
мәжілісінде қарастырылды және бекітілді
2020ж. « 30 » маусым № 11/54 хатамма



«Бекітемін»

«Кайнар» Академиясының
президент-ректоры

Омаров Е.С.

2020ж. « 01 » шілде

7М04101 – ҚАРЖЫ (бейіндік бағыт) БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
Дайындық бағытының коды және жіктелуі: 7М041-Бизнес және басқару
Экономика және бизнес кафедрасы

Алматы, 2020

ТҮСІНДІРМЕ ЖАЗБА

«7M04101-Қаржы» білім беру бағдарламасы (бейіндік) «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 43-1-бабының 2-тармағына, Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 18 қазандағы No 604 қаулысымен бекітілген және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 5 мамырдағы No 182 бұйрығымен енгізілген өзгерістер мен толықтырулар, Тиісті типтегі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелері (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазандағы No 595 бұйрығы), кредиттік технологиялар бойынша оқыту процесін ұйымдастыру ережелері (өзгертулер мен толықтырулармен), Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 12 қазандағы No 563 бұйрығымен бекітілген.

«7M04101-Қаржы» магистратурасының білім беру бағдарламасы (профилі) «еңбек нарығының қажеттіліктерін, жұмыс берушілердің үміттерін, магистранттардың қажеттіліктері мен қызығушылықтарын ескере отырып әзірленеді және білім беру мазмұнына қойылатын талаптарды басты назарға ала отырып анықтайды Оқу нәтижелері, студенттердің оқу жүктемесінің максималды мөлшері, студенттердің дайындық деңгейі және оқу ұзақтығы туралы ... «7M04101-Қаржы» Менеджмент» білім беру бағдарламасы (бейінді) », жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің екінші деңгейінің (магистратура) Дублиндік дескриптор магистранттарын даярлау деңгейіне қойылатын талаптарға сәйкес, қол жеткізілген оқыту нәтижелерінде көрсетілген алынған құзыреттерді көрсетеді. Оқыту нәтижелері бүкіл білім беру бағдарламасы деңгейінде де, жеке модульдер деңгейінде де, оқу пәні деңгейінде де қалыптасады және студенттің қабілеттерін сипаттайды:

- 1) зерттеу аясында идеяларды әзірлеу және / немесе қолдану кезінде осы саланың алдыңғы қатарлы біліміне сүйене отырып, білім саласындағы дамып жатқан білім мен түсінікті көрсетуге;
- 2) кәсіби деңгейде өздерінің білімдерін, түсініктерін және жаңа ортадағы мәселелерді шешу қабілеттерін, пәнаралық контексте қолдану;
- 3) әлеуметтік, этикалық және ғылыми ойларды ескере отырып, пікірлер қалыптастыру үшін ақпаратты жинауға және түсіндіруге;
- 4) ақпаратты, идеяларды, тұжырымдарды, мәселелер мен шешімдерді мамандарға да, маман емес адамдарға да айқын және біржақты жеткізуге;
- 5) оқылатын бағыт бойынша қосымша білім беруді өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқу дағдылары.

Білім беру мазмұнын жоспарлау, оқу процесін ұйымдастыру және жүргізу тәсілі академияны кредиттік оқыту технологиясы негізінде жүзеге асырады.

Білім беру бағдарламасы (ОЖ) бүкіл оқу кезеңіне арналған оқыту модульдерінің жиынтығы мен бірізділігі ретінде әзірленген және «7M04101-Қаржы» БББ сәйкес «экономика ғылымдарының магистрі» біліктілігін тағайындау үшін қажетті құзыреттерді игеруге бағытталған. Менеджмент» оқыту әдістерінің қол жетімділігі.

Білім беру бағдарламасы студенттерге пәндік, пәнаралық, психологиялық-педагогикалық және әдістемелік білім жүйесін игеруге, экономика саласындағы білім мен түсінікті көрсетуге, осы білім мен түсінікті кәсіби деңгейде қолдануға мүмкіндік береді.

Магистратура бағдарламасының мазмұны:

- негізгі және негізгі пәндер циклдерін оқуды қоса алғанда, теориялық дайындық;
- магистранттардың практикалық дайындығы: әр түрлі практика түрлері, ғылыми немесе кәсіби тағылымдамалар;
- магистрлік диссертацияны орындауды қамтитын ғылыми-зерттеу жұмысы;
- қорытынды аттестаттау.

Білім беру бағдарламасының мазмұны цикл пәндерінен - базалық пәндерден (бұдан әрі - БП) және бейіндеуші пәндерден (бұдан әрі - БП) тұрады, оларға жоғарғы оқу орнының компоненті пәндерін (бұдан әрі - ЖК) және тандау компонент кіреді (бұдан әрі ТК). Жоғарғы оқу орны компоненті мен тандау компоненттің пәндерінің тізімін Академия анықтайды.

БП циклінің көлемі - 10 академиялық кредит. Оның ішінде 6 академиялық кредит ЖК-ға бөлінген.

БП циклінің жоғарғы оқу орнының құрамына «Шет тілі (кәсіби)», «Менеджмент», «Басқару психологиясы» пәндері кіреді.

Пәндер мен модульдердің бағдарламалары, әдетте, пәнаралық және көпсалалы сипатта болады, бірқатар білім салаларының қиылысында оқытуды қамтамасыз етеді.

Бейіндік магистратураның білім беру бағдарламасы теориялық оқумен қатар жүргізілетін психиканың бір түрін қамтиды.

- ПД цикліндегі өндіріс - диссертация орны бойынша.

Магистранттың өндірістік практикасы оқыту үдерісінде алған теориялық білімді бекіту, оқытылатын мамандық бойынша практикалық дағдыларды, құзыреттіліктер мен кәсіби тәжірибені алу, сонымен қатар озық тәжірибені игеру мақсатында жүзеге асырылады. диссертациялық зерттеу.

Магистранттың эксперименттік ғылыми-зерттеу жұмысы (бұдан әрі - МЭЗЖ) шеңберінде магистранттың инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу бойынша жеке жұмыс жоспары ғылыми ұйымдарда және (немесе) ұйымдарда міндетті түрде ғылыми тағылымдамадан өтуді көздейді. тиісті салалар немесе қызмет салалары.

Магистранттың эксперименттік зерттеу жұмысының соңғы нәтижесі магистрлік диссертация (жоба) болып табылады. Магистрлік диссертацияның негізгі нәтижелері кем дегенде бір басылымда және (немесе) ғылыми-практикалық конференцияда бір баяндамада ұсынылады. Академия магистрантқа зерттеу нәтижелерін жариялауға көмектеседі.

Қорытынды емтихан. Қорытынды аттестаттаудың мақсаты - магистрдің білім беру бағдарламасын зерттеу аяқталғаннан кейін қол жеткізілген оқыту нәтижелері мен игерілген құзыреттерді бағалау. Қорытынды аттестаттау ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратураның білім беру бағдарламасының жалпы көлеміндегі кемінде 12 академиялық кредитті құрайды және магистрлік диссертацияны (жобаны) жазу және қорғау түрінде жүзеге асырылады.

Магистранттың эксперименттік ғылыми-зерттеу жұмысы (бұдан әрі - «МЭЗЖ») шеңберінде магистранттың инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу бойынша жеке жұмыс жоспары ғылыми ұйымдарда және (немесе) ұйымдарда міндетті түрде ғылыми тағылымдамадан өтуді көздейді. тиісті салалар немесе қызмет салалары.

Магистранттың эксперименттік зерттеу жұмысының соңғы нәтижесі магистрлік диссертация (жоба) болып табылады. Магистрлік диссертацияның негізгі нәтижелері кем дегенде бір басылымда және (немесе) ғылыми-практикалық конференцияда бір баяндамада ұсынылады. Академия магистрантқа зерттеу нәтижелерін жариялауға көмектеседі.

