

# ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ №

г. Алматы

«01» сентября 2022 года

ТОО «УПК Вымпел-Союз» (далее Компания) в лице директора Омелюк Натальи Павловны, действующего на основании Устава и Учреждение «Академия Кайнар» (лицензия на ведение образовательной деятельности от 10.12.2014 года, № KZ11LAA00003786, выданная Республиканским государственным учреждением «Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан»), именуемое в дальнейшем «Академия», в лице Ректора Джанегизовой Айсулу Сабирхановны, действующей на основании Устава, с другой стороны в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки обучающихся Академии и внедрения дуального обучения, заключили настоящий Договор о дуальном обучении (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся Академии очной формы обучения образовательной программы:

- Учёт и аудит;

1.2. В настоящем Договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Положением о дуальном обучении Академии, государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Академия обязуется:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала дуального обучения, направлять на Предприятие План занятий и график их проведения на базе Предприятия в рамках дуального обучения, количество обучающихся, направляемых Академией на Предприятие.

2.1.2. Закрепить за каждой группой обучающихся преподавателей Академии.

2.1.3. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.4. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, направляемых на Предприятие, изучение правил поведения на рабочих местах, правил техники безопасности, охраны труда.

2.1.6. Оказывать работникам Предприятия - наставникам обучающихся, своевременную методическую помощь в реализации плана дуального обучения.

2.1.7. Обеспечить обучающихся дневниками дуального обучения, выдать индивидуальное задания для выполнения плана дуального обучения.

2.1.8. Обеспечить проведение итогового экзамена по результатам дуального обучения.

2.1.9. Своевременно оплачивать Предприятию за оказанные услуги по ведению учебных занятий в рамках дуального обучения.

2.1.10. Осуществлять оплату образовательных услуг в рамках дуального обучения по выставленному Предприятием счету на оплату. Оплата производится по утверждаемой Академией на каждый учебный год стоимости за 1 академический час занятий в рамках дуального обучения после подписания Сторонами акта выполненных работ.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного за организацию и проведение дуального обучения

обучающихся из числа руководителей Предприятия.

2.2.2. Проводить инструктажи по технике безопасности на рабочих местах, распределять обучающихся на рабочие места и назначать наставниками квалифицированных работников.

2.2.3. Привлекать обучающихся исключительно на работы, соответствующие плану дуального обучения.

2.2.4. Регулярно и своевременно вносить в дневник дуального обучения обучающихся запись о выполнении программы, вести контроль посещения обучающимися объектов практики.

2.2.5. Принимать на обучение обучающихся в количестве, и в сроки, согласованные с Академией.

2.2.6. Предоставлять обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.7. Осуществлять контроль выполнения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии.

2.2.8. Проводить обучение, инструктирование, проверку знаний обучающихся по вопросам безопасности и охраны труда.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

#### **3.1. Права Академии:**

3.1.1. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения обучающихся на Предприятии.

3.1.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

#### **3.2. Права Предприятия:**

3.2.1. Применять к обучающимся во время обучения меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в Академию).

3.2.2. Вносить предложения о возможном трудоустройстве обучающегося на производстве после окончания Академии.

3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (предметов по выбору) в соответствии с изменяющимися потребностями по профильному виду деятельности.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае Договор может быть расторгнут в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

5.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

### **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Учреждение «Академия «Кайнар»:

БИН 921 040 000 509  
050013, Республика Казахстан,  
г. Алматы, пр. Жибек-жолы 184  
IBAN KZ 098562203103413065  
КБЕ 17  
КНП 861  
БИК КСЖВКЗКХ  
Телефакс: +7 (727) 2537412  
E-mail: [info@kainar-edu.kz](mailto:info@kainar-edu.kz)

Ректор

М.П.



А.С. Джанегизова

### ТОО «УПК Вымпел-Союз»

БИН: 010140000708  
Местонахождение: РК, г. Алматы, ул. Г.Муратбаева,  
23, 4-этаж.  
Банковские реквизиты:  
АО «БанкЦентрКредит»  
БИК: КСЖВКЗКХ  
ИИК: KZ488560000000040160  
Тел. Номер: +7 777-254-98-36

Директор

(М.П.)



Н.П. Омелюк