



Рассмотрено и утверждено на заседании

Ученого Совета Академии «Кайнар»

Протокол № 10/36 от « 30 » мая 2022 г.

«Утверждаю»
Ректор Академии «Кайнар»

Омаров Е.С.
« 30 » мая 2022 г.


ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА 6В04102 – УЧЕТ И АУДИТ
Код и классификация направления подготовки: 6В041 – Бизнес и управление
Кафедра экономики и бизнеса

Алматы, 2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа «6В04102- Учет и аудит» разработана в соответствии с п. 2 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», ГОСО высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства РК от 18 октября 2018 года № 604 и внесенными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 мая 2020 года № 182 изменениями и дополнениями, Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов (Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.), Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изменениями и дополнениями), утвержденными Приказом МОН РК № 563 от 12 октября 2018 г., типовыми учебными программами по циклу общеобразовательных дисциплин (Приказ МОН РК № 603 от 31 октября 2018 г.).

Образовательная программа – «Учет и аудит» разработана на основе компетентностной модели подготовки бакалавров, которая обеспечивает потребности рынка труда и требования работодателей. Данная модель представляет собой описание ключевых компетенций выпускников, уровня их подготовленности и готовности к выполнению конкретных профессиональных функций.

Образовательная программа «Учет и аудит» в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов Дублинских дескрипторов первого уровня высшего образования (бакалавриат) отражает освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины. Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности студентов:

- 1) демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области;
- 2) применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области;
- 3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;
- 4) применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области;
- 5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области;
- 6) знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области;
- 7) применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области;
- 8) понимать значение принципов и культуры академической честности.

Основными принципами академической честности являются:

- 1) обеспечение академической честности как основной институциональной ценности, формирующей честность и взаимоуважение в академической работе;
- 2) утверждение справедливых и объективных правил академической честности, направленных на формирование высоких этических ценностей;
- 3) обеспечение последовательной и непрерывной траектории обучения обучающегося путем определения четкого механизма и процедуры перезачета кредитов обучающегося на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций;
- 4) проявление уважение преподавателя к своим обучающимся как наставника, способствующего формированию академической культуры;
- 5) поощрение и стимулирование участников образовательного процесса за продвижение и защиту академической честности;
- 6) определение преподавателем четкой политики дисциплины, ожидаемых требований от обучающегося;
- 7) определение преподавателем политики четких параметров оценивания учебных достижений обучающихся;

- 8) принятие в соответствии законодательством Республики Казахстан мер за нарушение принципов академической честности;
- 9) создание академической среды, оказывающей образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности.

Планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса осуществляется Академией на основе кредитной технологии обучения.

Образовательная программа (ОП) разработана как совокупность и последовательность учебных модулей на весь период обучения и направлена на овладение компетенциями, необходимыми для присуждения степени «бакалавр бизнеса и управления» по ОП «Учет и аудит» . Применение модулей является основополагающим направлением в процессе усовершенствования образовательных программ и достижении доступности методик обучения.

Содержание образовательной программы ОП «Учет и аудит» состоит из дисциплин трех циклов – общеобразовательных дисциплин (далее – ООД), базовых дисциплин (далее – БД) и профилирующих дисциплин (далее – ПД).

Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (далее – ОК), вузовского компонента (далее – ВК) и(или) компонента по выбору (далее – КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ. ВК и КВ определяются Академией и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.

Объем цикла ООД составляет 56 академических кредитов. Из них 51 академический кредит отводится на дисциплины обязательного компонента: История Казахстана, Философия, Казахский (русский) язык, Иностранный язык, Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке), Физическая культура, Модуль социально-политических знаний (политология, социология, культурология, психология).

При этом обучающиеся сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по ее завершению в том же академическом периоде.

Дисциплины обязательного компонента цикла ООД:

- 1) направлены на формирование мировоззренческой, гражданской и нравственной позиций будущего специалиста, конкурентоспособного на основе владения информационно-коммуникационными технологиями, выстраивания программ коммуникации на государственном, русском и иностранном языках, ориентации на здоровый образ жизни, самосовершенствование и профессиональный успех;
- 2) формируют систему общих компетенций, обеспечивающих социально-культурное развитие личности будущего специалиста на основе сформированности его мировоззренческой, гражданской и нравственной позиций;
- 3) развивают способности к межличностному социальному и профессиональному общению на государственном, русском и иностранном языках;
- 4) способствуют развитию информационной грамотности через овладение и использование современных информационно-коммуникационных технологий во всех сферах своей жизни и деятельности;
- 5) формируют навыки саморазвития и образования в течение всей жизни;
- 6) формируют личность, способную к мобильности в современном мире, критическому мышлению и физическому самосовершенствованию.

Цикл БД включает изучение учебных дисциплин и прохождение профессиональной практики и составляет не менее 112 академических кредитов.

Цикл ПД включает учебные дисциплины и виды профессиональных практик, в том числе производственную и преддипломную, объем которых составляет не менее 60 академических кредитов.

Профессиональная практика. Профессиональная практика (учебная, производственная, преддипломная) является составной частью образовательной программы ОП «Учет и аудит» и предполагает закрепление и углубление теоретических знаний, по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности бухгалтеров, а также квалификационной характеристикой выпускника.

Итоговая аттестация. Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы.

Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы или дипломного проекта, комплексный экзамен.

Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и освоенных компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.

Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе высшего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень бакалавра бизнеса и управления и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт), дополнительно выпускнику ОП выдается общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

На основании Образовательной программы «Учет и аудит», отражающей результаты обучения, разрабатываются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы студентов) и рабочие учебные программы по дисциплинам (силлабусы).

Результаты обучения бакалавра бизнеса и управления по ОП «Учет и аудит» (6-й квалификационный уровень НРК) представлены в Паспорте образовательной программы.

Образовательная программа разработана в соответствии с Национальной рамкой квалификации, Отраслевой рамкой квалификации, Профессиональными стандартами. При составлении образовательной программы учтены пожелания и рекомендации профессорско-преподавательского состава, обучающихся и работодателей:

Квалификационная модель выпускника ОП «6В04102 – Учет и аудит»

Наименование проф. стандарта	Вид профессиональной деятельности	Трудовые функции	Квалификационные требования	Наименования должностей	Уровень квалификации
Приложение № 94 к приказу Заместителя	Обеспечение эффективного управления	Организация финансирования деятельности фирмы.	Умения и навыки Обеспечивать своевременное зачисление доходов и учет	2411-3-004 Экономист по бухгалтерскому	бухгалтер уровень 6-

<p>Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019г №263 Профессиональный стандарт: «Финансовый менеджмент»</p>	<p>финансовыми ресурсами малой (средней) фирмы.</p>	<p>Финансовое планирование деятельности фирмы. Управление активами фирмы. Анализ, учет и контроль результатов хозяйственной деятельности.</p>	<p>расходов. Совершать в установленные сроки финансово-расчетные операции фирмы Вести расчеты платежеспособности фирмы. Участвовать в учете финансово- хозяйственной деятельности организации. Вести учет и осуществлять расчеты рентабельности производства.</p>	<p>учету и анализу хозяйственной деятельности</p>	<p>квалификации по НРК;</p>
		<p>Обработка входящих первичных учётных документов и передача их ответственны м работникам по участкам учёта</p>	<p>Правила и процедуры совершения банковских операций. Правила и процедуры получения доходов и взимания задолженности. Правила, процедуры и сроки оплаты счетов, погашения займов, выплаты процентов, заработной платы, перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды.</p>		
		<p>Выполнение и учёт операций с наличными денежными средствами</p>	<p>1.Регистрация и оформление приходных и расходных кассовых документов. 2.Приём, выдача, учёт и хранение денежных средств. 3.Заполнение кассовой книги. 4.Владение методикой проведения расчётно-денежных и банковских</p>		

			операций. 5. Навыки работы с наличными денежными средствами.		
		Учёт операций по текущему банковскому счёту	<p>1. Оформление платёжных документов на перечисление денежных средств по налогам и обязательным платежам в бюджет.</p> <p>2. Оформление платёжных документов на перечисление денежных средств во внебюджетные фонды.</p> <p>3. Оформление платёжных документов на перечисление денежных средств поставщикам и подрядчикам.</p> <p>4. Оформление платёжных документов на перечисление заработной платы и подотчётных сумм.</p> <p>5. Обработка выписки банка.</p> <p>6. Ввод в автоматизированную систему учёта данных по операциям текущего банковского счёта.</p> <p>Использование системы интернет-банкинг.</p>		
		Учёт расчётов с подотчётным и лицами	<p>1. Отслеживание своевременности представления авансовых отчётов.</p> <p>2. Расчёт возмещения командировочных расходов и затрат на операционно-хозяйственные нужды.</p>		

			<p>3. Проверка правильности заполнения авансового отчёта.</p> <p>4. Ввод в автоматизированную систему учёта данных операций по авансовым отчётам.</p> <p>5. Навыки проверки целесообразности расходов по авансовым отчётам.</p>		
		<p>Оформление расчетных документов и выдача их покупателям и заказчикам.</p>	<p>1. Понимание условий договоров и хозяйственных операций по реализации товаров, услуг, работ.</p> <p>2. Определение момента реализации товаров и услуг.</p> <p>3. Составление накладных, товарно-транспортных накладных на отпуск продукции на сторону, актов выполненных работ.</p> <p>4. Составление счетов-фактур на основании отгрузочных документов, актов выполненных работ.</p> <p>5. Выставление счетов покупателям и заказчикам.</p>		
		<p>Приём и регистрация первичных учётных документов поставщиков и подрядчиков</p>	<p>1. Регистрация и контроль за своевременным представлением соответствующих приходных документов от поставщиков (накладных, счетов-фактур, актов выполненных работ).</p> <p>2. Проверка качества приходных документов, поступивших от поставщиков по форме (полнота и правильность оформления первичных</p>		