Қорытынды емтихан. Қорытынды аттестаттаудың мақсаты - магистрдің білім беру бағдарламасын зерттеу аяқталғаннан кейін қол жеткізілген оқыту нәтижелері мен игерілген құзыреттерді бағалау. Қорытынды аттестаттау ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратураның білім беру бағдарламасының жалпы көлеміндегі кемінде 12 академиялық кредитті құрайды және магистрлік диссертацияны (жобаны) жазу және қорғау түрінде жүзеге асырылады.

Оқытудың нәтижелерін көрсететін «7М04101-Менеджмент» (бейінді) «БЖ негізінде оқу жоспарлары (жұмыс оқу жоспарлары, магистранттарға арналған жеке оқу жоспары) және пән бойынша оқу бағдарламасы (силлабус) жасалады.

«Экономика (профиль)» ББ бойынша оқуды аяқтаудың негізгі критерийі - магистранттың оқу және ғылыми қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, бүкіл оқу кезеңінде студенттің кемінде 60 академиялық кредитті игеруі.

«7М04101-Қаржы (бейінді)» БББ- бойынша оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен түлектерге «7М04101-Қаржы»ББ бизнес және басқару магистрі біліктілігі және қосымшасы бар жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом беріледі (транскрипт) беріледі, қосымша бітірушіге жалпыеуропалық дипломға қосымша (Diploma Supplement) беріледі

Оқыту нәтижелері (жалпы құзыреттілік). Оқыту нәтижелері «7М04101-Қаржы» БББ-да бизнес және менеджмент магистрі (БҰШ 7-ші біліктілік деңгейі) білім беру бағдарламасының паспортында көрсетілген.

«7М0401-Қаржы» БББ түлегінің моделі (бейін бағыт)

Кәсіби стандарт атауы	Кәсіби қызмет түрі	Еңбек функциялары	Біліктілікке қойылатын талаптар	Қызмет атаулары	Біліктілік деңгейі
90. Тәуекел-менеджмент	Барлық процестерге, жобаларға, функцияларға және әрекеттерге сәйкес келетін және ұйым үшін қолайлы тәуекел деңгейін қамтамасыз ететін тәуекелдерді басқарудың интеграцияланған жүйесін құру және басқару.	1. Тәуекелдерді басқару процесін стратегиялық реттеу, бақылау және аудит.	<p>Дағдылар мен қабілеттер</p> <p>1. Саясатты, тәуекелдерді басқару тұжырымдамасын, ұйым үшін тәуекелдерді басқару жоспарын, тәуекелдерді бағалау әдістемесін, тәуекелдерді басқару тиімділігін бағалау әдісін әзірлеу.</p> <p>2. Бірыңғай стратегияны әзірлеу және ұйымның тәуекелдерді басқару саясатын іске асыру бойынша жұмысты үйлестіру.</p> <p>3. Тәуекелдерді басқару жүйесін құру принциптері, оның ұйымдастырушылық, басқарушылық және ақпараттық құрылымы.</p> <p>4. Тәуекелдерге әсер етудің сәйкестігі мен тиімділігін бағалау әдістері.</p> <p>Білімдер:</p> <p>5. ISO 31000: 2009 халықаралық стандарты - Тәуекелдерді басқару, принциптері мен нұсқаулары.</p> <p>6.Тәуекелдерді басқару тұжырымдамасының компоненттері және олардың негізгі басқару цикліне негізделген өзара байланысы.</p> <p>7. Тәуекелдерді бағалау әдістері.</p> <p>8. Тәуекелдерді басқару тиімділігін бағалау әдістері.</p> <p>9. Тәуекелдерді басқару жүйесін құру принциптері, оның ұйымдастырушылық, басқарушылық және ақпараттық құрылымы.</p>	Тәуекелдерді басқару бөлімінің бастығы Инновациялық даму менеджері	Магистратура БҰШ бойынша деңгейі 7 БСШ бойынша деңгейі 7

			10. Тәуекелдерге әсер етудің жеткіліктілігі мен тиімділігін бағалау әдістері.		
		2. Тәуекелдерді басқару процесін әдістемелік қамтамасыз ету, қолдау және үйлестіру.	<p>Дағдылар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тәуекелдерді басқару бойынша жергілікті стандарттар мен ережелерді әзірлеудің негізгі принциптерін қалыптастыру. 2. Тәуекелдерді басқару процесінің жұмыс істеуі мен үйлестіруін қамтамасыз ету саласындағы ұйымдық стандарттарды, әдістемелік және нормативтік құжаттарды әзірлеу. 3. Тәуекелдерді басқару процесін нақты сипаттамалары мен құрылымы бар жүйелі жүйеге келтіру. 4. Консалтингтік жоба объектісінің (бизнес-процесс, жоба, бағдарлама, бөлім) тәуекелдерін анықтау және бағалау. 5. Ұйымдағы тәуекелдерді басқару мәселелеріне байланысты жанжалдарды шешуде әділ пікір қалыптастыру. Олардың кәсіби қызметі саласындағы және ұйымдағы тәуекелдер туралы ақпаратты өңдеу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 31000: 2009 халықаралық стандарттары - тәуекелдерді басқару принциптері мен нұсқаулары. 2. Тәуекелдерді басқару процесін реттейтін қазақстандық нормативтік құжаттар (мысалы, жұмыс орындарын еңбек жағдайларына сертификаттау ережелері және т.б.). 3. Өзгерістерді басқару теориялары. 4. Тәуекелдерді басқару әдістемесі. 		

			<p>4. Жобаны басқару принциптері мен әдістері.</p> <p>5. Әлемдегі тәуекелдерді басқару проблемалары бойынша заманауи зерттеулердің нәтижелері.</p> <p>6. Сандық және сапалық тәуекелді талдаудың тұжырымдамалары, әдістері мен құралдары.</p> <p>7. Стратегиялық және жедел жоспарлау процесінің мәні мен элементтері.</p> <p>8. Тәуекелдерді басқаруға арналған заманауи ақпараттық технологиялар және бағдарламалық өнімдер.</p>		
		<p>3. Тәуекелдерді басқарудың интеграцияланған жүйесін құру:</p>	<p>Дағдылар:</p> <p>1. Ұйымның тәуекелдерді басқару бөлімшелерінің қызметін оның стратегиялық мақсаттарына сәйкес жоспарлау және үйлестіру.</p> <p>2. Бөлім қызметкерлерінің мотивациясы мен тәуекелдерді басқару саласында тиімді коммуникация құру.</p> <p>3. Тәуекелдерді басқару саласындағы қызметкерлер мен бөлімдердің тиімділігін бақылау.</p> <p>Тәуекелдерді басқарудың интеграцияланған жүйесінің тұрақты жұмысын сақтау.</p> <p>Білімдер:</p> <p>4. Тәуекелдерді басқару жүйесін енгізу принциптері.</p> <p>5. Тәуекелдерді басқару процесінің сыртқы және ішкі мазмұны.</p> <p>6. Ұлттық және халықаралық стандарттар, тәуекелдерді басқару жүйесін құрудың үздік тәжірибелері.</p> <p>7. Тәуекелдерді бағалау және басқару әдістері және оларды ұйымда қолдану</p>		

			<p>мүмкіндігі.</p> <p>8.Тәуекелдерді басқарудың заманауи ақпараттық жүйелері мен технологиялары және оларды ұйымда қолдану мүмкіндігі.</p> <p>9.Тәуекелдерді басқару жөніндегі жергілікті ережелер.</p>		
--	--	--	---	--	--

БББ түлегінің моделі «7М04101-Қаржы» (бейінді бағыт)

