

Договор № 18
на проведение профессиональной практики обучающихся по
специальности «Финансы» Академии Кайнар

г. Алматы

от « 27 » 08 2018 г.

В соответствии с Положением о профессиональной (учебно-ознакомительной, производственной, преддипломной) практике студентов Академии Кайнар, в лице Президента Омарова Е.С. с одной стороны, и Товарищества с ограниченной ответственностью «Кайнар Асф. & Ко» в лице Товарищества директора Тимурбековой Оксаны Турсановны, действующего на основании Устава с другой стороны (далее Предприятие) заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. «Предприятие» обязуется предоставить места для прохождения профессиональной практики (учебно-ознакомительной, производственной, преддипломной) обучающимся студентам по специальности 5В050900 «Финансы» Академии Кайнар.
- 1.2. График проведения практики на каждый новый учебный год и количество практикантов устанавливается Академией совместно с базами практик в соответствии с учебным планом не позднее одного месяца до начала практики.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Предприятие (учреждение, организация) обязуется:

- 2.1. Предоставлять запрос Академии Кайнар в соответствии с представляемым календарным графиком сведения (местонахождение, телефон) для проведения профессиональной практики обучающихся.
- 2.2. Обеспечивать обучающим безопасные условия прохождения практики. Проводить инструктажи по охране и безопасности труда.
- 2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики.
- 2.4. Руководитель организации приказом закрепляет за практикантом руководителя практики.
- 2.5. Руководитель практики знакомит практикантов со структурными подразделениями организации, видом деятельности и текущими задачами.
- 2.5.1. Участвует в организации рабочего дня практикантов, анализе работы и подведении итогов практики в организации.
- 2.5.2. Знакомит практикантов со всеми руководящими документами по практике, согласно утвержденной программе.
- 2.5.3. Выделяет отведенное количество времени для руководства практикой, оказания помощи в выполнении поставленных перед практикантами задач.
- 2.5.4. Итоги практики обсуждаются на конференции с участием работников и практикантов с целью закрепления положительного опыта практики.
- 2.5.5. По окончании профессиональной практики выдает характеристику о работе каждого обучающегося - практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.
- 2.6. **Практикант – должен:**
- 2.6.1. Полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по установленной форме;
- 2.6.2. Подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;
- 2.6.3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- 2.6.4. Участвовать в оперативной работе по заданию соответствующих кафедр;
- 2.6.5. Представить руководителю практики по установленной форме письменный отчет, дневник, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий.
- 2.6.6. Не разглашать конфиденциальные сведения и сведения, составляющие коммерческую тайну организации.

2.7. Академия Кайнар обязуется:

- 2.7.1. За два месяца до начала профессиональной практики представлять в предприятие (учреждение, организации) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики и количество обучающихся - практикантов.
- 2.7.2. Представить предприятию (учреждению, организации) список обучающихся (фамилия, инициалы), направленных на профессиональную практику, не позднее, чем за неделю до начала профессиональной практики.
- 2.7.3. Назначать руководителей практики из квалифицированных преподавателей.
- 2.7.4. Обеспечивать соблюдение магистрантами трудовой дисциплины.
- 2.7.5. Оказывать работникам предприятия (учреждения, организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. График проведения практики устанавливается Академией Кайнар согласно графику учебного процесса и в соответствии с учебным планом и ГОСО РК.
- 3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.
- 3.3. Договор может быть расторгнут с письменного уведомления и прекращает свое действие по истечению двух месяцев со дня направления уведомления одной из сторон. В этом случае условия расторжения договора определяются по взаимному согласию сторон.
- 3.4. Срок настоящего договора действует в период с «27» 08 2018 г. по «27» 08 2021 г.
- 3.4. Настоящий договор может быть продлен, изменен, дополнен, расторгнут по соглашению сторон с составлением протокола, который будет неотъемлемой частью настоящего договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами всех сторон.
- 4.2. Договор составляется в 2-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу. Один из экземпляров договора хранится в Академии Кайнар, второй – у Предприятия, как базы практики.

5. Реквизиты сторон.

Академия Кайнар
тел.8 (727) 2 558366,
e-mail: univer.kz
факс 8 (727) 2 558673



Организация

ТОО "Magnum Cash & Carry"
338-13-50 бей 1760



Руководитель