			<p>документов, заполнения реквизитов), по содержанию (законность документируемых операций, логическая увязка отдельных показателей).</p> <p>3. Составление актов сверок с поставщиками и подрядчиками, выявление и устранение отклонений в расчётах.</p>		
		<p>Обеспечение сохранности первичных учётных документов и учётных регистров.</p>	<p>1. Формирование папок документов по назначению.</p> <p>2. Комплектование первичных учётных документов и учётных регистров по установленной номенклатуре бухгалтерских документов.</p> <p>3. Оформление справок, ярлыков для папок документов.</p>		
		<p>Расчёт заработной платы, отражение операций по начислению и удержаниям из заработной платы на счетах бухгалтерского учёта.</p>	<p>1. Расчёт выплат исходя из среднего заработка (отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, компенсаций по неиспользованным отпускам).</p> <p>2. Исчисление индивидуального подоходного налога и обязательных пенсионных взносов.</p> <p>3. Заполнение учётного регистра по расчётам с работниками по заработной плате.</p> <p>4. Составление свода начислений оплаты труда и удержаний из заработной платы.</p>	<p>Бухгалтер первой категории</p>	<p>бухгалтер 6-уровень квалификации по НРК</p>

		<p>Составление и представление в налоговые органы налоговой отчётности по налогам и отчислениям от заработной платы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исчисление социального налога и отчислений по социальному страхованию. 2. Заполнение налоговой отчётности по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу. 3. Предоставление налоговой отчётности в налоговые органы. <p>Составление налоговых регистров по учёту доходов физических лиц, облагаемых у источника выплаты, налоговых обязательств по таким доходам, обязательств по учёту ОПВ и социальных отчислений.</p>		
		<p>Учёт товарно-материальных запасов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приём и контроль первичной учётной документации по поступлению, выбытию и внутреннему перемещению товарно-материальных запасов. 2. Подготовка первичных учётных документов к счётной обработке. 3. Ввод в автоматизированную систему учёта данных и отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по движению товарно-материальных запасов. 4. Контроль складского учёта. 5. Расчёт фактической себестоимости поступивших товарно-материальных запасов. 		

		<p>Учёт основных средств и нематериальных активов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов. 2. Отражение на счетах операций по движению основных средств и нематериальных активов. 3. Расчёт балансовой стоимости основных средств и нематериальных активов. 4. Отражение результатов переоценки и обесценения основных средств и нематериальных активов в учёте. 		
		<p>Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с договорами поставщиков и подрядчиков. 2. Производство расчётов с поставщиками и подрядчиками. Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций, связанных с расчётами с поставщиками и подрядчиками. 4. Взаимная сверка расчётов с поставщиками и подрядчиками. 		
		<p>Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и обработка первичных учётных документов по учёту затрат на производство продукции, работ, услуг. 2. Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций, связанных с возникновением и распределением затрат. 3. Расчёт себестоимости единицы продукции. 		

			<p>4. Разделение затрат на постоянные и переменные.</p> <p>5. Распределение накладных расходов и включение их в себестоимость продукции.</p>		
		<p>Расчёт платы за эмиссии в окружающую среду, пользование земельными участками, налогов на собственность и других налогов и обязательных платежей в бюджет</p>	<p>1. Использование данных бухгалтерского учёта для расчёта платы за эмиссии в окружающую среду, платы за пользование земельными участками, налогам на собственность и другим налогам обязательным платежам в бюджет.</p> <p>2. Отражение на Счетах бухгалтерского учёта операций, связанных с расчётами по налогам и обязательным платежам в бюджет.</p> <p>3. Заполнение налоговых регистров.</p> <p>4. Составление налоговой отчётности.</p>		
		<p>Учёт расчётов с покупателями и заказчиками</p>	<p>1. Ознакомление с договорами покупателей и заказчиков.</p> <p>2. Осуществление расчётов с покупателями и заказчиками.</p> <p>3. Контроль правильности оформления отгрузочных документов, актов выполненных работ, счетов-фактур покупателям и заказчикам.</p> <p>4. Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций, связанных с расчётами с</p>		

			<p>покупателями и заказчиками.</p> <p>5. Анализ выполнения плана поступлений денежных средств от покупателей и заказчиков.</p> <p>Взаимная сверка расчётов с покупателями и заказчиками.</p> <p>7. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по срокам возникновения.</p>		
		Участие и оформление результатов инвентаризации.	<p>1. Подготовка учётных документов, необходимых для проведения инвентаризации.</p> <p>2. Проведение инвентаризации.</p> <p>3. Оформление результатов инвентаризации.</p> <p>4. Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по недостатке, излишкам, пересортице запасов.</p> <p>5. Подготовка предложений по устранению выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учёта.</p>		
		Составление статистической отчётности и обеспечение пользователей информацией	<p>1. Использование данных бухгалтерского учёта для расчёта показателей статистической отчётности.</p> <p>2. Составление и представление статистической отчётности.</p> <p>3. Обеспечение внутренних и внешних пользователей информацией по направлениям</p>		

			учёта.		
		Разработка учётной политики и контроль за соблюдением требований учётной политики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение работы по учёту наличия и движения активов, обязательств и капитала организации и определению результатов его хозяйственно-финансовой деятельности. 2. Обоснование исходных положений учётной политики. 3. Применение международных стандартов финансовой отчётности. 4. Применение принципов и методов бухгалтерского учёта. 	Бухгалтер высшей категории	бухгалтер 6-уровень квалификации по НРК
	Составление и представление в налоговые органы декларации по налогу на добавленную стоимость	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исчисление налога на добавленную стоимость. 2. Использование данных бухгалтерского учёта для определения налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет. 3. Составление декларации по налогу на добавленную стоимость. 4. Представление декларации по налогу на добавленную стоимость в налоговые органы. 			
	Составление и представление в налоговые органы декларации по корпоративному подоходному налогу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение регистров налогового учёта. 2. Владение методикой расчёта отложенных налоговых обязательств (активов). 3. Расчёт налогооблагаемой 			

			<p>прибыли предприятия.</p> <p>4. Составление декларации по корпоративному подоходному налогу.</p> <p>5. Представление декларации по корпоративному подоходному налогу в налоговые органы.</p>		
		Обеспечение полноты и достоверности учёта затрат и расходов	<p>1. Участие в разработке норм и нормативов.</p> <p>2. Владение методикой распределения накладных расходов, учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>3. Контроль за списанием товарно-материальных ценностей на производство.</p> <p>4. Контроль за расходом топлива, электроэнергии, соблюдения сметы расходов.</p> <p>5. Составление отчётности о затратах на производство.</p>		
		Обеспечение полноты и достоверности учёта доходов	<p>Участие в разработке цен на продукцию, работы, услуги.</p> <p>2. Проверка полноты исполнения договорных условий покупателей и заказчиков.</p> <p>3. Проверка правильности отражения доходов от реализации продукции, услуг на счетах бухгалтерского учёта.</p>		
		Обеспечение полноты и достоверности учёта	Контроль за своевременностью и правильностью фиксирования		

		<p>имущества и обязательств</p>	<p>движения имущества, обязательств и капитала в учётных документах.</p> <p>2. Проверка полноты учёта поступающих активов и начисление обязательств.</p> <p>3. Участие в работе юридической службы по оформлению результатов недостачи и хищениям денежных средств и товарно-материальных запасов.</p> <p>4. Контроль за передачей в надлежащих случаях этих материалов в судебные и следственные органы.</p>		
		<p>Учёт финансовых результатов</p>	<p>1. Составление бухгалтерских справок на закрытие счетов бухгалтерского учёта и отражение их в регистрах бухгалтерского учёта.</p> <p>2. Подготовка данных по учёту доходов и расходов для составления отчёта о прибылях и убытках.</p> <p>3. Участие в подготовке сметы доходов и расходов.</p> <p>4. Анализ финансовых результатов</p>		
		<p>Контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>1. Сверка взаимных расчётов с контрагентами, налоговым комитетом.</p> <p>2. Подготовка писем, запросов уведомлений, а также пояснений по запросам дебиторов и</p>		

			<p>кредиторов.</p> <p>3. Соблюдение финансовой и кассовой дисциплины.</p> <p>4. Создание резерва по сомнительным долгам.</p>		
		Составление финансовой отчётности	<p>1. Составление трансформационной таблицы (трансформация баланса).</p> <p>2. Составление финансовой отчётности в соответствии с требованиями нормативных актов и международных стандартов финансовой отчётности.</p> <p>3. Подготовка примечаний и пояснений к финансовой отчётности.</p> <p>Обеспечение руководителей и внешних пользователей учётной информацией по соответствующим участкам учёта</p>		
		Организация и ведение управленческого учёта	<p>1. Учёт затрат по статьям калькуляции и элементам.</p> <p>2. Учёт и анализ отклонений по статьям затрат.</p> <p>3. Подготовка информации для принятия управленческих решений.</p>		
		Ревизия финансово-хозяйственной деятельности предприятия по ведению бухучёта имущества,	<p>1. Участие в инвентаризации имущества, наблюдение за процессом инвентаризации и оформлением результатов.</p> <p>2. Проверка документов и записей: формальная, арифметическая и по существу.</p>	Бухгалтер-ревизор второй категории	бухгалтер-ревизор (аудитор) 6- уровень квалификации по НРК.