Кәсіби стандарт атауы	Кәсіби қызмет түрі	Еңбек функциялары	Біліктілікке қойылатын талаптар	Қызмет атаулары	Біліктілік деңгейі
95..Шағын (орташа) компанияны басқару	Шағын (орташа) компанияның тиімді жұмысын қамтамасыз ету	Фирманың саясаты мен стратегиясын анықтау	<p>Дағдылар мен қабілеттер</p> <p>1. Берілген бөлімшелер үшін тактикалық және стратегиялық сипаттағы мақсаттар мен міндеттер тізімін жасаңыз.</p> <p>2. Өнімділік көрсеткіштерін және фирма қызметінің стратегиялық көрсеткіштерін есептеңіз.</p> <p>3.Фирманың сеніп тапсырылған бөлімшелері арасында өкілеттіктер мен жауапкершіліктің тиімді бөлінуін қамтамасыз ету.</p> <p>4.Компанияның сеніп тапсырылған бөлімшелері арасындағы тиімді өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету.</p> <p>5. Қойылған тактикалық және стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге жету үшін фирма қызметкерлерінің білімі мен дағдыларын тиімді пайдаланыңыз.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1.Бағдарлама және стратегиялық нормативтік құқықтық актілер.</p> <p>2. Фирманың стратегиялық жоспарлауының әдіснамасы және қазіргі әдістері.</p>	Менеджер (ожалпы профиль)	Магистратура БҰШ бойынша деңгейі 7 БСШ бойынша деңгейі 7

			<p>3. Мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу механизмдері.</p> <p>4. Ұйым құрылымының ерекшеліктері.</p> <p>5. Профиль, мамандандыру және компанияның негізгі мамандарының жинақталған білімі мен дағдыларының деңгейі</p>		
		<p>Серіктестік қызметінде және оның экономикалық және экономикалық қатынастарын жүзеге асыруда заңдылықтың сақталуын қамтамасыз ету</p>	<p>Дағдылар мен қабілеттер</p> <p>1. Компанияның сеніп тапсырылған бөлімшелеріндегі келісімшарттық және қаржылық тәртіпті бақылау.</p> <p>2. Компанияның сеніп тапсырылған бөлімшелеріндегі әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу.</p> <p>3. Келісімшарттар жасасуды және үшінші тарап ұйымдарымен немесе басқа заңды тұлғалармен операциялардың, операциялардың орындалуын қамтамасыз етіңіз.</p> <p>4. Бұйрықтар шығару.</p> <p>5. Іскерлік кездесулерде фирма атынан өкілдік ету.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Серіктестік қызметін реттейтін Қазақстан Республикасында қолданылатын азаматтық, әкімшілік, салықтық, еңбек және қылмыстық заңнамалар.</p> <p>2. Қолданыстағы заңнамаға енгізілмеген, серіктестік қызметін реттейтін ресми және бейресми ережелер мен ережелер</p> <p>3. Бәсекелестер мен мердігерлер қызметінің ерекшеліктері.</p> <p>4. Фирманың жаңа шарттық қатынастарды қалыптастырудағы қажеттіліктері және бұрынғыларын сақтаудың орындылығы.</p> <p>5. Фирма ішіндегі шарттық қатынастарды құқықтық қамтамасыз ету ерекшеліктері.</p>		

			6. Іскерлік кездесулер мен хаттамалары		
		Озық техникалар мен технологияларды қолдану	<p>Дағдылар мен қабілеттер</p> <p>1. Компанияның сеніп тапсырылған бөлімшелерінде өнім сапасының қолданыстағы сапа стандарттарына сәйкестігін қамтамасыз ету.</p> <p>2. Компанияның қызметіне жабдықтар мен технологиялардың жаңа түрлерін, басқарудың және еңбекті ұйымдастырудың прогрессивті түрлерін түзету мен енгізуді қамтамасыз ету.</p> <p>3. Өнім сапасының стандарттары мен процедураларын әзірлеуге қатысу (жоқ болса).</p> <p>4. Материалдық ынталандыру үшін қызметкерлерді таңдауды жүзеге асырыңыз.</p> <p>2. Қызметкерлерді тиімді материалдық емес ынталандырулармен қамтамасыз ету.</p> <p>3. Жазаға қажетті деңгейде еңбек функцияларын орындамайтын қызметкерлерді іріктеу жүргізілсін.</p> <p>4. Бос жұмыс орындарына қызметкерлерді таңдау және ұсыну.</p> <p>Бизнес жоспарларын қалыптастырыңыз.</p> <p>5. Даму стратегиясына сәйкес фирманың бюджетін қалыптастыру және орындау.</p> <p>6. Бекітілген бөлімшелерде компанияның бизнес-жоспарлары мен бюджетінің орындалуын қамтамасыз ету</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Қазақстан Республикасында, ЕАЭО-да және серіктес фирмалар орналасқан елдерде қолданылатын өнімнің сапа стандарттары (ГОСТ, ТУ және т.б.).</p> <p>2. Қолданыстағы сапаны қамтамасыз ету</p>		

			<p>жүйелері.</p> <p>3. Жабдықтардың негізгі өндірушілері, бәсекелес фирмалар мен серіктес фирмалардың технологиялық деңгейі.</p> <p>4. Тиімді еңбек қатынастарын басқарудың және ұйымдастырудың заманауи әдістері.</p> <p>5. Қызметкерлерді жағымды және жағымсыз ынталандырудың заманауи әдістері.</p> <p>6. Бизнесті жоспарлаудың заманауи әдістері.</p> <p>7. Өнімділікке негізделген бюджеттеудің заманауи әдістері.</p> <p>8. Ағымдағы мақсаттарға қол жеткізу тетіктері.</p>		
		<p>Әлеуметтік серіктестік қағидаттарын сақтау</p>	<p>Дағдылар мен қабілеттер</p> <p>1. Еңбек және өндірістік тәртіптің сақталуын бақылау.</p> <p>2. Өздеріне сеніп тапсырылған бөлімшелерде еңбекті қорғау және қауіпсіздік шаралары нормалары мен ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Қазақстан Республикасында қолданылатын еңбек заңнамасы.</p> <p>2. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы нормалары мен ережелері.</p>		

БББ «7М04...-Қаржы» түлегінің негізгі құзыреттері келесі кестеде көрсетілген:

Жалпы құзыреттер	
Жалпы білім беру	
ЖҚ-1	Тәуелсіз мемлекеттіліктің қалыптасуы мен даму проблемаларын, Қазақстанның ролін және оның халықаралық қоғамдастықтағы орнын түсіне білу
ЖҚ-2	Қаржы-экономикалық ақпаратты жинау, өңдеу және талдау үшін заманауи ақпараттық және компьютерлік технологияларды қолдана білу
ЖҚ-3	Қолданбалы ғылыми зерттеу әдістерін қолдана білу, олардың нәтижелерін талдау және өңдеу
ЖҚ-4	Саяси, әлеуметтік және экономикалық процестерді бағдарлай білу
ЖҚ-5	Өз ойларын жеткізе білу, мақалалар мен құжаттарды қазақ, орыс және шетел тілдеріне аудару
ЖҚ-6	Іскери қарым-қатынас пен кәсіби қарым-қатынас мүмкіндігі
ЖҚ-7	Әр түрлі ақпараттық ресурстардан түсетін ақпаратты адекватты түрде қабылдау және талдау мүмкіндігі
ЖҚ-8	Деректерді талдау және өңдеу үшін негізгі компьютерлік бағдарламаларды қолдана білу, жаңа технологияларды түсіну
Әлеуметтік-этикалық құзыреттіліктер	
ЖҚ-9	Дүниетанымды, әлеуметтік және жеке маңызды мәселелерді түсіну қабілеті
ЖҚ-10	Кәсіби тапсырмаларды адамгершілік, кәсіби этика және қызметтік этикет нормаларына сәйкес орындай білу
ЖҚ-11	Топта жұмыс істей білу
ЖҚ-12	Әлеуметтік, мәдени, конфессиялық және басқа айырмашылықтарға төзе білу
ЖҚ-13	Кәсіби қызмет процесінде жанжалды жағдайлардың алдын алу және оларды сындарлы түрде шешу мүмкіндігі
Жалпы кәсіби құзыреттіліктер	
ЖКҚ-1	Кәсіби қызметті реттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді сауатты қолдана білу
ЖКҚ -2	Есептеулердің нәтижелерін талдауға және өңдеуге және қорытындыларды негіздеуге қабілеттілік
ЖКҚ -3	Берілген тапсырмаға сәйкес экономикалық мәліметтерді өңдеуге арналған құралдарды қолдану, кәсіби мәселелерді шешуге қажетті мәліметтерді жинау, талдау және өңдеу
ЖКҚ -4	Адами ресурстарды басқару, оларды жүзеге асыру бойынша іс-шараларды жоспарлау және жүзеге асыру мүмкіндігі
ЖКҚ -5	Іскерлік байланысты, келіссөздер мен кездесулерді жүргізу мүмкіндігі
Кәсіби құзыреттілік	
Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет	
КҚ-1	Ұйымдастырушылық және басқарушылық шешімдер қабылдау мүмкіндігі
КҚ-2	Персоналды басқарудың заманауи технологиялары негізінде, соның ішінде мәдениаралық ортада, жанжалды жағдайлардың туындауын болжау мүмкіндігі
КҚ-3	Ұйымның бәсекеге қабілеттілігін арттыруға бағытталған стратегияны әзірлеу кезінде стратегиялық талдау дағдыларын қолдана білу
КҚ-4	Инновациялық жобаларға инвестициялау туралы шешім қабылдау процесінде тәуекелдерді талдау мүмкіндігі
КҚ-5	Жобаларды басқаруға қатысу мүмкіндігі
КҚ-6	Әлеуметтік-экономикалық процестер мен құбылыстар туралы отандық және шетелдік статистиканың мәліметтерін талдау және түсіндіру, әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштердің өзгеру тенденциясын анықтау мүмкіндігі
Кәсіпкерлік қызмет	
КҚ-7	Экономикалық білім негіздерін игеру, қаржы, менеджмент, маркетинг, микро- және макроэкономикалық құбылыстар туралы ғылыми түсініктерге ие болу

