

Договор № 32
на проведение профессиональной практики обучающихся по специальности «Учет и аудит» Академии Кайнар

г. Алматы

от «29» 08 2018 г.

В соответствии с Положением о профессиональной (учебно-ознакомительной, производственной, преддипломной) практике студентов Академии Кайнар, в лице Президента Омарова Е.С. с одной стороны, ООО «Евразия Бизнес LTD» в лице директора Билгисаева Нуралыма Селтекеримовича действующего на основании Устава с другой стороны (далее Предприятие) заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. «Предприятие» обязуется предоставить места для прохождения профессиональной практики (учебно-ознакомительной, производственной, преддипломной) обучающимся студентам по специальности 5В050800 «Учет и аудит» Академии Кайнар.
- 1.2. График проведения практики на каждый новый учебный год и количество практикантов устанавливается Академией совместно с базами практик в соответствии с учебным планом не позднее одного месяца до начала практики.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Предприятие (учреждение, организация) обязуется:

- 2.1. Предоставлять запрос Академии Кайнар в соответствии с представляемым календарным графиком сведения (местонахождение, телефон) для проведения профессиональной практики обучающихся.
- 2.2. Обеспечивать обучающим безопасные условия прохождения практики. Проводить инструктажи по охране и безопасности труда.
- 2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики.
- 2.4. Руководитель организации приказом закрепляет за практикантом руководителя практики.
- 2.5. Руководитель практики знакомит практикантов со структурными подразделениями организации, видом деятельности и текущими задачами.
 - 2.5.1. Участвует в организации рабочего дня практикантов, анализе работы и подведении итогов практики в организации.
 - 2.5.2. Знакомит практикантов со всеми руководящими документами по практике, согласно утвержденной программе.
 - 2.5.3. Выделяет отведенное количество времени для руководства практикой, оказания помощи в выполнении поставленных перед практикантами задач.
 - 2.5.4. Итоги практики обсуждаются на конференции с участием работников и практикантов с целью закрепления положительного опыта практики.
 - 2.5.5. По окончании профессиональной практики выдает характеристику о работе каждого обучающегося - практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.
- 2.6. **Практикант – должен:**
 - 2.6.1. Полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по установленной форме;
 - 2.6.2. Подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;
 - 2.6.3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