		<p>обязательств, хозяйственных операций</p>	<p>3. Оформление результатов проверки. 4. Контроль соблюдения порядка оформления первичных документов. 5. Контроль наличия договоров о материальной ответственности. 6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p>		
		<p>Контроль достоверности и полноты учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций по направлениям (участкам) деятельности</p>	<p>1. Проверка своевременности и правильности отражения операций по движению имущества, обязательств и капитала в учётных документах. Проверка полноты учёта поступающих активов. 3. Проверка правильности всех видов начислений заработной платы и удержаний. 4. Проверка правильности списания недостач, дебиторской задолженности и других потерь. 5. Проверка правильности исчисления налогов и обязательных платежей в бюджет. 6. Контроль за применением установленных норм и методов амортизации основных средств и нематериальных активов. 7. Проверка правильности формирования доходов и расходов предприятия. 8. Контроль распределения</p>		

			<p>накладных расходов в соответствии с учётной политикой.</p> <p>9. Контроль своевременности и правильности отнесения затрат на себестоимость продукции, работ, услуг.</p>		
		<p>Контроль за правильностью расходования сырья и материалов, топлива, денежных средств</p>	<p>1. Проверка соблюдения норм расходования сырья и материалов производство и реализацию продукции.</p> <p>2. Проверка соблюдения норм расходования ГСМ.</p> <p>3. Контроль за соблюдением финансовой и кассовой дисциплины</p> <p>4. Обеспечение надёжности системы регистрации и сквозной нумерации кассовых и банковских документов.</p> <p>5. Проверка своевременности оформления документов и регистров учёта.</p> <p>6. Регулярная сверка внутренних оборотов денежных средств.</p>		
		<p>Проверка соответствия деклараций и расчётов данным бухгалтерского и налогового учёта</p>	<p>1. Проверка правильности исчисления налогов и обязательных платежей в бюджет.</p> <p>2. Контроль своевременности представления налоговой отчётности в налоговые органы.</p> <p>3. Контроль за соблюдением требований налогового</p>		

			законодательства. 4. Мониторинг изменений в законодательстве.		
		Организация и участие в разработке политики по организации внутреннего контроля (аудита) на предприятии.	1. Проверка системы бухгалтерского учёта и внутреннего контроля, их мониторинг. 2. Проведение комплексного анализа финансовой и хозяйственной деятельности предприятия. 3. Разработка рекомендаций по улучшению системы бухгалтерского учёта и внутреннего контроля.	Бухгалтер-ревизор первой категории	бухгалтер-ревизор (аудитор) 6- уровень квалификации по НРК.
		Разработка плана и программы проведения внутренних аудиторских проверок.	1. Планирование аудита. 2. Распределение обязанностей между работниками бухгалтерии. 3. Разработка методологии внутреннего аудита, в том числе базовых методик проверок. 4. Изучение, анализ и обобщение соответствующих документов, другой сопутствующей информации, содержащей сведения о финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 5. Консультирование руководства по наиболее важным вопросам финансово-экономической деятельности предприятия.		

		<p>Организация и участие в ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия, оформление результатов ревизии и доведение их до руководства предприятия.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана и инструкций по проведению инвентаризации имущества. 2. Участие в инвентаризации имущества. Наблюдение за процессом инвентаризации и оформление результатов. 4. Проверка документов и записей: формальная, арифметическая и проверка, по существу, и оформление результатов. 5. Контроль порядка оформления первичных документов. 6. Контроль наличия договоров о материальной ответственности. 7. Оформление результатов ревизии. 8. Информирование руководства о результатах ревизии. 		
		<p>Организация контроля достоверности и полноты учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций по направлениям (участкам) деятельности предприятия.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана и инструкций по проведению инвентаризации имущества. 2. Участие в инвентаризации имущества. Наблюдение за процессом инвентаризации и оформление результатов. 4. Проверка документов и записей: формальная, арифметическая и проверка, по существу, и оформление результатов. 		

			<ul style="list-style-type: none"> 5. Контроль порядка оформления первичных документов. 6. Контроль наличия договоров о материальной ответственности. 7. Оформление результатов ревизии. 8. Информирование руководства о результатах ревизии. 		
		Контроль и внесение коррекций в работу подчинённых.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Документирование аудиторского процесса. 2. Контроль выполнения плана и программы аудита. 3. Проведение консультации по текущим вопросам. 4. Разработка инструкций для подчинённых по выполнению работы. 		
		Составление отчёта по результатам внутреннего аудита предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения плана и программы аудита. 2. Оценка организации бухгалтерского учёта. 3. Определение риска искажения финансовой отчётности. 4. Разработка рекомендаций руководству об устранении выявленных нарушений и недостатков в бухгалтерском учёте. 		
		Участие в разработке мероприятий по повышению	<ul style="list-style-type: none"> 1. Содействие руководителям служб предприятия в эффективном выполнении 		

		эффективности использования финансовых средств и сохранности имущества.	возложенных на них обязанностей посредством предоставления независимых результатов экономического анализа, оценки бухгалтерской информации о финансовом состоянии предприятия. 2. Выработка рекомендаций руководству предприятия по повышению уровня системы внутреннего контроля. Анализ эффективности использования ресурсов предприятия.		
--	--	---	---	--	--

Ключевые компетенции выпускника ОП «Учет и аудит» отражены в следующей таблице:

Общие компетенции	
Общая образованность	
ОК-1	Способность понимать основные этапы и закономерности исторического развития Казахстана, ее место и роль в современном мире
ОК-2	Способность к формированию гражданской позиции и развитию патриотизма
ОК-3	Способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
ОК-4	Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах
ОК-5	Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном и русском языках
ОК-6	Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
ОК-7	Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями
ОК-8	Способность применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ОК-9	Способность понимать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы
Социально-этические компетенции	
ОК-10	Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-11	Способность работать в коллективе
ОК-12	Способность толерантно воспринимать социальные, культурные, конфессиональные и иные различия
ОК-13	Способность предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способность ориентироваться в основных правовых документах, регламентирующих профессиональную деятельность
ОПК-2	Способность выбрать инструментальные средства для обработки финансовых и экономических показателей в соответствии с поставленной задачей
ОПК-3	Способность находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за их принятие и исполнение
ОПК-4	Способность участвовать в разработке учетной политики организации, планировать и осуществлять мероприятия по их реализации
ОПК-5	Способность осуществлять деловую коммуникацию, вести переговоры и совещания
ОПК-6	Способность использовать современные методы обработки деловой информации, решать стандартные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции	
Аналитическая деятельность	
ПК-1	Способность разбираться в методике бухгалтерского учета
ПК-2	Способность правильно организовывать бухгалтерский учет операций
ПК-3	Способность современно фиксировать движения имущества, обязательств и капитала в учетных документах
ПК-4	Способность подготавливать финансовую отчетность для организации в соответствии с МСФО
ПК-5	Способность вырабатывать рекомендации по улучшению финансового положения организации
Консалтинговая деятельность	

ПК-6	Способность оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям по вопросам ведения бухгалтерского учета и по улучшению финансового положения организации
ПК-7	Способность проводить консалтинговые исследования по повышению уровня управленческой и производственной деятельности
Информационно-аналитическая деятельность	
ПК-8	Способность применять современные информационные и компьютерные технологии для сбора, обработки и анализа финансово-экономической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач
ПК-9	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
ПК-10	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-11	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-12	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-13	Способность выполнять необходимые расчеты для составления экономических планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Специальные компетенции	
Научно-исследовательская деятельность	
СК-1	Способность анализировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования
СК-2	Способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
СК-3	Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований
Профессионально-специализированные компетенции	
СК-4	Способность к саморазвитию, повышению квалификации и росту профессионального мастерства.
СК-5	Способность владеть оценкой бухгалтерской информации для удовлетворения интересов пользователей
СК-6	Способность к применению концепций, методов и процессов контроля, обеспечивающих точность и целостность финансовых данных, и сохранность активов организации
СК-7	Способность к осознанию этической и профессиональной ответственности бухгалтера и аудитора
СК-8	Способность к пониманию содержания, концепции и значения отчетности для внутренних и внешних пользователей, включая потребности в информации для принятия финансовых решений

ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6В04102- Учет и аудит

№	Название поля	Примечание
1	Код ОП	6В04102
2	Код и классификация области образования	6В04 – Бизнес, управление и право
3	Код и классификация направлений подготовки	6В041 – Бизнес и управление
4	Группа образовательных программ	В045 Аудит и налогообложение
5	Код и наименование ОП	6В04102- Учет и аудит
6	Вид ОП	Действующая
7	Уровень по НРК	6
8	Уровень по ОРК	6
9	Присуждаемая степень	Бакалавр бизнеса и управления по ОП «6В04102 Учет и аудит»
10	Общий объем кредитов	240
11	Отличительные особенности	Нет
12	Цель ОП	Подготовка специалиста в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности, аудита, обладающего широкими фундаментальными знаниями, высокими духовно-нравственными качествами, способного работать в команде, используя необходимые знания в сфере учета и аудита, умеющего анализировать данные финансово-управленческого, налогового и статистического учета и применять их в практической деятельности
13	Наличие приложения к лицензии по направлению подготовки кадров	KZ11LAA00003786 от 10 декабря 2014 г., номер приложения 025 от 28 марта 2019 г.
14	Наличие аккредитации ОП (наименование аккредитационного органа, срок действия аккредитации)	Сертификат Независимого агентства по аккредитации и рейтингу (НААР) от 27 мая 2021 г., срок действия – 5 лет (до 26 мая 2026 года)
15	Квалификационная характеристика выпускника:	
	1) Сфера профессиональной деятельности	Сферой профессиональной деятельности бакалавра по ОП 6В04102 «Учет и аудит является государственные органы, организации всех форм собственности, субъекты малого и среднего бизнеса, органы управления государственного регулирования экономики в звеньях рыночной инфраструктуры, преподавательская деятельность в учебных заведениях технического и профессионального послесреднего образования.
	2) Объекты профессиональной деятельности.	Объектами профессиональной деятельности выпускников являются такие организации и учреждения, как: государственные и местные органы власти; финансовые организации различных сфер и направлений деятельности; организации, учреждения и службы производственной и непроизводственной сферы различных организационно-правовых форм; республиканские, региональные, местные органы управления экономики и

		бюджетного планирования (управления экономики, центр занятости и т.д.); органы управления государственным регулированием экономики в звеньях рыночной инфраструктуры; государственные и частные страховые и пенсионные организации и фонды; коммерческие компании и др. банки, биржи, страховые компании, инвестиционные и пенсионные фонды; предприятия всех форм собственности.
	3) Предмет профессиональной деятельности.	Имущество предприятий, его обязательства, капитал и хозяйственные операции, вызывающие изменения в составе, размещении активов и источников его формирования, а также организации различных отраслей экономики: министерства и ведомства, налоговый комитет, Агентство РК по статистике, предприятия и фирмы независимо от вида деятельности, размера или форм собственности, органы управления, научно-исследовательские организации, банковская система.
	4) Виды профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческая деятельность. Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности; оперативное управление; - расчетно-проектная деятельность выпускников осуществляется в технико-экономическом обосновании проектов с предоставлением данных для анализа эффективности специализированных документов (технико-экономическое обоснование, бизнес-план и т.п.), касающихся организации нового предприятия или экономического проекта и необходимых для получения кредитов, займов и иных видов финансовой поддержки; - образовательная (педагогическая) деятельность выпускников данного профиля заключается в преподавании экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.
	5) Функции профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - расчетно-проектная; - оценка эффективности инвестиционных проектов; - анализ стратегии и тактики финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; - научно-исследовательская деятельность; - аудит организации - осуществление расчетов по оценке финансового состояния предприятия; - консультационная деятельность связана с оказанием консультации по вопросам учета и аудита в организациях.
16	Результаты обучения	<p>ON 1. Понимает сущность будущей профессии и применяет на практике знания в области естественно-научных, общественно-гуманитарных и экономических наук, имеющих мировое признание, способствующих формированию высокообразованной личности стремящегося к физическому совершенствованию и самовоспитанию, владеющего знаниями историко-культурных событий и культурой мышления</p> <p>ON 2. Знает ценности здорового и безопасного образа жизни, основы экономики и предпринимательства, проявляет нетерпимость к коррупции, демонстрирует культурно-ценностное отношение к принятым в обществе моральным и правовым нормам, умеет анализировать социально значимые проблемы и процессы, используя методы научных исследований и академического письма</p>

		<p>ON 3. Демонстрирует понимание принципов рыночной экономики, этических норм ведения бизнеса, организационной структуры предприятия, механизмов формирования уровня цен товаров, услуг и факторов производства, умение и навыки по решению экономических задач и переводу их на математический язык, способен построить стандартные теоретические и эконометрические модели, осуществляет сбор, анализ и обработку статистических данных</p> <p>ON 4. Понимает базовые экономические категории и теории микро- и макроэкономики, применяет формы, методы, приемы анализа и оценки тенденций экономического развития в рыночных условиях. Владеет знаниями о финансовой системе, особенностях национальной экономики, конкурентоспособности предприятия. Применяет ключевые принципы бизнес-администрирования (в области маркетинга, деловой этики, бизнес планирования и контроля) на практике при принятии управленческих решений. Оценивает стоимость бизнеса разными методами</p> <p>ON 5. Знает задачи и функции бухгалтерского учета, применяет основные принципы, методы, приемы бухгалтерского учета в рамках национальных и международных стандартов, владеет навыками ведения с учетом особенностей отраслей, используя современные программные средства, ориентированные на автоматизацию работы бухгалтера</p> <p>ON 6. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), а также принципы и культуру академической честности для академического и профессионального взаимодействия, развивая и совершенствуя языковую, речевую, культурно-социальную, учебно-познавательную компетенции</p> <p>ON 7. Применяет инструменты математического и статистического анализа, и современные информационные технологии при решении управленческих задач в бизнес-процессах и проектах. Использует при решении учебно-практических и профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, в том числе с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения</p> <p>ON 8. Знает основы организации налогового учета и налогового планирования организации. Владеет методологией и техникой ведения аналитических регистров налогового учета. Обладает навыками организации налоговой учетной политики, проведения налогового контроля с целью оценки эффективности управления. Способен выполнить расчет суммы налоговых обязательств используя принципы налогообложения</p> <p>ON 9. Знает принципы, методы и процедуру проведения аудита в соответствии с международными стандартами аудита, способствующих оценке эффективности управления для функционирования успешного бизнеса, анализирует данные бухгалтерского учета. Демонстрирует способность находить и использовать информацию из различных источников. Владеет навыками установления ошибок методологии ведения бухгалтерского учета</p> <p>ON 10. Умеет принимать решения в области профессиональной деятельности, используя нормативную правовую базу организации бухгалтерского учета на предприятии в разработке учетной политики, бухгалтерской компьютерной программы, анализируя бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в</p>
--	--	---

		<p>отчетности предприятий. Демонстрирует навыки и умение составления финансовой отчетности, сбора оценочной информации и анализировать основные финансовые показатели деятельности компании</p> <p>ON 11. Владеет знаниями современных финансовых технологий и безналичных платежей, с учетом особенностей функционирования предприятия и современных программных средств. Умеет использовать методы цифровой трансформации деятельности предприятия, владеет системой количественных и качественных показателей, характеризующих цифровую трансформацию и методы их исследования</p> <p>ON 12. Понимает и знает основы контроля, определяет проблемы управления. Оценивает эффективность принимаемых управленческих решений, способствующих управлению затратами. Анализирует бухгалтерскую и финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций</p> <p>ON 13. Владеет знаниями в области учета, аудита, экономического анализа. Использует инструментарию оценки стоимости активов и бизнеса, формирует учетно-аналитическую информацию, анализирует результаты оценки стоимости бизнеса. Обладает навыками написания отчета по практике, выпускной квалификационной работы с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p>
16	Сведения о дисциплинах	Сведения о дисциплинах представлены в Матрице достижимости формируемых результатов обучения по образовательной программе

Матрица достижимости формируемых результатов обучения по образовательной программе с помощью учебных дисциплин

№	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины	Кредиты	Формируемые результаты обучения (коды)												
				ON 1	O N 2	ON 3	ON 4	O N 5	O N 6	O N 7	ON 8	O N 9	O N 10	O N 11	O N 12	O N 13
Цикл общеобразовательных дисциплин (56кредитов) Обязательный компонент (51 кредит) Вузовский компонент (5 кредит)																
1	Казахстан тарихы/ История Казахстана/History of Kazakhstan	Курс изучает проблемы становления и развития государственности и историко-культурных событий с целью дать студентам объективные исторические знания об основных этапах истории современного Казахстана, выявления исторических закономерностей, имевшие место на территории Великой степи. Казахстан в древности, Казахстан в период раннего и развитого средневековья, Казахстан в XIII–XV вв., Этногенез казахов. Казахское ханство, Присоединение Казахстана к России, Народно-освободительная борьба казахов в конце XVIII – середине XIX вв., Казахстан в составе Российской империи (вторая половина XIX – начало XX вв.), Общественное движение в Казахстане начала XX в., Казахстан в 1917 – 1920 гг. Социально-экономические преобразования в 20-30-е гг. XX в., Общественно-политическая и культурная жизнь в 20-30-е гг., Казахстан в период Великой Отечественной войны, Казахстан в послевоенные годы, Казахстан в 1965 – 1991 гг., Независимый Казахстан	5	+	+											

2	Шет тілі/Иностранный язык/Foreign language	Целью изучения курса является освоение обучающимися лексики и языковых особенностей иностранного языка и формирование коммуникативно-функциональной компетенции, формирование межкультурно-коммуникативной компетенции на достаточном уровне и уровне базовой достаточности, навыков аргументации на иностранном языке и понимания языковых и культурных особенностей страны изучаемого языка. В результате изучения данного курса студент овладеет способностью понимать коммуникативные намерения партнера и авторов текстов, уместно использовать соответствующие языковые средства, высказывать на иностранном языке возможные решения современных проблем. Использование практических, словесных (говорение и аудирование) и наглядных методов обучения позволяет студенту понимать на слух иноязычные тексты, вести диалог и полилог, применять основные стратегии работы с аутентичными текстами прагматического, публицистического, художественного и академического характера.	10	+	+				+				
3	Қазақ(орыс) тілі /Казахский (русский) язык/ Kazakh (Russian) language	Фонетические, орфографические, лексические, грамматические нормы казахского (русского) и иностранного языков. Специальные звуки казахского (русского) языка и изучаемого иностранного языка, гармоничность и сочетаемость; общеупотребительные номинативные слова и их способность к сочетанию, смысл готовых	10	+	+				+				