КҚ -8	Экономиканы мемлекеттік реттеудің әдістерін, мемлекеттік сектордың экономикадағы рөлін білу және түсіну мүмкіндігі
КҚ -9	Кәсіп жүргізудің экономикалық және әлеуметтік жағдайларын бағалау мүмкіндігі
КҚ -10	Ұйымның экономикалық қызметін талдау және оның нәтижелерін басқару шешімдерін дайындау үшін пайдалану мүмкіндігі
КҚ -11	Жаңа ұйымдарды құру және дамыту бойынша бизнес-жоспарларды құра білу (қызмет салалары, өнімдер және т.б.)
КҚ -12	Ұйымдастырушылық және басқарушылық шешімдердің шарттары мен салдарын бағалау мүмкіндігі
Ақпараттық-талдамалық қызмет	
КҚ -13	Макроэкономикалық ортаға сүйене отырып, ұйымның тиімді жұмыс істеуі үшін шешім қабылдау мүмкіндігі
КҚ -14	Ұйымның экономикалық қызметін талдау негізінде мәліметтер базасының көрсеткіштерін талдау, басқару шешімдерін қабылдау және болжамдар жасау мүмкіндігі
КҚ -15	Кәсіпорынның бәсекеге қабілеттілігін және оның әлемдік нарыққа шығуын бағалау мүмкіндігі
КҚ -16	Бизнес-процестерді модельдеу және ұйымдар тәжірибесінде бизнес-процестерді қайта құру әдістерін қолдану мүмкіндігі
КҚ -17	Қаржылық есептілікті талдау және инвестициялық, несиелік және қаржылық шешімдер қабылдау мүмкіндігі
Арнайы құзыреттіліктер	
Ғылыми-зерттеу қызметі	
АҚ-1	Зерттеу тақырыптары бойынша ғылыми ақпаратты, отандық және шетелдік тәжірибені талдай білу
АҚ-2	Қолданбалы ғылыми зерттеулер жүргізу, олардың нәтижелерін талдау және өңдеу мүмкіндігі
АҚ-3	Зерттеу тақырыбы бойынша қорыту және тұжырым жасау, жүргізілген зерттеу нәтижелері бойынша есептер дайындау мүмкіндігі
АҚ-4	Ғылыми журналдардағы жарияланымдар арқылы өз ойын нақты жеткізе білу, конференцияларда ғылыми баяндамалармен сөйлей білу
АҚ-5	Ғылыми көзқарасты дәлелдей және қорғай білу, ымыралы шешімдер таба білу
Кәсіби және мамандандырылған құзыреттіліктер	
АҚ-6	Кәсіби қызметті жүзеге асыруда заманауи зерттеу әдістерін, бағдарламалық талдамалық және экономикалық есептеулерді қолдана білу
АҚ-7	Ықтимал тәуекелдердің пайда болуының алдын алу, оларды азайту бойынша шаралар қабылдау мүмкіндігі
АҚ-8	Экономикалық және қаржылық ресурстарды пайдалану тиімділігін, кәсіпорынның төлем қабілеттілік дәрежесін бағалау мүмкіндігі
АҚ-9	Қаржы-шаруашылық қызметті өңдеу мен талдау үшін заманауи ақпараттық және компьютерлік технологияларды қолдану мүмкіндігі
АҚ-10	Нарықта кәсіпорынның бәсекеге қабілетті стратегиясын қалыптастыру мүмкіндігі

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ПАСПОРТЫ
7M04101 – Қаржы (бейінді бағыт)

№	Атауы	ескерту
1	ОБ Коды	7M04101
2	Білім беру саласының коды және жіктелуі	7M04 - Бизнес, басқару және құқық
3	Дайындық бағыттарының коды мен жіктелуі	7M041– Бизнес және басқару
4	Білім беру бағдарламалар тобы	M074 Қаржы, банк және сақтандыру ісі
5	ББ коды және атауы	7M04101– Қаржы
6	ББ түрі	Қолданыста
7	ҰБШ бойынша деңгей	7
8	СБШ бойынша деңгей	7
9	Берілетін дәреже	«7M04101 – Қаржы ББ» бойынша Бизнес және басқару магистрі
10	Кредиттердің жалпы көлемі	60
11	Ерекшеліктері	Жок
12	ББ мақсаты	Қазақстанның қазіргі жағдайының ерекшелігін ескере отырып, нарықтық экономика жағдайында тиімді жұмыс істей алатын, кең іргелі білімі бар, командада жұмыс істей алатын, Экономика, Менеджмент, Қаржы, ақша және кредит, бухгалтерлік есеп, статистика саласында қажетті білімі бар, бастапқы материалды талдай алатын және орынды қорытынды жасай алатын, оларды практикалық қызметте қолдана алатын жоғары білікті мамандарды даярлау
13	Кадрларды даярлау бағыты бойынша лицензияға қосымшаның болуы	KZ11LAA00003786 10 желтоқсан 2014 ж., қосымша нөмірі 028, 28 наурыз 2019 ж.
14	ББ Аккредитациясының болуы (аккредиттеу органының атауы, аккредиттеудің қолданылу мерзімі)	Аккредиттеу және рейтинг жөніндегі Тәуелсіз агенттіктің (арта) сертификаты 2018 жылғы 11 мамырдағы, қолданылу мерзімі-3 жыл (2021 жылғы 10 мамырға дейін)/
15	Оқыту нәтижелері/ Результаты обучения	ON1 шаруашылық жүргізуші субъектілердің, Екінші деңгейдегі банктердің қаржылық қызметінің стратегиясын әзірлейді; жергілікті бюджеттердің және кәсіпорындардың бизнес-жоспарларының жобаларын жасайды; бюджет кірістерін жобалай және бөле алады, барлық кезеңдер бойы жобаларды іске асырумен қатар жүреді; ақша шығындарын талдайды, ұйым бюджетінің жылыстауын жою бойынша шешімдер әзірлейді; мемлекеттің ақша-кредит саясатының алдына қойылған мақсаттарға қол жеткізуге бағытталған ҚР ҰБ өткізетін іс-шараларды іске асырады./ ON2 алынған мәліметтерді қазіргі заманғы техникалық құралдар мен ақпараттық технологиялардың көмегімен басқару шешімдерін, талдау және зерттеу міндеттерін қабылдау үшін пайдаланады;

нарықтық жағдай үрдістерінде бағдарлана алады; басқарудың неғұрлым тиімді әдістерін, бизнесті ұйымдастыру ережелері мен рәсімдерін қолданады, капитал нарығындағы қаржы институттарының қызметіне белсенді қатысады; құрылымдық бөлімшелердің қызметін ұтымды ұйымдастыруға ықпал етеді.

