

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
АКАДЕМИЯ КАЙНАР**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Президент-ректор Академии «Кайнар»**


 **Омаров Е.С.**

**«08»  2019 г.**


**ПРАВИЛА**

**регистрации обучающихся на дисциплины  
и выбора преподавателей в Академии «Кайнар»**

**Алматы, 2019**


	Учреждение Академия «Кайнар»	Правила регистрации обучающихся на дисциплины и выбора преподавателей в Академии «Кайнар»	Издание второе
	Пр АК 7.02.4-19		Стр. 2 из 13

1. **РАЗРАБОТАНО:** Департаментом по организации учебного процесса
2. **ВНЕСЕНО:** Департаментом по организации учебного процесса
3. **РАЗРАБОТЧИКИ:** Алпысбаев К.С., Турсынбаева Г.И., Мадина А.К.
4. **УТВЕРЖДЕНО:** Ученым Советом Академии Кайнар, протокол № 11/43 от «08»  
июля 2019 г.
5. **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА:** по мере необходимости

	Учреждение Академия «Кайнар»	Правила регистрации обучающихся на дисциплины и выбора преподавателей в Академии «Кайнар»	Издание второе
	Пр АК 7.02.4-19		Стр. 3 из 13

### Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Область применения	4
2	Нормативная основа	4
3	Основные понятия и определения	4
4	Введение	6
5	Общие положения по регистрации на дисциплины и выбора преподавателей при кредитной технологии обучения	6
6	Приложение 1	10
7	Приложение 2	11
8	Лист согласования	12
9	Лист регистрации изменений и дополнений	13

	Учреждение Академия «Кайнар»	Правила регистрации обучающихся на дисциплины и выбора преподавателей в Академии «Кайнар»	Издание второе
	Пр АК 7.02.4-19		Стр. 4 из 13

## 1. Область применения

Настоящие Правила регламентируют условия, порядок и процедуру регистрации на дисциплины и выбора преподавателей, а также формирование индивидуального учебного плана обучающихся.

## 2. Нормативная основа

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с Законом РК от 04.07.2018г. № 171-VI);

- Законом Республики Казахстан от 04.07.2018 г. № 171-VI ЗРК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»;

- Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования, утвержденными Приказом МОН РК от 31 октября 2018 г. № 604;

- Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными Приказом МОН РК от 31 октября 2018 г. № 595;

- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными Приказом МОН РК от 12 октября 2018 года № 563;

- Уставом Академии «Кайнар».

## 3. Основные понятия и определения


**Академический кредит** - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

**запись на учебную дисциплину** - процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

**индивидуальный учебный план (ИУП)** - учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью куратора-эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

**каталог элективных дисциплин (КЭД)** - систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции);

**кредитная технология обучения** - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения

	Учреждение Академия «Кайнар»	Правила регистрации обучающихся на дисциплины и выбора преподавателей в Академии «Кайнар»	Издание второе
	Пр АК 7.02.4-19		Стр. 5 из 13

дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

**модуль** – автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

**модульная образовательная программа (МОП)** - учебная программа конкретной образовательной программы, обеспечивающая выборность образовательной траектории, проектируемая на основе результатов обучения путем формирования модулей в логической последовательности, по которым устанавливаются формы контроля учебных достижений и определяются их содержание и объем, подлежащих освоению обучающимся для присуждения соответствующей академической степени;

**описание дисциплины** - краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины;

**пререквизиты** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модуля;

**постреквизиты** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модуля;

**основная образовательная программа (Major)** - образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;


**дополнительная образовательная программа (Minor)** – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;

**рабочий учебный план (РУП)** – учебный документ, разрабатываемый вузами самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся;

**Служба офис-регистратора (СОР)** - академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

**эдвайзер** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

**элективные дисциплины** - учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

	Учреждение Академия «Кайнар»	Правила регистрации обучающихся на дисциплины и выбора преподавателей в Академии «Кайнар»	Издание второе
	Пр АК 7.02.4-19		Стр. 6 из 13

#### **4. Введение**

Современная система высшего образования в Республике Казахстан осуществляется по кредитной технологии обучения на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

В этой связи важной процедурой учебного процесса является регистрация - организация записи обучающихся на учебные дисциплины и выбора преподавателей.

В настоящих Правилах отражен порядок регистрации обучающихся на дисциплины и выбора преподавателей в Академии «Кайнар»

Процедуру регистрации осуществляет Служба офис-регистратора.

Целью регистрации обучающихся на дисциплины и выбора преподавателей в Академии «Кайнар» является создание условий для максимальной индивидуализации обучения и удовлетворения потребностей обучающегося в получении необходимых компетенций в рамках изучаемой модульной образовательной программы с учетом специфики социально-экономического развития региона, потребности рынка труда и сложившихся научных школ.