		словосочетаний, служащих для передачи конкретных значений, значение и семантическая структура грамматических форм казахского (русского) и изучаемого иностранного языка используемых для выражения мыслей. Овладение лексическим и терминологическим минимумом по специальности. Перевод текстов по специальности с казахского языка на русский язык, с иностранного на казахский в соответствии с языковыми нормами.																	
4	Философия/Философия/ Philosophy	Предмет и функции философии. Предмет философии и его историческая динамика. Многообразие определений предмета философии и главных тем философских размышлений. Философия и мировоззрение. Культурно-исторические предпосылки философии. Философия в ее историческом «измерении». Исторические этапы развития философии. Феномен философии в казахской культуре. Влияние философских идей и учений казахских мыслителей на становление национального самосознания казахского народа. Философия XX в. – начала XXI в. Современная философия как динамичная совокупность идей, концепций, учений. Фундаментальные понятия и принципы философии. Философские проблемы модернизации казахстанского общества. Предпосылки и духовные основания обретения независимости, ее духовно-культурный аспект, формирование национальной идеи.	5	+	+														

5	<p>Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде)/Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)/ Information and Communication Technologies (in English)</p>	<p>Данный курс направлен на формирование всесторонних знаний о возможностях использования информационных технологий в практической деятельности специалиста. Изучение основ теории информации, технических и программных средств реализации информационных процессов и информационных технологий, основ алгоритмизации и программирования. Овладение студентами основами знаний о процессах получения преобразования и хранения информации и на этой основе раскрыть роль информатики в формировании современной научной картины мира.</p>	5	+	+					+			
6	<p>Әлеуметтану, Саясаттану /Социология, политология/ Sociology, Political Science</p>	<p>Формирует комплекс взаимосвязанных знаний в области теоретических и методических основ социологии и политологии, вырабатывает культурно-ценностное отношение к ним, вырабатывает навык анализа и умение оценивать профессиональные проблемы с учетом социологического и политологического аспектов.</p>	4	+	+								
7	<p>Психология, Мәдениеттану /Психология, Культурология /Psychology, Culturology</p>	<p>Изучая эту дисциплину, студент может приобрести способность и готовность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм; способность и готовность к соблюдению прав и обязанностей гражданина; к свободному и ответственному поведению; способность научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, готовность использовать на практике методы</p>	4	+	+								

		гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.																
8	Дене шыныктыру / Физическая культура/ Physical Culture	Овладение разнообразными двигательными действиями и развитие основных физических качеств, формирование специальных систематизированных знаний, интересов, мотиваций, способствующих выработке у студентов потребности в постоянном физическом совершенствовании и самовоспитании. Дисциплина способствует овладению разнообразными двигательными действиями и развитию основных физических качеств, формированию специальных систематизированных знаний, интересов, мотиваций, способствующих выработке у студентов потребности в постоянном физическом совершенствовании и самовоспитании. Пропагандирует здоровый образ жизни, помогает студенту осмыслить важность спорта в жизни человека	8	+	+													
		Матрица РО	51	8	8	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Компонент по выбору (5 кредитов)																		
9	Экономика және кәсіпкерлік негіздері / Основы экономики и предпринимательства / Fundamentals of economics and entrepreneurship	Целью освоения данной дисциплины является ознакомление студентов с основами экономики и предпринимательства, освоение понятийного аппарата и основных форм ведения бизнеса.	5	+	+													

<p>Экология және тіршілік қауіпсіздігі/ Экология и безопасность жизнедеятельности/ Ecology and life safety</p>	<p>Дисциплина рассматривает вопросы идентификации опасных и вредных факторов в системе "человек-среда обитания", предотвращения воздействия негативных факторов на организм человека, основы экологических знаний, которые являются теоретической основой всех экологических мероприятий, в том числе по обеспечению экологической безопасности человека, охране его здоровья, экологизации сознания и воспитанию экологической культуры, позволяющей специалист использует экологические знания не только для использования профессиональных интересов, но и способствует выходу общества из экологического кризиса и движению на пути устойчивого развития.</p>	+	+								
<p>Академиялық жазу және ғылыми зерттеу әдістері/ Академическое письмо и методы научных исследований/ Academic writing and research methods</p>	<p>Дисциплина дает представление о методологии научных исследований, научном подходе к решению исследовательских задач и оценке их актуальности, позволяет приобрести навыки написания академических текстов, таких как реферат, эссе, аннотации, обзор литературы и пр., навыков создания и редактирования докладов и презентаций, навыков корректного составления библиографического описания.</p>	+	+								
<p>Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері</p>	<p>Курс изучает понятия, сущность, основные признаки, функции порядка права и государства, основные институты права; нормативно-правовые акты Республики</p>	+	+								

	Основы права и антикоррупционной культуры Fundamentals of law and anticorruption culture	Казахстан, нормы международного гуманитарного права, реализации прав и свобод граждан государства. В результате изучения данного курса студенты также овладеют знаниями о понятии коррупции, о практическом содержании коррупционных явлений, формах и элементах коррупционных явлений, интеллектуальными и практическими навыками в области правового образования и выработке негативного отношения к любым проявлениям коррупции.																
			5	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Матрица PO	56	12	12	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Цикл базовых дисциплин (112 кредитов)																		
Вузовский компонент (69 кредит)																		
			Кредиты	ON 1	O N 2	ON 3	ON 4	O N 5	O N 6	O N 7	ON 8	O N 9	O N 10	O N 11	O N 12	O N 13		
1	Экономикадағы математика / Математика в экономике Mathematics in Economics	Дисциплина "Математика в экономике" изучает вопросы: элементы линейной алгебры и аналитической геометрии, матрицы и определители, системы линейных уравнений и неравенств, элементы векторной алгебры матричного анализа, дифференциальное исчисление функции одной и многих переменных, основные элементы теории вероятностей и математической статистики и др. В нем излагаются математические методы решения задач по нахождению оптимальной структуры выпуска продукции при заданном запасе сырья (ресурсов), задач оптимального распределения ограниченных ресурсов и оптимального плана транспортировки (снабжения), задачи оптимального	6			+				+								

		распределения инвестиции, прогнозирования экономических показателей с учетом индекса цен, задач по управлению кредитно-денежным отношениям, межотраслевого баланса, сбалансированной международной торговли																
2	Экономическая теория / Экономическая теория Economic theory	Дисциплина "Экономическая теория" рассматривает и изучает фундаментальные основы функционирования экономики, эволюцию социально-экономического развития общества, закономерности индивидуального воспроизводства, воспроизводства на уровне национальной экономики, особенности функционирования мезоэкономики и мирового хозяйства, формы общественного хозяйства, отношение собственности и их роль в экономике, рынок как система экономических отношений, капитал и т.д.	5		+		+											
3	Эконометрика/Эконометрика/ Econometrics	Дисциплина "Эконометрика" дает возможность приобретения опыта построения эконометрических моделей, принятия решений о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок, изучение методов обработки и анализа экономической информации	5				+		+				+					
4	Микроэкономика / Микроэкономика Microeconomics	Данная дисциплина "Микроэкономика" рассматривает комплексное представление о микроэкономике как о современной фундаментальной науке, исследующей поведение отдельных хозяйствующих субъектов, описывает формирование экономического мышления, развитие навыков	6				+		+									

		обобщения и анализа социально-экономической информации, способностей к фундаментальному и прикладному экономическому анализу.																
5	Макроэкономика / Макроэкономика Macroeconomics	Дисциплина "Макроэкономика" формирует у обучающихся научное экономическое мировоззрение и освоение современных макроэкономических концепций и моделей, организует приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макро уровне как в РК, так и за рубежом, объясняет содержание и сущность мероприятий в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики, политики в области занятости, доходов, ознакамливает с текущими макроэкономическими проблемами РК.	5			+	+											
6	Маркетинг/Маркетинг/ Marketing	Дисциплина "Маркетинг" обобщает знания о маркетинге, как науке, философии бизнеса, виде деятельности, универсальном способе управления и развития субъектов рыночной деятельности, а также формирует умения и навыки принятия эффективных маркетинговых экономико-управленческих решений на предприятии.	5			+		+			+							
7	Сальдар және салық салу/ Налог и налогообложение / Taxes and taxation	Дисциплина "Налог и налогообложение" раскрывает теорию налогового учета, описывает экономическое содержание, функции и принципы налогов и других обязательных платежей, рассматривает инструменты налогового регулирования и принципы налогообложения, обсуждает	5					+				+					+	