ON3 қаржыны, несиені басқарудың негізгі принциптерін практикада қолданады, басқарудың әзірленген ғылыми-әдістемелік және ұйымдастыру-технологиялық базасын пайдаланады, негізгі басқару функцияларын іске асырады, басқару объектісінің қаржылық стратегиясын, ағымдағы қаржылық жоспарлауды қалыптастырады; қабылданатын инвестициялық шешімдердің тиімділігін бағалайды және айқындайды; шет елдердің қойылған даму мақсаттарына сәйкес инвестициялық процестерді басқарады.

ON4 базалық экономикалық категорияларды және микро - және макроэкономика теорияларын кәсіби ұғынуға, нарықтық жағдайларда экономикалық даму үрдістерін талдау мен бағалаудың нысандарын, әдістерін, тәсілдерін қолдануға қабілетті (бағаның ауытқуы, инфляция деңгейі және пайыздық мөлшерлемелер); корпорациялардың экономикалық құрылымын қаржылық талдау үшін негізгі эконометриялық есептеулер аппаратын қолданады; басқарудың тиімді әдістерін, бизнесті ұйымдастырудың ережелері мен рәсімдерін қолданады.

ON5 сәйкес экономикалық құрылымның тұрақтылығын қамтамасыз ету үшін негізгі эконометриялық параметрлерді қолданады; қойылған міндеттерге сәйкес Экономикалық деректерді өңдеу үшін құралдық құралдарды таңдай алады, кәсіби міндеттерді шешу үшін қажетті деректерді жинау, талдау және өңдеуді жүзеге асырады, есептеу нәтижелерін талдай алады және алынған қорытындыларды негіздейді; күнделікті жағдайларда өндірістік есептерді шешу үшін математикалық ойлауды қолданады.

ON6 кәсіпорынның, сақтандыру ұйымдарының, коммерциялық банктердің қаржылық жағдайын бағалау; инвестициялық жобалардың тиімділігі, қарыз алушылардың кредит қабілеттілігін талдау және өнімнің жаңа түрлерін, инновацияларды, know-how технологияларын әзірлеу; капитал құрылымын оңтайландыру, бағалы қағаздар портфелінің тиімділігі бойынша есеп айырысуларды жүзеге асырады; инвестицияларды орналастырудың оңтайлы нұсқасын таңдайды; кәсіпорындардың, ұйымдардың, ведомстволардың есептілігінде қамтылған бухгалтерлік және өзге де ақпаратты талдай алады.

ON7 шетелдік компаниялардың қаржы ағындарын сауатты басқара алады, шетелдік ресурстарды тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді, шетелдік компаниялардың қаржылық саясатын стратегиялық жоспарлауды зерделейді; кәсіпорынның қаржылық және шаруашылық қызметін талдайды, инвестициялық бағдарламаларды әзірлеуді жүзеге асырады, қаражаттың жұмсалыу бағыттарын қалыптастырады; ұйым бюджетінің дамуын бақылайды, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің толық түсуін талдауды жүзеге асыра алады.

		<p>ON8 қызметте қаржы жүйесінің негізгі принциптерін, негізгі басқару функцияларын, өндіріс технологияларын, басқару объектісінің қаржылық стратегиясын, алға қойылған даму мақсаттарына сәйкес инвестициялық процестерді қолданады.</p> <p>ON9 танымның қазіргі ғылыми әдістерін қолданады; Эргономика білімін пайдалана отырып, ғылыми негізде еңбекті ұйымдастыруды біледі; ақпараттық технологияларды, ақпаратты басқару дағдыларын меңгерген; кәсіби қызметтегі мақсаттар мен міндеттерді анықтайды; өзгермелі жағдайларда қойылған міндеттерді шешеді; уақытты тиімді жоспарлайды және басқарады.</p>
16	Пәндер туралы мәліметтер	Пәндер туралы мәліметтер білім беру бағдарламасы бойынша қалыптасатын оқу нәтижелеріне қол жеткізу матрицасында берілген.

**Білім беру бағдарламасы бойынша қалыптасатын оқу нәтижелеріне қол жеткізу матрицасы
оқу пәндерінің көмегімен**

№	Пән атауы	Пәннің қысқаша сипаттамасы	Кредиттер	Қалыптасатын Оқыту нәтижелері (кодтар)								
				ON 1	ON 2	ON 3	ON 4	ON 5	ON 6	ON 7	ON 8	ON 9
Базалық пәндер циклі (10)												
Жоғары оқу орнының компоненті (6)												
1	Шет тілі (Кәсіби)	Пән шетел серіктестерімен қарым-қатынаста кәсіби және ғылыми қызметтің түрлі салаларындағы әлеуметтік-құқықтық және экономикалық міндеттерді шешу үшін, сондай-ақ өз бетімен білім алу үшін коммуникативтік құзыреттілікті оқытады. Әдістері: коммуникативтік, диалог, тренинг. Оқу барысында магистрант үздіксіз білім беру контекстінде ағылшын тілінде кәсіби коммуникацияны жүзеге асыру біліктілігінің дамуын қарастырады.	2			+					+	
2	Менеджмент	Пән басқару туралы білім кешенін, басқару қызметінің әртүрлі түрлерін жүзеге асырудың нақты дағдыларын, басқару жүйелерін талдау және оларды жобалау туралы білім кешенін оқытады. Студенттер оқиғалардың ықтимал даму нұсқаларын болжауды және осыған сәйкес қызмет ету стратегиясы мен тактикасын әзірлеуді үйренеді; мақсаттар мен міндеттерді дұрыс тұжырымдау дағдыларын меңгереді.	2		+			+				+
3	Басқару психологиясы	Адамның басқару қызметінде психикалық көрінудің пайда болу және қызмет ету заңдылықтарын зерттейді. Әдістері: академиялық, диалогтік, жалпыланған басқару міндеттерін шешу. Меңгеру барысында магистрант адам, топ және жалпы ұйым қызметінің психологиялық	2									+

		аспектілерін жоспарлауды, ұйымдастыруды, мотивацияны және ұйымды бақылауды үйренеді										
Базалық пәндер циклі (10)												
Таңдау компоненті 4 (4)												
4	Кәсіпорынның дағдарысқа қарсы саясаты	Курс Қазіргі Экономикалық теория жүйесінде (микроэкономика, макроэкономика, Халықаралық экономика) қарастырылатын халықаралық экономиканың негізгі мәселелерін ашады. Халықаралық сауда теориясы, сауда саясаты, еңбек, капитал, технология, өндірістің жаңа негізгі факторлары қарастырылады: инновациялық энергетикалық, ақпараттық және экологиялық.	4	+		+			+		+	
	Экономикалық саясат	Пән экономикалық саясаттың мәнін; нарықтық экономиканың даму ерекшеліктерін; үкіметтік шешімдерді қабылдау механизмін; экономиканы реттеуге мемлекеттік көзқарасты ұйымдастыру әдіснамасын; экономикалық саясатты жүргізу құралдарын оқытады. Магистранттар әртүрлі экономикалық режимдердегі монетарлық және фискалдық саясаттың тиімділігін талдайды.		+		+			+		+	
		ОН матрицасы		2	1	3	-	1	2	1	3	1
Бейіндеуші пәндер циклі (25)												
Жоғары оқу орнының компоненті (15)												
5	Стратегиялық банктік менеджмент	Қазіргі жағдайда банк стратегиясы оның ұзақ мерзімді перспективаға арналған қызметінің барлық бағыттарын қамти отырып, кешенді сипат алады. Курстың мақсаты-Банк қызметінің бағытын таңдау бойынша нақты іс-шараларды қамтитын,	5			+			+	+		

