

Договор
на проведение производственной практики обучающихся по
специальности «БВ04101 - Менеджмент» Академии Кайнар

г. Алматы

от «20» октября 2019 г.

В соответствии с Положением о производственной практике студентов Академия Кайнар, в лице Президента Омарова Е.С. с одной стороны ТОО "Танагра Тревис", в лице ИВАНКИНА Ш.Р. генеральный директор с другой стороны (далее Предприятие) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Предприятие» обязуется предоставить места для прохождения практики (учебно-ознакомительной, производственной, преддипломной) обучающихся по специальности «БВ04101 - Менеджмент» Академии Кайнар.

1.2. График проведения практики на каждый новый учебный год и количество практикантов устанавливаются Академией совместно с базами практик в соответствии с учебным планом не позднее одного месяца до начала учебного года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Предприятие (учреждение, организация) обязуется:

2.1. Предоставлять запрос Академии Кайнар в соответствии с представляемым календарным графиком сведения (местонахождение, телефон) для проведения производственной практики обучающихся.

2.2. Обеспечивать обучающимся безопасные условия прохождения практики. Проводить инструктаж по охране и безопасности труда.

2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы производственной практики.

2.4. Руководитель организации приказом закрепляет за практикантом руководителя практики.

2.5. Руководитель практики знакомит практикантов со структурными подразделениями организации, видом деятельности и текущими задачами.

2.5.1. Участвует в организации рабочего дня практикантов, анализе работы и подведении итогов практики в организации.

2.5.2. Знакомит практикантов со всеми руководящими документами по практике, согласно утвержденной программе.

2.5.3. Выделяет отведенное количество времени для руководства практикой, оказания помощи в выполнении поставленных перед практикантами задач.

2.5.4. Итоги практики обсуждаются на конференции с участием работников и практикантов с целью закрепления положительного опыта практики.

2.5.5. По окончании производственной практики выдает характеристику о работе каждого обучающегося - практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

2.6. Практикант должен:

2.6.1. Полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по установленной форме;

2.6.2. Подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

2.6.3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

2.6.4. Участвовать в оперативной работе по заданию соответствующих кафедр;

2.6.5. Представить руководителю практики по установленной форме письменный отчет, дневник, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий.

2.6.6. Не разглашать конфиденциальные сведения и сведения, составляющие коммерческую тайну организации.

2.7. Академия Кайнар обязуется:

2.7.1. За два месяца до начала производственной практики представлять на предприятие (учреждение, организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения производственной практики и количество обучающихся - практикантов.

2.7.2. Представить предприятию (учреждению, организации) список обучающихся (фамилия, инициалы), направленных на производственную практику, не позднее, чем за неделю до начала производственной практики.

2.7.3. Назначать руководителей практики из числа квалифицированных преподавателей.

2.7.4. Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины.

2.7.5. Оказывать работникам предприятия (учреждения, организации) методическую помощь в организации и проведении производственной практики.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. График проведения практики устанавливается Академией Кайнар согласно графику учебного процесса и в соответствии с учебным планом и ГОСО РК.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

3.3. Договор может быть расторгнут с письменного уведомления и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления уведомления одной из сторон. В этом случае условия расторжения договора определяются по взаимному согласию сторон.

3.4. Срок настоящего договора действует в период с «3» декабря 2020 г. по «11» января 2021 г.

3.4. Настоящий договор может быть продлен, изменен, дополнен, расторгнут по соглашению сторон с составлением протокола, который будет неотъемлемой частью настоящего договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами всех сторон.

4.2. Договор составляется в 2-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу. Один из экземпляров договора хранится в Академии Кайнар, второй – у Предприятия как базы практики.

5. Реквизиты сторон.

Академия Кайнар
тел 8 (727) 2 558366
факс 8 (727) 2 558673
e-mail: kainar-edu.kz

Президент Омаров Е.С

Обучающийся: Нурман Адина Нурмановна
(ФИО)

Организация

Тангра Тревел
Алматы, Алматинский р-н, Манатаев 117
БИН 200140012593
Тел: 77-48-05 e-mail: Tanagra.travel@mail.ru

подпись