		налоговое законодательство, помогает приобрести навыки практического исчисления налогов и других обязательных платежей в бюджет.																
8	Кәсіпорын экономикасы / Экономика предприятия / The economy of the enterprise	Дисциплина "Экономика предприятия" помогает выработать экономическое мышление на основе изучения и приобретения навыков анализа, аргументации выводов и обоснования решений по эффективному использованию ресурсного потенциала предприятия (хозяйствующего субъекта).	5		+	+	+			+								
9	Бухгалтерлік есеп негіздері / Основы бухгалтерского учета / Fundamentals of accounting	Дисциплина изучает систему сбора, регистрации и обобщает информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств, капитала организации и их изменениях путём сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций.	5		+		+	+		+								
10	Кәсіби қазақ (орыс) тілі / Профессиональный казахский (русский) язык / Professional Kazakh (Russian) language	Дисциплина направлена на формирование и развитие навыков коммуникативной компетенции на казахском языке и обеспечивает профессионально-ориентированную языковую подготовку компетентной личности, способной адекватно выстраивать общение в профессионально значимых ситуациях. Прививает навыки теоретически обоснованного анализа текстов, стратегии и тактики речевой коммуникации в профессиональной сфере.	4		+					+								
11	Кәсіби бағытталған шет тілі / Профессионально-ориентированный иностранный язык/	Профессионально-ориентированный иностранный язык обслуживает определенную сферу человеческой деятельности (с учетом специфики специальности). Помогает овладению	4		+					+								

	Professionally-oriented foreign language	базовым категорийно-понятийным аппаратом в его иноязычном выражении, профессиональной терминологией. Раскрывает культуру мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию, получению и оценке информации, способствует владению языком на уровне профессионального общения и навыками использования языка в сфере профессиональной коммуникации.																
12	1С: бухгалтерия / 1С: бухгалтерия 1С: accounting	Дисциплина "1С: бухгалтерия" готовит к освоению современных программных средств, ориентированных на автоматизацию работы бухгалтера, изучает бухгалтерскую программу «1С бухгалтерия», различные режимы работы бухгалтерского пакета «1С: Предприятие», версия (8.3), настройки справочников, плана счетов, журнала операций, документов, отчетов, объясняет порядок организации учетного процесса на предприятии, описывает методику бухгалтерского учета активов, собственного капитала и обязательств с использованием программы «1С: Предприятие».	6					+		+				+				
13	Басқарушылық есеп 1 / Управленческий учет 1 Management accounting 1	Дисциплина "Управленческий учет 1" изучает сбор и обобщение информации, которая обеспечивает руководство организации экономической информацией для выполнения функций управления: планирование, координирование, контроль, анализ, приведение решений, стимулирование. Обладает теоретическими основами методологии исчисления и учета доходов, расходов и результатов хозяйственной	5			+					+				+		+	

		деятельности организаций по видам, носителям, местам формирования, центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса в организациях различных видов хозяйственной деятельности.														
14	Оқу іс- тәжірибесі / Учебная практика/ Academic practice	Учебная практика рассматривает первичные сведения и знакомит обучающихся со спецификой деятельности предприятий, формирует соответствующие профессиональные умения и навыки, оценивает теоретическую подготовку и анализирует данные хозяйственной деятельности предприятия.	3				+			+						
		Матрица PO	69	0	7	5	9	2	2	8	1	0	0	2	0	0
Компонент по выбору (43 кредита)																
			Кредиты	ON 1	O N 2	ON 3	ON 4	O N 5	O N 6	O N 7	ON 8	O N 9	O N 10	O N 11	O N 12	O N 13
1	Статистика / Статистика /Statistics	Дисциплина "Статистика" описывает научные принципы организации статистики, методологию сбора статистических данных, основные классификации, группировки и другие методы, приемы исследования статистической информации, определяет теоретические основы построения статистических показателей, измеряет абсолютные, относительные и средние величины, проводит анализ вариационных рядов, рассчитывает экономические индексы.	6			+				+						

	Статистикалык әдістер/ Статистические методы Statistical methods	Дисциплина "Статистические методы" изучает методы для решения таких задач, как разработка программы статистических наблюдений, использует сводку и группировку массовых данных явлений и процессов общественной жизни, вычисляет обобщающие характеристики структуры совокупности, измеряет интенсивности динамики явлений, определяет факторы, влияющие на вариацию и развитие общественных явлений, и оценивает силы их влияния.					+					+						
2	Бизнесті бағалау / Оценка бизнеса Business valuation	Основной целью данной дисциплины «Оценка бизнеса» является формирование компетенции будущих специалистов по организации современного бизнеса на основе теоретического и практического материалов и навыков по разработке, анализу и экономическому обоснованию бизнес-идеи. Раскрывает теоретические основы оценки стоимости имущественного комплекса бизнес-единиц, а также изучает методы доходного, затратного и сравнительного подхода к оценке стоимости.	5				+											
	Жобаларды талдау / Анализ проектов Project analysis	Дисциплина «Анализ проектов» поясняет сущность и инструментарии анализа проектов, позволяющего квалифицированно принимать решения на разных фазах проектного цикла, грамотно выполнять функции управления проектами, создавать проектную команду и выстраивать проектную структуру, а также проводить экспертизу проектных решений.					+											

	<p>Кәсіпорын қызметін жоспарлау / Планирование деятельности предприятия / Enterprise activity planning</p>	<p>Дисциплина «Планирование деятельности предприятия» изучает объективные экономические законы и их воздействие (влияние) на условия и факторы, которые обеспечивали бы наилучшие результаты функционирования предприятий в условиях рыночной экономики, формирует у обучающихся целостное представление о планировании основных показателей деятельности предприятия, анализирует методы планирования основных показателей деятельности предприятия, формирует у обучающихся практические навыки планирования основных показателей деятельности предприятий разной отраслевой принадлежности и организационно-правовых форм, объясняет сущность основных категорий, теоретико-методологических, методических и организационных основ планирования.</p>			+	+								
5	<p>Банктердегі бухгалтерлік есеп және есептілік / Бухгалтерский учет и отчетность в банках / Accounting and reporting in banks</p>	<p>Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность в банках» формирует у обучающихся навыки владения техникой бухгалтерского учета на уровне банковских работников и умения свободно ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета кредитных организаций. Отражает банковские операции в бухгалтерских проводках, изучает нормативно-методологическую базу бухгалтерского учета в банке, обучающийся приобретает практические знания по отражению в учете основных банковских операций.</p>	5			+	+							

	Мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп / Бухгалтерский учет в государственных учреждениях / Accounting in public institutions	Дисциплина «Бухгалтерский учет в государственных учреждениях» рассматривает особенности организации бухгалтерского учета в государственных учреждениях. Раскрывает сущность форм учета, внутриведомственных и межведомственных операций, формирует навыки учета краткосрочных и долгосрочных ресурсов, обязательств и финансирования из бюджета государственного учреждения, учета исполнения утвержденного бюджета организации.						+	+								
6	Салық есебі / Налоговый учет / Tax accounting	Дисциплина «Налоговый учет» дает теоретические знания и помогает приобрести практические навыки по достоверному формированию объектов налогообложения в порядке и на условиях, установленных налоговым законодательством, и организует налоговый учет. Изучает процесс ведения учетной документации в целях обобщения и систематизации информации об объектах налогообложения и объектах, связанных с налогообложением, а также исчисляет налоги и другие обязательные платежи в бюджет и готовит составлять налоговую отчетность, объясняет методы и способы ведения налогового учета, исчисления налоговой базы по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, применяет формы и порядок составления налоговых регистров.	6						+			+					
	Салықтық есеп саясаты / Налоговая учетная политика / Tax accounting policy	Дисциплина «Налоговая учетная политика» формирует теоретические знания и практические навыки в области налоговой учетной политики как эффективного метода							+			+					

		государственного регулирования экономики, оценивает содержание налоговой учетной политики, методов налогового учета на уровне предприятия.																	
7	Экономика салаларындагы цифрлык кайта курулар / Цифровые преобразования в отраслях экономики / Digital transformations in economic sectors	Дисциплина "Цифровые преобразования в отраслях экономики" изучает внедрения различных «Smart» технологий с целью обеспечения эффективного информационного обмена между всеми элементами и участниками отраслей экономики. Также изучает опыт развитых стран в цифровизации экономики и коммуникации, возможность осуществлять все операции через интернет. Формирование «Умной экономики», ориентированной на развитие человеческого капитала, предпринимательство и распространение достижений ИКТ	6																
	Салалык экономика / Отраслевая экономика / Branch economy	Дисциплина "Отраслевая экономика" выявляет специфические экономические закономерности, свойственные той или иной отрасли; показывает значение данной отрасли в народном хозяйстве; отражает ее взаимосвязь с другими отраслями устанавливает условия для эффективного действия экономических законов; определяет методы организации производства, принципы и средства управления предприятиями.																	
8	Бизнес этикасы / Этика бизнеса Business Ethics	Основная цель данной дисциплины «Этика бизнеса» - заложить основу экономического мышления у обучающихся на основе овладения категориальным аппаратом, способности эффективно функционировать на рынке в соответствии с действующим	6	+	+		+												