Целями разработки настоящих Правил и внедрения их в учебный процесс Академии являются:

- 1) четкая организация процедуры записи обучающихся на учебные дисциплины и выбора преподавателей, направленная на соблюдение установленных сроков, форм и правил;
- 2) обеспечение свободы выбора обучающимися дисциплин, включенных в каталог элективных дисциплин (КЭД), что обуславливает непосредственное участие обучающихся в формировании индивидуального учебного плана (ИУП);
- 3) обеспечение свободы выбора обучающимися преподавателя;
- 4) вовлечение в учебный процесс кураторов-эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории.

#### **5. Общие положения по регистрации на дисциплины и выбора преподавателей при кредитной технологии обучения**

5.1. Обучающийся в процессе регистрации на дисциплины и выбора преподавателей, формировании индивидуального учебного плана (ИУП) внимательно изучает государственные общеобязательные стандарты образования (ГОСО), образовательные программы (ОП), правила регистрации обучающихся на дисциплины и выбора преподавателей.

5.2. В целях недопущения хаотичного выбора элективных дисциплин и реализации разработанных Академией образовательных программ, соответствующей кафедрой предоставляется на выбор обучающимся несколько образовательных траекторий - перечней элективных дисциплин и последовательности их изучения, позволяющих обучающемуся «на выходе» освоить

	Учреждение Академия «Кайнар»	Правила регистрации обучающихся на дисциплины и выбора преподавателей в Академии «Кайнар»	Издание второе
	Пр АК 7.02.4-19		Стр. 7 из 13

образовательную программу, ориентированную на конкретную сферу деятельности с учетом потребностей рынка труда и работодателей.

5.3. Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется Службой офис-регистратора. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются Департамент по организации учебного процесса (ДОУП), кафедры и кураторы-эдвайзеры.

При составлении ИУП обучающиеся:

- 1) знакомятся с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- 2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- 3) записываются не менее чем на установленное количество академических кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

5.4. Обучающиеся на платной основе в зависимости от платежеспособности, формы обучения, индивидуальных способностей формируют свой ИУП с меньшим количеством кредитов, чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего уровня, при этом срок обучения увеличивается, либо с большим количеством академических кредитов, чем установлено для освоения образовательной программы, при этом срок для освоения ОП сокращается.

5.5. ИУП составляется в трех экземплярах и утверждается заведующим кафедрой: один – хранится на соответствующей кафедре и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся учебной программы, второй – передается в Службу офис-регистратора для организации промежуточной аттестации, третий – вручается обучающемуся.

## **6. Алгоритм регистрации на дисциплины и выбора преподавателей**

6.1. В декабре текущего учебного года департамент по организации учебного процесса совместно с выпускающей кафедрой формирует перечень дисциплин на регистрацию из утвержденных президент-ректором образовательных программ, каталога элективных дисциплин и образовательных траекторий, реализуемых по ОП, обеспечивающий свободу выбора обучающимися дисциплин, включенных в КЭД.

6.2. В декабре текущего учебного года кафедра формирует и утверждает список преподавателей на регистрацию по каждой закрепленной за кафедрой дисциплине (Приложение 1), обеспечивающий свободу выбора обучающимися преподавателя.

6.3. В январе текущего учебного года Служба офис-регистратора проводит семинар с кураторами-эдвайзерами, на котором доводит до их сведения основные принципы организации современной системы высшего образования в Республике Казахстан по кредитной технологии обучения на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с



использованием академического кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

6.4. На 1-2 неделе нового академического периода (семестра) куратор-эдвайзер проводит семинар для обучающихся, на котором доводит до обучающегося порядок регистрации на дисциплины и преподавателей, возможные образовательные траектории обучения в рамках образовательной программы, их актуальность и перспективы с учетом специфики социально-экономического развития региона, потребности рынка труда и т.п.

6.5. В течение определенного Академическим календарем периодом осуществляется процедура регистрации обучающихся всех форм обучения на дисциплины и выбора преподавателей. Для обучающихся, поступивших на первый курс, регистрация проходит с 25 по 29 августа.

6.6. Регистрация на дисциплины и выбор преподавателей осуществляется в письменном виде – заполнением регистрационных форм (Приложение 2).

6.7. Обучающийся заполняет с помощью куратора-эдвайзера регистрационную форму, в которую вносятся:

- сведения об обучающемся;
- образовательная программа;
- перечень и трудоемкость в академических кредитах обязательных дисциплин, указанных в модульной образовательной программе;
- перечень и трудоемкость в академических кредитах дисциплин по выбору (заявляемые и альтернативные), выбранные обучающимся из КЭД с учетом его будущей профессиональной деятельности. Альтернативные дисциплины указываются на случай, если заявленные дисциплины окажутся недоступными;
- фамилии преподавателей по каждой дисциплине.