		стратегиялық бағдарламаларды әзірлеудің әдістері мен тәсілдері туралы білім беру.											
6	Қаржы менеджмент (ілгерлемелі курс)	Курстың мәні кәсіпорынның қаржыларын басқарудың негізгі концепциялары, әдістері мен ережелері болып табылады. Курсты оқу келесі практикалық дағдыларды алуға мүмкіндік береді: қаржылық қызметті бағалау тәсілдері мен бюджеттеу сұлбаларын, инвестициялық шешімдерді қабылдау критерийлерін және инвестициялық жобаны құру мен басқарудың стандартты әдістерін қолдану; капитал құрылымын басқару және оның кірістілігін бағалау дағдыларын пайдалану.	5		+	+	+	+	+			+	
7	Өндірістік іс-тәжірибе	Зерттеу, ұйымдастыру-басқару, есептеу-жобалау, экономикалық, талдау жұмыстарын орындауға дайындауға бағытталған негізгі құзыреттерді қалыптастырады. Компанияның қаржы-кредит саясатының стратегиясын анықтайды және оны іске асыру тетіктерін әзірлейді, қаржылық өзара байланысты ұйымдастыру, жоспарлау, бюджеттеу, қаржы-экономикалық процестерді болжау дағдыларын меңгереді.	5										

Бейіндеуші пәндер циклі (25)

Таңдау компоненті (10)

8	Салықтық бақылау	Пән табыс салығы бойынша салық базасын анықтау тәртібін, салықтарды есептеудің мәні мен тәртібін, салық салу саласындағы ұйымдар мен мемлекеттің қатынастарын реттейтін нормативтік актілерді, салықтардың экономикалық мәнін оқытады . Талдау және синтездеу әдістерін қолдану, сонымен қатар Жүйелік талдау негізінде магистрант коммерциялық қызметті жүзеге асыру барысында салықтық құқық бұзушылықтардың пайда болу тәуекелдерінің алдын алуды үйренеді.	5				+			+		+
	Салық менеджменті	Пән салық есептеуінің мәні мен тәртібін, салық жүйесінің құрылу принциптері мен элементтерін, Қазақстанның қолданыстағы салық заңнамаларын, салық салу саласындағы ұйымдар мен мемлекеттің қарым- қатынасын реттейтін нормативтік актілерді оқытады . Талдау және синтездеу әдістерін қолдану, сонымен қатар Жүйелік талдау негізінде магистрант салық есептілігін құруды, салықтар мен алымдарды әртүрлі деңгейдегі бюджеттерге есептеу және аудару бойынша бухгалтерлік сымдар құруды үйренеді.					+			+		+
9	Корпорацияның қаржысын басқару	Пән корпорацияның қызмет ету принциптерін және корпоративтік басқару әдістерін, біртұтас акционерлік компаниялардың қаржысынан корпоративтік қаржының ерекшеліктері мен айырмашылықтарын, нақты экономикадағы теорияны, іргелі концепцияларды және әдістерді қолдану	5			+			+			+

		үшін негізгі шарттарды, корпорацияны басқару процесінде қаржылық шешімдерді қабылдау негіздерін, корпорацияның стратегияларының негізгі бағдарларын және капитал салымдарын таңдау өлшемдерін оқытады. Магистрант қабылданған басқарушылық шешімдерді ғылыми негіздеуді үйренеді.										
	Кәсіпорындарды қайта ұйымдастыру, қаржыландыру және сауықтыру	Пән дағдарысқа қарсы менеджердің базалық құралдары мен санаттарының мазмұнын, экономиканың түрлі деңгейлеріндегі санация саясатының негіздері мен принциптерін, корпоративтік бақылау нарығының жұмыс істеу өлшемдері мен көрсеткіштерін, экономика субъектілерін қаржылық сауықтыруды жүргізу бойынша іс- шаралар стратегиясы мен жүйесін зерттейді. Магистрант кәсіпорынның қаржылық жағдайын диагностикалаудың заманауи әдістерін қолдана отырып, компания аудитін жүргізеді.			+			+				+
		ОН матрицасы		-	1	4	3	1	4	3	1	4
10	Эксперименталдық-зерттеу жұмысы	Білім алушыларға тәжірибелік зерттеулер жүргізуге мүмкіндік беретін жалпы мәдени және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған, олардың нәтижесі бітіру біліктілік жұмысын дайындау және табысты қорғау, сондай-ақ қаржы саласындағы одан әрі кәсіби қызмет болып табылады.	13									
11	Магистрлік жұмысты (жобаны) ресімдеу және қорғау	Магистрлік диссертация магистранттың ғылыми потенциалын ашуға, оның өз бетінше зерттеуді ұйымдастыру және жүргізу, зерттелетін саладағы мәселелерді шешу кезінде қазіргі заманғы әдістер мен	12									

	тәсілдерді қолдану, жүргізілген зерттеу нәтижелерін анықтау, олардың аргументациясы және негізделген ұсыныстар мен ұсыныстарды әзірлеу қабілетін көрсетуге арналған. Ол көпшілік алдында қорғау және магистр біліктілігін алу мақсатында орындалады.										
	Оқыту нәтижелерінің жиыны, оның ішінде:	60	2	2	7	3	2	6	3	4	5
	Базалық пәндер циклы бойынша (БП)	10	2	1	3	-	1	2	1	3	1
	Бейіндеуші пәндер циклі бойынша (КП)	25	-	1	4	3	1	4	3	1	4
	МЭЗЖ+ҚА	25									

1. Жалпы міндетті пәндер модулі

Модульдің атауы және шифры	Жалпы міндетті пәндер модулі, БПМ-1
Модуль түрі	Базалық пәндер циклі оның ішінде: жоғары оқу орнының компоненті (ЖООК) және таңдау компоненті (ТК)
Модуль мазмұны (пәндер)	Шет тілі (кәсіби), Менеджмент, Басқару психологиясы, Кәсіпорынның дағдарысқа қарсы саясаты Экономикалық саясат
Академиялық сағаттар саны	300 академиялық сағат
Академиялық кредиттер саны	10 академиялық кредиттер
Оқыту түрі	Күндізгі
Семестрі	1
Модулі сипаттамасы	Модуль жүйелі кәсіби ойлауды қалыптастыру, 21 ғасырдың кең бейінді маманын дайындау әдістерін ашады, олардың коммуникативтік және кәсіби мүмкіндіктерін кеңейтеді. Жүйелік кәсіби ойлауды қалыптастыру әдістерін ашады, іскерлік және кәсіби қарым-қатынас үшін қажетті үйлесімді, креативті және гуманды тұлғаның дамуын қалыптастырады, оның ішінде Кәсіби бағытталған коммуникативтік құзыреттіліктің шет тілді (мәдениетаралық) құраушысын қалыптастыру, басқару процесін зерттеу, коммуникация және шешім қабылдау қабілетін және сапасын, жоспарлау, ұйымдастыру, үйлестіру және бақылау, команда жұмысы және көшбасшылық сияқты басқару функцияларын дамытады., сонымен қатар ұйымда өндіріс, маркетинг, қаржы, персоналды басқару сияқты әртүрлі функционалдық бөлімдерді зерделеу, осы әдістерді оқу, ғылыми және зерттеу қызметінде қолдану принциптерін қалыптастырады.
Құзыреттіліктерді игеру	ЖҚ-6 Іскери қарым-қатынас және кәсіби байланыс мүмкіндігі; ЖҚ-12 әлеуметтік, мәдени, конфессиялық және басқа айырмашылықтарға төзе білу; ЖКҚ-4 Адами ресурстарды басқару, оларды жүзеге асыру бойынша іс-шараларды жоспарлау және жүзеге асыру мүмкіндігі; КҚ-12 персоналды басқарудың заманауи технологиялары негізінде, соның ішінде мәдениетаралық ортада, жанжалды жағдайлардың туындауын болжау мүмкіндігі; КҚ-7 Экономикалық білім негіздерін меңгеру, қаржы, менеджмент, маркетинг, микро- және макроэкономикалық құбылыстар туралы ғылыми түсініктерге ие болу.