		законодательством, установленными правилами и традициями.															
	Искерлік қарым-қатынас этикасы / Этика делового общения Ethics of business communication	Дисциплина «Этика делового общения» изучает повседневный этикет делового человека: культура общения, которая базируется на четырех главных правилах, обязательных в среде воспитанных людей любой национальности: вежливость, тактичность, естественность и достоинство. Объясняет его моральный и психологический аспекты, этические и психологические механизмы.		+	+		+										
			43	2	2	4	8	4	0	6	2	2	0	4	0	0	
		Матрица РО	112	2	9	9	17	6	0	14	3	2	0	6	0	0	
Цикл профилирующих дисциплин (60 кредитов)																	
Вузовский компонент (40 кредитов)																	
			Кредиты	ON 1	O N 2	ON 3	ON 4	O N 5	O N 6	O N 7	ON 8	O N 9	O N 10	O N 11	O N 12	O N 13	
1	Қаржылық есеп 1/ Финансовый учет 1/ Financial accounting 1	Дисциплина «Финансовый учет-1» формирует теоретические и практические знания и навыки по организации финансового учета деятельности предприятий различных форм собственности в области организации финансового учета денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженностей, труда и его оплаты, инвестиций, основных средств, запасов организации и использованию полученной информации для принятия решений в области финансового учета.	6					+					+				
2	Қаржылық есеп 2/ Финансовый учет 2/ Financial accounting 2	Дисциплина «Финансовый учет-2» формирует навыков сбора, регистрации и обработки информации, необходимой для формирования	6					+					+				+

		решений, стимулирование. Рассматривает основные функции управления – контроль и регулирование осуществляются в сопоставлении плановых данных и данных оперативного учета. Оценивает управленческие решения и ответственность за их исполнение на основании данных внутренней отчетности и планирует будущее развитие с помощью специфических приемов.																	
5	Өндірістік іс-тәжірибе / Производственная практика	Производственная практика способствует изучению особенностей будущей профессии, помогает углубить, закрепить теоретические знания, применить принципы организации и методологии бухгалтерского учета, организовать экономический анализ и контроль, а также формирует навыки практической работы в бухгалтерских службах действующих хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.	10		+													+	
6	Диплом алдындағы іс-тәжірибе / Преддипломная практика	Преддипломная практика предполагает углубленное исследование темы дипломной работы и получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности. Проводится с целью углубления теоретического курса обучения с практической деятельностью будущих специалистов и закрепления выпускником первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельному выполнению профессиональных функций, а также сбора материалов для дипломной работы. Тематика индивидуальных заданий определяется	8		+													+	+

		характером преддипломной практики и должна определять: актуальность исследования, иметь практическую направленность, обоснование принятых решений. Сбор материалов по дипломной работе должен осуществляться по следующим разделам: введение, основная часть, выводы и заключение.														
		Матрица РО	40	0	2	0	0	4	0	0	0	0	4	0	2	2
Компонент по выбору (20 кредитов)																
			Кредиты	ON 1	O N 2	ON 3	ON 4	O N 5	O N 6	O N 7	ON 8	O N 9	O N 10	O N 11	O N 12	O N 13
1	Экономика салаларындагы бухгалтерлік есеп / Бухгалтерский учет в отраслях экономики / Accounting in economic sectors	<p>Дисциплина «Бухгалтерский учет в отраслях экономики» изучает теоретические и практические основы по ведению бухгалтерского учета в различных отраслях экономики в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, принципами бухгалтерского учета, нормативно-правовыми документами. Помогает приобрести теоретические и практические навыки по ведению бухгалтерского учета в различных отраслях экономики в соответствии с требованиями, предъявляемыми стандартами бухгалтерского учета.</p> <p>Дисциплина «Бухгалтерский учет в производственной сфере» изучает систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях производственного предприятия. Вырабатывает для производственного</p>	5					+		+			+			

		предприятия рациональную систему организации учета и отчетности, формирует учетную политику для организации, анализирует и оценивает качество отчетной информации.																	
	Өндірістік салалағы бухгалтерлік есеп/ Бухгалтерский учет в производственной сфере/ Accounting in the production sector	Дисциплина «Бухгалтерский учет в производственной сфере» изучает систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях производственного предприятия. Вырабатывает для производственного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности, формирует учетную политику для организации, анализирует и оценивает качество отчетной информации.					+		+										
2	Қаржылық және басқарушылық талдау / Финансовый и управленческий анализ / Financial and management analysis	Дисциплина «Финансовый и управленческий анализ» формирует у будущих специалистов теоретические основы и практические навыки экономического анализа, дает возможность выявлять резервы повышения эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий; определение тенденций развития предприятия. Изучает основы финансового и управленческого анализа, а также применяет приемы и методы оценки финансового состояния компании, оценивает эффективность ее хозяйственной деятельности и применяет ее результаты при обосновании и принятии управленческих решений в современных экономических условиях.	6					+		+								+	+

	Өндірістік талдау және қаржылық тұрақтылықты талдау / Производственный анализ и анализ финансовой устойчивости / Production analysis and financial stability analysis	Дисциплина «Производственный анализ и анализ финансовой устойчивости» изучает теоретические и методологические основы экономического анализа как науки и практики, раскрывает место и роль производственного анализа и анализа финансовой устойчивости предприятия в исследовании экономических явлений, управлений организацией и выявляет влияние объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов на результаты финансовой деятельности.							+		+						+	+
3	Салықтық бақылау / Налоговый контроль / Tax control	Дисциплина «Налоговый контроль» знакомит обучающихся с основными принципами и методами проведения налогового контроля, формирует у обучающихся практические навыки в области налогового контроля, его места в системе государственного управления.	5									+					+	+
	Салықтық тексерулерді ұйымдастыру және әдістемесі / Организация и методика налоговых проверок / Organization and methodology of tax audits	Дисциплина «Организация и методика налоговых проверок» изучает основные принципы налогового контроля, его места в системе государственного управления, экономической сущности и роли в финансовой системе.											+					+
4	Қаржылық есептілікті талдау / Анализ финансовой отчетности / Analysis of financial statements	Дисциплина «Анализ финансовой отчетности» изучает теоретические и методологические основы анализа финансовой отчетности как результата деятельности предприятия, объясняет содержание и назначение данных форм финансовой отчетности, анализирует	4						+		+						+	+

	ликвидность предприятия, показатели финансовой устойчивости, выявляет резервы повышения финансового состояния предприятия на основе анализа показателей финансовой отчетности.															
Кәсіпорын қызметінің есептілігі мен талдауы / Отчетность и анализ деятельности предприятия / Reporting and analysis of the company's activities	Дисциплина «Отчетность и анализ деятельности предприятия» описывает место и роль отчетности и анализа в исследовании экономических явлений, управлений организацией. Применяет методы анализа эффективности производства, конкурентоспособности товаров и услуг, эффективности управления производством, финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятий и принятия оптимальных управленческих решений.							+		+			+			+
	Матрица РО	20	0	0	0	0	6	0	6	2	0	5	5	6	2	
Итого		60	0	2	0	0	10	0	6	2	0	9	1	6	4	
		Кредиты	ON 1	O N 2	ON 3	ON 4	O N 5	O N 6	O N 7	ON 8	O N 9	O N 10	O N 11	O N 12	O N 13	
	ООД ОК	51	8	8	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	
	ООД КВ	5	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	БД ВККВ	112	12	12	9	17	6	0	14	3	2	0	6	0	0	
	ПДВККВ	60	0	2	0	0	10	0	6	2	0	9	2	6	4	
	Итого	228	11	20	9	17	16	2	21	5	2	9	7	6	4	
	ИА	12														
	Всего	240														

1. Модуль «Социально-политических знаний» -МБД 1

Название модуля и шифр	Модуль «Социально-политических знаний» -МБД 1
Тип модуля	Цикл общеобразовательных дисциплин (ООД), из них: обязательный компонент (ОК) - 8
Содержание модуля (дисциплины)	Социология, политология, культурология, психология
Количество академических часов	240 академических часов
Количество академических кредитов	8 академических кредитов
Форма обучения	Очная
Семестр	3,4
Описание модуля	Дисциплина Социология, политология, культурология, психология является частью обязательной программы. Изучая дисциплины обучающийся может приобрести способность и готовность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм; способность и готовность к соблюдению прав и обязанностей гражданина; к свободному и ответственному поведению; способность научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, готовность использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Осваиваемые компетенции	ОК-2, ОК-4, ОК-9

2. Модуль «Экономико-математическая подготовка» - МБД 2

Название модуля и шифр	Модуль «Экономико-математическая подготовка», МБД 2
Тип модуля	Цикл базовых дисциплин (БД), из них: Вузовский компонент - 22
Содержание модуля (дисциплины)	Экономическая теория, Математика в экономике, Микроэкономика, Эконометрика
Количество академических часов	660 академических часов
Количество академических кредитов	22 академических кредитов
Форма обучения	Очная
Семестр	1,2
Описание модуля	Модуль изучает математические методы, дающие возможность изучению и прогнозированию процессов и явлений из области будущей деятельности обучающихся как специалистов, изучает основные понятия и категории, используемые в микроэкономике, методы, подходы, модели, принципы принятия решений

	экономическими агентами по вопросам объемов потребления и производства товаров и факторов производства, распределения ресурсов, основные рыночные структуры, а также системного взгляда на экономическую теорию как предмет, пребывающий в постоянном развитии, навыков аналитической деятельности, позволяющих им свободно ориентироваться в проблемах экономической теории, сравнивать альтернативные теоретические подходы..
Осваиваемые компетенции	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4

