

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ТОО «MercuryProject»

Егешбаева А.Б.

« _____ » 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Зав.кафедрой «Экономика и бизнес»

PhD, доцент Калиакпарова Г.Ш.

«_17_» _____ 04 * 2020г.



Компетентностная модель выпускника образовательной программы
6B04101 - Менеджмент

Компетентностная модель выпускника по ОП «Менеджмент» пересмотрена кафедрой «Экономики и бизнеса» и согласовано с директором ТОО «MercuryProject».

1. Общие сведения образовательной программы:

Код и классификация области образования: 6B04 Бизнес, управление и право

Код и классификация направлений подготовки: 6B041 Бизнес и управление

Наименование образовательной программы: 6B04101 Менеджмент

2. Формы и сроки освоения образовательной программы:

— на базе общего среднего образования – 4 года;

— на базе технического и профессионального образования – 3 года;

— на базе высшего образования – 2 года.

3. Присуждаемая квалификация выпускника: Бакалавр бизнеса и управления по ОП «6B04101 Менеджмент»

4. Возможности продолжения образования: Выпускник, освоивший программу высшего образования образовательная программа 6B04101 – Менеджмент подготовлен: к освоению послевузовского образования (магистратура (научно-педагогическое и профильное направление))

5. Результаты обучения

Применительно к образовательной программе 6B04101 - Менеджмент, результаты обучения соответствуют требованиям Национальной рамки квалификации и являются следующими:

PO1: Использовать современные методики принятия и реализации организационно - управленческих решений, стимулирования и мотивации, распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями

PO:2 Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику ее

изменения, отраслевые рынки для оценки их влияния на государственные и коммерческие организации

PO3: Проводить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач.

PO4: Применять методы и инструменты анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; оценки инвестиционных проектов; учета и распределения затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции; организации планирования операционной (производственной) деятельности; разработки и реализации маркетинговых программ для оценки

PO5: Использовать современные методики принятия и реализации организационно - управленческих решений, стимулирования и мотивации, распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями

PO6: Анализировать состояние макроэкономической среды, динамику ее изменения, отраслевые рынки для оценки их влияния на государственные и коммерческие организации.

PO7: Проводить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач.

PO8: Составлять отчеты, предлагая рекомендации для оценки деятельности организации на основе изученных методов и инструментов.

PO9: Разрабатывать должностные инструкции, составляя штатное расписание с расчетом фонда заработной платы.

PO10: Разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии

PO11: Аргументировать принятые решения и объяснять их последствия, отстаивая управленческие решения, заинтересовывая и мотивируя персонал, применяя рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.

Нормы Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих), применимые к компетентностной модели выпускника образовательной программы 6B04101 - Менеджмент:

- Менеджер проекта;
- менеджер;
- HR-Менеджер;
- Менеджер по административно-хозяйственной работе;
- Менеджер по связям с инвесторами.

6. Квалификационная характеристика выпускника

Сфера профессиональной деятельности

Сферами профессиональной деятельности являются реальный сектор экономики; финансово-банковская система; бизнес и предпринимательство, государственные органы, учреждения и организации всех форм собственности, органы управления государственного регулирования экономики в звеньях рыночной инфраструктуры, научно-исследовательские учреждения

Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: бизнес-структуры, промышленное производство, организации и фирмы различных форм собственности, органы государственного управления, финансовые организации, проектные и научноисследовательские институты, научно-производственные, образовательные учреждения (школы, гимназии, лицеи, колледжи).

Предмет профессиональной деятельности

Предметами профессиональной деятельности бакалавра ОП6В04101 Менеджмент являются:

- управленческие исследования по различным направлениям деятельности организации для принятия стратегических управленческих решений;
- управленческие исследования для формирования и поддержания эффективной системы организационно-экономических и управленческих отношений на объектах;
- методы, правила и процедуры стратегического и тактического планирования;
- аналитическая, расчетно-нормативная, консультационная деятельность;
- создание научно-методической и организационно-методической базы управления;
- организационное проектирование и технико-экономическое обоснование проектов;
- организационные формы, распределение обязанностей в постановке задач, создание информационных структур;
- работа с отдельными людьми и группами.

Виды профессиональной деятельности

Бакалавры ОП 6В04101 Менеджмент могут выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно – управленческую;
- производственно – технологическую;
- коммерческую;
- образовательную.

Функции профессиональной деятельности

- определение основных целей и задач управления, их эффективность;
- планирование основных направлений развития производства и управления;

- формирование структуры производственного объекта и структуры управления, оптимальное построение производственного аппарата;
- совершенствование техники и технологии производства;
- организация и планирование деятельности коллектива и своей собственной работы;
- распределение заданий и инструктаж подчиненных и контроль за ними;
- внедрение инновации в сфере производства; - мотивация персонала, активизация их труда;
- контроль и мониторинг всей деятельности управления, подготовка отчетной документации; - ведение переговоров;
- Исследование и анализ учебной и научной литературы в области экономики и предпринимательства;
- владение навыками самоанализа и самообразования для профессионального и личностного роста.

Задачи профессиональной деятельности

Бакалавры ОП6В04101 Менеджмент призваны решать следующие задачи:

- освоение широкого диапазона теоретических и практических знаний в профессиональной области;
- воспитание компетентной и конкурентоспособной личности, обладающей потенциалом для саморазвития, и быстро адаптирующейся к изменяющимся условиям экономики;
- овладение государственным, русским и иностранным языком в рамках реализации программы полиязычия;
- обеспечение функционирования объектов профессиональной деятельности;
- создание эффективной системы управления и научной организации труда;
- реализация творческого потенциала, инициативы, новаторства и креативного мышления.
- продолжение студентами образования на последующей ступени многоуровневого образования.

Дополнительные компетенции выпускника ОП Менеджмент

Структура компетентностной модели выпускника

Область профессиональной деятельности	Виды и задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
---------------------------------------	---	---------------------------------------

Компетенции выпускника, формируемые ОП Менеджмент

Общие

Общепрофессиональные

Профессиональные

Модель выпускника

Обладает управленческими навыками и умениями работать в команде

Применяет различные способы разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий

применяет современные методики теории мотивации и их использование в управлении кадрами

Способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия по их реализации

Применяет проектный менеджмент и информационные технологии в решении исследовательских задач

владеет этическими и деловыми качествами **МЕНЕДЖЕРА** и владеет культурой управления