2. Қаржыдағы менеджмент модулі

Модульдің атауы және шифры	Қаржыдағы менеджмент, КППМ-2
Модуль түрі	Бейіндеуші пәндер циклі (БП) оның ішінде: жоғары оқу орнының компоненті (ЖООК)
Модуль мазмұны (пәндер)	Стратегиялық банктік менеджмент, Қаржылық менеджмент (озық курс), Өндірістік тәжірибе
Академиялық сағаттар саны	450 академиялық сағат
Академиялық кредиттер саны	15 академиялық кредиттер
Оқыту түрі	Күндізгі
Семестрі	1-2
Модулі сипаттамасы	Осы модульдің пәндер жиынтығы болашақ мамандардың стратегиялық банктік менеджменттің негіздері және банктерде корпоративтік басқарудың ерекшеліктері; компанияның инновациялық қызметін басқару негіздері, инновациялық процесті ұйымдастырудың әдістері мен нысандары туралы түсінігін қалыптастырады. Магистрант адам капиталын басқару және банктің қаржылық менеджменті саласындағы мәселелерді дәлелдеу және шешуде алған білімдерін қолдануды үйренеді; стратегиялық банк менеджментінің білімін біріктіруге, қиындықтарды жеңуге және толық емес немесе шектеулі ақпарат негізінде осы пайымдаулар мен білімдерді қолдану үшін этикалық немесе әлеуметтік жауапкершілікті ескере отырып, пайымдаулар шығаруға; өнімдер мен қызметтердің бәсекелестік артықшылықтарын қамтамасыз ете алатын отандық ғылыми-техникалық зерттеулер негізінде жоғары технологиялық өндірістерді дамыту тұжырымдамасын негіздеуге; инновацияларды басқарудың функциялары мен әдістері туралы, оның ішінде инновациялық қызметтің уәждемесі туралы қолда бар білімді
Құзыреттіліктерді игеру	КҚ-1 Белгісіздік факторын, тәуекелдер мен ықтимал әлеуметтік-экономикалық салдарды ескере отырып, инновациялық бизнес-жоспарлар, инвестициялық жобалар жасау, олардың әлеуметтік-экономикалық тиімділігін бағалау мүмкіндігі. КҚ-5. Жобаларды басқаруға қатысу мүмкіндігі КҚ-6. Ұйымдастыру процесінде инновациялық формалар мен технологияларды қолдана білу КҚ-8 Инновацияның ерекшеліктері мен механизмдерін, инновацияны басқару теориясы мен практикасын зерттеу мүмкіндігі. КҚ-10: Ұйымның экономикалық қызметін талдау және оның нәтижелерін басқару шешімдерін дайындау үшін пайдалану мүмкіндігі

3. Басқару және бақылау мод

Модульдің атауы және шифры	Басқару және бақылау, КППМ-3
Модуль түрі	Бейіндеуші пәндер циклі (БП) оның ішінде: таңдау компоненті (ТК)
Модуль мазмұны (пәндер)	Салықтық бақылау, Салық менеджменті, Корпорацияның қаржысын басқару, Кәсіпорындарды қайта ұйымдастыру, қаржыландыру және сауықтыру
Академиялық сағаттар саны	300 академиялық сағат
Академиялық кредиттер саны	10 академиялық кредиттер
Оқыту түрі	Күндізгі
Семестрі	1-2
Модулі сипаттамасы	Модульдің мазмұнына салықтық бақылауды жүргізудің түсінігі мен маңызы, салықтық бақылаудың белгілері, принциптері, түрлері, нысандары мен әдістері, салықтық тексерулерді жүргізуге қойылатын талаптар, салықтық тексерулерді жүргізу кезеңінде құжаттарды талап ету тәртібі, салықтық бақылау нәтижелеріне шағымдану шаралары енгізілген.; қаржылық орнықтылықтың, өтімділіктің, іскерлік және нарықтық белсенділіктің, тиімділік пен рентабельділіктің негізгі көрсеткіштері, компания қызметінің нәтижелеріне қаржыландыру жөніндегі инвестициялық шешімдер мен шешімдердің әсерін бағалау тәсілдері мен әдістері; ұйымның қаржылық сауықтыру процесінің технологиясы, банкроттық және қаржылық сауықтыру рәсімдеріне байланысты негізгі ұғымдар, кәсіпорынның қаржылық айналымында дағдарыстық жағдайлардың пайда болуының алғышарттары, қаржылық сауықтыру әдістері және олардың банкроттық жағдайында кәсіпорынның қаржылық стратегиясы мен тактикасын әзірлеумен байланысы; персоналды басқару принциптері, тәсілдері мен әдістері, менеджерлер мен персоналды басқару жөніндегі мамандар арасындағы кәсіби қарым-қатынастардың мәні, персоналды іріктеу және жинау әдістері мен тәсілдері.
Құзыреттіліктерді игеру	ЖКҚ-1: кәсіби қызметті реттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді сауатты қолдана білу ЖКҚ-4. Адами ресурстарды басқару, оларды іске асыру жөніндегі іс-шараларды жоспарлау және жүзеге асыру мүмкіндігі персоналды басқарудың заманауи технологиялары негізінде, соның ішінде мәдениетаралық ортада, жанжалды жағдайлардың пайда болуын болжай білу КҚ-4: Инновациялық жобаларға инвестициялау туралы шешім қабылдау процесінде тәуекелдерді талдау мүмкіндігі КҚ-8 Экономиканы мемлекеттік реттеу әдістерін, экономикадағы мемлекеттік сектордың рөлін білу және түсіну мүмкіндігі КҚ-10. Ақпаратты жүйелеу және жалпылау, талдау жүргізу, аймақтық, ұлттық, әлемдік экономиканың экономикалық даму заңдылықтары негізінде шешім қабылдау мүмкіндігі

4. Модуль Магистранттың эксперименталды-зерттеу жұмысы

Модульдің атауы және шифры	Магистранттың эксперименталды-зерттеу жұмысы КІІМ-4
Модуль түрі	
Модуль мазмұны (пәндер)	Магистрлық диссертацияны қоса алғандағы магистранттың эксперименталды-зерттеу жұмысы
Академиялық сағаттар саны	390 академиялық сағаттар
Академиялық кредиттер саны	13 академиялық кредиттер
Оқыту түрі	Күндізгі
Семестрі	1,2
Модулі сипаттамасы	МЭЗЖ магистранттарға ғылыми жұмыс жазудың заманауи әдістемелік қағидаларымен және тәсілдерімен танысуға мүмкіндік береді, сонымен қатар ғылыми жұмыстарды дайындау, жазу, жобалау және ұсыну дағдыларын қалыптастырады, сондай-ақ ғылыми білімнің негізгі әдістерін және оларды жазбаша түрде практикалық қолдану мүмкіндіктерін игереді. ғылыми жұмыс.
Құзыреттіліктерді игеру	АҚ-1 Ақпаратты іздеуді ұйымдастыра білу (оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды (АКТ) пайдалану) АҚ-2. Қолданбалы ғылыми зерттеулер жүргізу, олардың нәтижелерін талдау және өңдеу мүмкіндігі АҚ-3. Теориялық және практикалық материалдарды, негізгі оқу-әдістемелік әдебиеттер мазмұнын қолдана білу. АҚ-5 Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы тақырыбы бойынша магистрлік диссертация жазу үшін қажетті ғылыми тәсілді қалыптастыру мүмкіндігі АҚ-8. Экономикалық және қаржылық ресурстарды пайдалану тиімділігін, кәсіпорынның төлем қабілеттілік дәрежесін бағалау мүмкіндігі

5. Қорытынды аттестациялау модулі

Модульдің атауы және шифры	Қорытынды аттестациялау ҚА-5
Модуль түрі	-
Модуль мазмұны (пәндер)	Магистрлік диссертацияны рәсімдеу және қорғау
Академиялық сағаттар саны	360 академиялық сағат
Академиялық кредиттер саны	12 академиялық кредиттер
Оқыту түрі	Күндізгі
Семестрі	4