6.8. При заполнении формы регистрации обучающийся должен записаться на изучение дисциплин в объеме академических кредитов, предусмотренных МОП.

6.9. Обучающийся не может записаться на дисциплину, если он не изучил ее пререквизиты (академическая задолженность или разница в учебных планах).

6.10. Регистрационная форма подписывается обучающимся, куратором-эдвайзером, которые несут полную ответственность за правильную и своевременную регистрацию.


6.11. В период с 15 по 31 мая текущего учебного года на основе регистрации формируются академические потоки и группы на дисциплины и к преподавателям по принципу достаточного количества студентов, записавшихся на данную дисциплину.

Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности.

В Академии установлены следующие минимальные значения наполняемости академических потоков и групп:

- на лекционные занятия 50 человек по общеобразовательным и базовым дисциплинам и до 20 человек по профильным дисциплинам;



	Учреждение Академия «Кайнар»	Правила регистрации обучающихся на дисциплины и выбора преподавателей в Академии «Кайнар»	Издание второе
	Пр АК 7.02.4-19		Стр. 9 из 13

- на практические, семинарские и лабораторные занятия 10.

6.12. Если на данную дисциплину записалось число обучающихся, меньше минимально установленного, то дисциплина заменяется альтернативной. Если альтернативная дисциплина также не может быть открыта, то обучающимся через кураторов-эдвайзеров предлагается записаться на другую дисциплину.

6.13. Поток к преподавателю формируется, если к нему зарегистрировалось достаточное для формирования потока количество обучающихся.

6.14. После формирования академических потоков и групп на дисциплины и к преподавателям автоматически формируется ИУП. Формирование ИУП 1 курса завершается 5 сентября, 2 курса и старше - в течение периода регистрации, указанном в Академическом календаре.

6.15. ИУП заполняется в трех экземплярах, подписывается обучающимся и куратором-эдвайзером, утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр ИУП хранится на кафедре и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся образовательной программы, второй - передается в СОР для организации промежуточной аттестации, третий - вручается обучающемуся.

6.16. Изменения ИУП после утверждения не допускаются.

6.17. Если обучающийся в установленный срок не зарегистрировался и не сформировал свой ИУП, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса, при этом дисциплины по выбору определяются на усмотрение кафедры.

**СВЕДЕНИЯ**  
о профессорско-преподавательском составе с перечнем читаемых дисциплин

№	Ф.И.О преподавателя	Ученая степень/ звание должность	Читаемые дисциплины	Язык обучения
1				
2				
3				
4				

Кафедра (название) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Директор ДООП (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 2

Пожалуйста, заполняйте форму печатными буквами, это ускорит вашу регистрацию

<i>Год обучения</i>				<i>семестр</i>							
<i>(закрасьте нужное)</i>				<i>(закрасьте нужное)</i>							
1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8

Это поле заполняется офис-регистратором: Персональный код обучающегося

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Кафедра (название) \_\_\_\_\_

Образовательная программа (шифр и название) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

### ДИСЦИПЛИНЫ для изучения в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Полное наименование	Кол-во кредитов	Ф.И.О. преподавателя
<b>Осенний семестр</b>			
<b>Обязательный компонент</b>			
1			
2			
3			
4			
<b>Компонент по выбору</b>			
1			
2			
3			
<b>Весенний семестр</b>			
<b>Обязательный компонент</b>			
1			
2			
<b>Компонент по выбору</b>			
1			
2			
3			
4			


Кафедра (название) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. куратор-эдвайзер. \_\_\_\_\_ Подпись куратора-эдвайзера \_\_\_\_\_

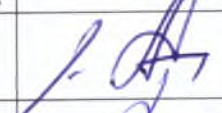

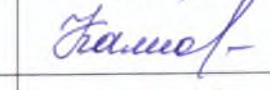


Ф.И.О. офис-регистратор \_\_\_\_\_ Подпись офис-регистратора \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_

(Ваша подпись – это разрешение на регистрацию)

	Учреждение Академия «Кайнар»	Правила регистрации обучающихся на дисциплины и выбора преподавателей в Академии «Кайнар»	Издание второе
	Пр АК 7.02.4-19		Стр. 12 из 13

### Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Абдибеков С.У.	04.07.19	
Зав. кафедрой ППиСД	Комекбаева Л.К.	04.07.19	
Зав. кафедрой экономики и бизнеса	Калиакпарова Г.Ш.	04.07.19	
Зав. кафедрой юридических дисциплин	Апахаяев Н.Ж.	04.07.19	
Зав. кафедрой языков и журналистики	Мухаметкалиева Г.О	04.07.19.	
Зав. кафедрой организации перевозок и информационных технологий	Шуренов М.К.	04.07.19.	