Модулі сипаттамасы	Дайындық бағыты бойынша іргелі теориялық және қолданбалы пәндер саласындағы магистрлік бағдарлама түлектерінің алған құзыреттіліктерін, білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын кешенді тексеру, "магистр" дәрежесін бере отырып, негізделген біліктілік бағасын беруге мүмкіндік береді. Аттестаттау міндеттері оқу процесінде магистранттардың алған білім деңгейі мен көлеміне баға беру қажеттігінен тұрады, оның ішінде: қазіргі жағдайда кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін қажетті теориялық, қолданбалы білім және практикалық дағдылар.
Құзыреттіліктерді игеру	ЖКҚ-.2 Есептеулердің нәтижелерін талдауға және өңдеуге және қорытындыларды негіздеуге қабілеттілік АҚ-1.Зерттеу тақырыбы бойынша ғылыми ақпаратты, отандық және шетелдік тәжірибені талдай білу АҚ-2. Қолданбалы ғылыми зерттеулер жүргізу, олардың нәтижелерін талдау және өңдеу мүмкіндігі АҚ-8: экономикалық және қаржылық ресурстарды пайдалану тиімділігін, кәсіпорынның төлем қабілеттілік дәрежесін бағалау мүмкіндігі ҚҚ-14. Ұйымның экономикалық қызметін талдау негізінде мәліметтер базасының көрсеткіштерін талдау, басқару шешімдерін қабылдау және болжамдар жасау мүмкіндігі

ОҚУ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ / РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Модуль атауы / Наименование модуля	Циклі және компоненті / Цикл и компонент	Шифрі/шифр	Пән атауы/ Наименование дисциплины	Академиялық кредиттер /Академические кредиты	Семестрі / Семестр	Бақылау түрі /	Сағаттар көлемі (академиялық сағаттармен) / Объем часов (в академических часах)						Курс, семестр бойынша бөлу (акад кредитпен) / Распределение по семестрам, курсам (в акад. кредитах)	
								Барлығы / Всего	Дерістер/ Лекции	Семинарлық-тәжірибелік/Семина	Лабораторлық/Лабораторные	ООӘЖ/СРОП	ООӘЖ/СРО	1 курс	
														1 сем.	2 сем.
БАЗАЛЫҚ ПӘНДЕР ЦИКЛІ / ЦИКЛ БАЗОВЫХ ДИСЦИПЛИН - 10 кредит / кредитов - оның ішінде/ из них															
Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК) / Вузовский компонент (ВК) - 6 кредит / кредитов															
Таңдау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) - 4 кредит / кредита															
БПМ-1 /МБД-1	Жалпы міндетті пәндер модулі / Модуль общеобязательных дисциплин	ShT 5201 / IYa 5201	БП ЖК /БД ВК	Шет тіл (кәсіби) / Иностранный язык (проф)	2	1	Ә	60		20		15	25	2	
		Men 5202 / Men 5202	БП ЖК /БД ВК	Менеджмент / Менеджмент	2	1	Ә	60	10	10		15	25	2	
		BP 5203 / PU 5203	БП ЖК /БД ВК	Басқару психологиясы / Психология управления	2	1	Ә	60	10	10		15	25	2	
		1.KDKS 5204 / APP 5204 2.ES 5204 / EP 5204	БП ТК / БД КВ	1.Кәсіпорынның дағдарысқа қарсы саясаты / Антикризисная политика предприятия 2.Экономикалық саясат / Экономическая политика	4	1	Ә	120	18	18		12	72	4	
Модуль бойынша барлығы/Итого по модулю					10	4		300	38	58	0	57	147	10	0
БП циклі бойынша барлығы/Итого по циклу БД					10	4		300	38	58	0	57	147	10	0

БЕЙІНДЕУШІ ПӘНДЕР ЦИКЛІ / ЦИКЛ ПРОФИЛИРУЮЩИХ ДИСЦИПЛИН - 25 кредит / кредитов - оның ішінде/ из них
Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК) / Вузовский компонент (ВК) - 15 кредит / кредитов
Таңдау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) - 10 кредит / кредитов

КПМ-2/ МПД-2	Қаржыдағы менеджмент / Менеджмент в финансах	SBM 5301 / SBM 5301	БП ЖК ПД ВК	Стратегиялық банктік менеджмент / Стратегический банковский менеджмент	5	1	Ә	150	30	15		15	90	5	
		ҚМ 5302 / FM 5302	БП ЖК ПД ВК	Қаржы менеджмент (ілгерлемелі курс) / Финансовый менеджмент (продвинутый курс)	5	1	Ә	150	30	15		15	90	5	
		ОТ 5303 / PP 5303	БП ЖК ПД ВК	Өндірістік іс-тәжірибе / Производственная практика	5	2		150		150					5
Модуль бойынша барлығы/Итого по модулю					15			450	60	180	0	30	180	10	5
КПМ-3/ МПД-3	Басқару және бақылау / Управление и контроль	1.SB 5304 / NK 5304 2. SM 5304 / NM 5304	БП ТК ПД КВ	1. Салықтық бақылау / Налоговый контроль 2. Салық менеджменті / Налоговый менеджмент	5	1	Ә	150	30	15		15	90	5	
		1. ККВ 5305 / UFK 5305 2. ККУКС 5305 / RFOP 5305	БП ТК / ПД КВ	1. Корпорацияның қаржысын басқару / Управление финансами корпорации 2. Кәсіпорындарды қайта ұйымдастыру, қаржыландыру және сауықтыру / Реорганизация, финансирование и оздоровление предприятий	5	2	Ә	150	30	15		15	90		5
Модуль бойынша барлығы/Итого по модулю					10			300	60	30	0	30	180	5	5
БП циклі бойынша барлығы/Итого по циклу ПД					25			750	120	210	0	60	360	15	10
Эксперименттік-зерттеу жұмысы/Экспериментально-исследовательская работа															
КПМ-4/ МПД-4	Магистранттың эксперименталды-зерттеу жұмысы / Экспериментально- исследовательская работа магистранта			Магистрлық диссертацияны қоса алғандағы магистранттың эксперименталды-зерттеу жұмысы / ЭИР магистранта, включая выполнение магистерской диссертации	13	1,2		390				13 0	260	5	8
Модуль бойынша барлығы/Итого по модулю					13			390	0	0	0	13 0	260	5	8

ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ / ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ҚА-5 / ИА-5	Қорытынды аттестациялау / Итоговая аттестация		Магистрлік диссертацияны рәсімдеу және қорғау / Оформление и защита магистерской диссертации	12	2		360				12 0	240		12
Қорытынды аттестаттау бойынша барлығы/Итого по итоговой аттестации				12			360	0	0		12 0	240	0	12
Итого по учебному плану				60			1800	158	268	0	36 7	1007	30	30
	БП циклі бойынша		По циклу БД	10			300	38	58		57	147		
	БП ЖК		БД/ВК	6			180	20	40	0	45	75		
	БП ТК		БД/КВ	4			120	18	18	0	12	72		
	КП циклі бойынша		По циклу ПД	25			750	120	210		60	360		
	БП ЖК		ПД/ВК	15			450	60	180	0	30	180		
	КП ТК		ПД/КВ	10			300	60	30	0	30	180		
Эксперименттік-зерттеу жұмысы бойынша барлығы/Итого по экспериментально-исследовательской работе				13			390			0	13 0	260		
Қорытынды аттестаттау бойынша / Итого по итоговой аттестации				12		0	360		0	0	12 0	240		

Білім беру бағдарламасын даярлағандар

Аты жөні	Қызметі	Байланыс мәліметтері
Калиакпарова Гүлнар Шаймардановна	PhD, доцент заведующий кафедрой	сот.тел. 87089668559
Челекбай Ануар Дутпайұлы	д.э.н., профессор	сот.тел. 87023574432
Умирзакова Гүлзира Абдрахмановна	М.э.н., ст.преподаватель	сот.тел. 87077790694
Разбекова Гүлжазира Мырзағалиевна	Директор ТОО «RSB Education»	сот.тел. 87471186552