3. Модуль «Основы экономических знаний» - МБД 3

Название модуля и шифр	Модуль «Основы экономических знаний», МБД 3
Тип модуля	Цикл базовых дисциплин (БД), из них: Вузовский компонент – 10, компонент по выбору -6
Содержание модуля (дисциплины)	Макроэкономика, Маркетинг, Статистика, Статистические методы
Количество академических часов	480 академических часов
Количество академических кредитов	16 академических кредитов
Форма обучения	Очная
Семестр	3
Описание модуля	Дисциплины, входящие в модуль направлены на изучение экономики ее на современном этапе. Изучается предмет и методы статистики; сущность и принципы макроэкономики; эволюция и эффективность маркетинга, что позволяет эффективно вести деятельность предприятия. Макроэкономические процессы в изучении глобальных вопросов экономики страны и методы статистики; статистическое наблюдение; статистическая группировка данных. ряды распределения; статистическая сводка данных; абсолютные, относительные и средние величины; структурные средние величины; анализ вариационных рядов; экономические индексы.
Осваиваемые компетенции	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

4. Модуль «Введение в специальность» - МБД 4

Название модуля и шифр	Модуль «Введение в специальность», МБД 4
Тип модуля	Цикл базовых дисциплин (БД), из них: Вузовский компонент - 18
Содержание модуля (дисциплины)	Налоги и налогообложение, Экономика предприятия, Основы бухгалтерского учета, учебная практика
Количество академических часов	540 академических часов
Количество академических кредитов	18 академических кредитов

Форма обучения	Очная
Семестр	3,4
Описание модуля	Дисциплины, входящие в модуль направлены на изучение научных и практических вопросов в бухгалтерской и налоговой системе, в том числе изучение основных принципов бухгалтерского учета и финансовой отчетности, также механизм исчисления, взимания и уплаты, действующих в настоящее время налогов и сборов в РК. У обучающихся формируются представления о структуре и ресурсах предприятия. Освоение данного модуля позволит обучающемуся осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного ведения бизнеса, овладеть понятийным аппаратом по специальности и подготовиться к изучению ее прикладных дисциплин, направленных на развитие профессиональных компетенций, развивать стремление к научному поиску путей совершенствования своей работы, и умения ориентироваться в происходящих процессах и явлениях через прохождение учебной практики. Формирует ключевые компетенции, направленные на подготовку к выполнению исследовательской, организационно-управленческой, расчетно-проектной, экономической, аналитической работы организации в процессе осуществления своей деятельности.
Осваиваемые компетенции	ОПК -1, ОПК-2, ОПК -3

5. Модуль «Основы профессиональной коммуникации» -МБД 5

Название модуля и шифр	Модуль «Основы профессиональной коммуникации» -МБД 5
Тип модуля	Цикл базовых дисциплин (БД), из них: Вузовский компонент - 8
Содержание модуля (дисциплины)	Профессиональный казахский язык, Профессионально-ориентированный иностранный язык
Количество академических часов	240 академических часов
Количество академических кредитов	8 академических кредитов
Форма обучения	Очная
Семестр	4
Описание модуля	Профессиональный казахский язык как дисциплинарный феномен, обслуживающий определенную сферу человеческой деятельности (с учетом специфики специальности). Основы овладения предметно-языковым материалом. Профессиональная терминология на казахском языке. Введение в предметную область специальности на иностранном профессионально-ориентированном языке. Профессионально-ориентированный иностранный язык как дисциплинарный феномен (с учетом специфики специальности). Базовый категориально-понятийный аппарат в его иноязычном выражении. Профессиональная терминология.

	Специальный профессионально-ориентированный материал и его использование в заданных профессиональных ситуациях.
Осваиваемые компетенции	ОК -5, ОК -6, ОПК-1, ОПК-5

6. Модуль «Бизнес и управление в учете» -МБД 6

Название модуля и шифр	Модуль «Бизнес и управление в учете» -МБД 6
Тип модуля	Цикл базовых дисциплин (БД) из них: Вузовский компонент – 5, компонент по выбору (КВ)-19
Содержание модуля (дисциплины)	Управленческий учет ¹ , Оценка бизнеса, Анализ проектов, Развитие финансовых технологий и безналичных платежей, Современные финансовые технологии, Бизнес планирование, Планирование деятельности предприятия, Бухгалтерский учет и отчетность в банках, , Бухгалтерский учет в государственных учреждениях
Количество академических часов	720 академических часов
Количество академических кредитов	24 академических кредитов
Форма обучения	Очная
Семестр	5
Описание модуля	Изучение управленческого учета, его назначении и принципах формирования; изучения теоретических основ методологии исчисления и учета доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности организаций по видам, носителям, местам формирования, центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса в организациях различных видов хозяйственной деятельности; освоение современных систем бизнес-планирования и учета доходов и затрат, проведение и осуществление оценки бизнеса и анализ проектов, изучение методики и организации бухгалтерского учета в банках, государственных учреждениях. основные понятия, категории и инструменты налогового учета; модели взаимосвязи бухгалтерского и налогового учета
Осваиваемые компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-3,СК-1

7. Модуль «Учет и экономическая деятельность» -МБД 7

Название модуля и шифр	Модуль «Учет и экономическая деятельность» -МБД 7
Тип модуля	Цикл базовых дисциплин (БД), из них: Вузовский компонент – 6, компонент по выбору (КВ)-18
Содержание модуля (дисциплины)	1С: Бухгалтерия, Налоговый учет, Налоговая учетная политика, Цифровые преобразования в отраслях экономики, Отраслевая экономика, Этика бизнеса, Этика делового общения
Количество академических часов	720 академических часов

Количество академических кредитов	24 академических кредитов
Форма обучения	Очная
Семестр	6
Описание модуля	Содержание учебных дисциплин модуля предполагает изучение цифровизации экономики в целях наращивания объемов трудовых и капитальных ресурсов, а также повышения производительности и взаимосвязанности отраслей. Формирует представления и приобретаются навыки ведения предпринимательской деятельности через интернет ресурсы, внедрение цифровых систем обработки и обмена информацией, различные режимы работы бухгалтерского пакета «1С: Предприятие», версия (8.3), настройки справочников, плана счетов, журнала операций, документов, отчетов; порядок организации учетного процесса на предприятии; методику бухгалтерского учета активов, собственного капитала и обязательств с использованием программы «1С: Предприятие». Способствует изучению повседневного этикета делового человека: культура общения, которая базируется на четырех главных правилах, обязательных в среде воспитанных людей любой национальности: вежливость, тактичность, естественность и достоинство. решать комплексные задачи, умением работать в команде, что является новым требованием работодателей к квалификации кадров, а также комбинированными навыками для успешной адаптации к любым изменениям.
Осваиваемые компетенции	ОК-7, ОК-8, ОПК-6, СК-6

8. Модуль «Финансовый учет» - МПД 8

Название модуля и шифр	Модуль «Финансовый учет» - МПД 8
Тип модуля	Цикл профилирующих дисциплин (ПД), из них: Вузовский компонент (ВК) -12
Содержание модуля (дисциплины)	Финансовый учет 1, Финансовый учет 2
Количество академических часов	360 академических часов
Количество академических кредитов	12 академических кредитов
Форма обучения	Очная
Семестр	5,6
Описание модуля	Содержание учебных дисциплин модуля предполагает изучение теоретических и практических навыков в области организации финансового учета денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженностей, труда и его оплаты, инвестиций, основных средств, запасов организации, уметь работать со всеми

	<p>нормативными актами, видеть их взаимосвязь через проведение анализа, критически подходить к их содержанию, высказывать свое мнение по спорным положениям, составлять формы финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами. Модуль изучает методы сбора, регистрации, обработки и анализа информации, необходимой для формирования финансовой отчетности организаций в соответствии с международными стандартами по вопросам учета и оценки финансовых инвестиций, объединения бизнес-систем, методов покупки и консолидации, консолидирования финансовой отчетности, метода долевого участия и стоимости, влияния изменения валютных курсов, учет зарубежной деятельности, построенной на основе интеграции с зарубежными партнерами, а также фундаментальные темы, способствующие выработке профессионального мышления по формированию информации о затратах, для принятия управленческих решений, где стратегические планы взаимосвязаны с ежедневным контролем с целью выполнения плана.</p>
Осваиваемые компетенции	ОПК-1,ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3,ПК-4, ПК-5,ПК-10, СК-5

9. Модуль «Производственный учет и аудит» -МПД 9

Название модуля и шифр	Модуль «Производственный учет и аудит» - МПД 9
Тип модуля	Цикл профилирующих дисциплин (ПД), из них: Вузовский компонент (ВК) -10, Компонент по выбору (КВ) -5
Содержание модуля (дисциплины)	Управленческий учет 2, Аудит, Бухгалтерский учет в отраслях экономики, Бухгалтерский учет в производственной сфере
Количество академических часов	450 академических часов
Количество академических кредитов	15 академических кредитов
Форма обучения	Очная
Семестр	7
Описание модуля	<p>Модуль направлен на изучение вопросов процедуры проведения аудита, управленческого учета, способствующие выработке профессионального мышления по формированию информации о затратах, для принятия управленческих решений, где стратегические планы взаимосвязаны с ежедневным контролем с целью выполнения плана, методики и организации бухгалтерского учета в торговле, общественном питании, туризме и гостиничном бизнесе, сельском хозяйстве, строительстве и бухгалтерского учета себестоимости продукции производства, учета основных средств, материально-производственных запасов, оплаты труда, учета готовой продукции и выпуска ее из производства, выручки и доходов от продажи готовой продукции, о расходах производственной организации в процессе осуществления своей деятельности.. Анализируется организация системы учета и аудита в развитых странах. Анализируется организация системы учета и аудита в развитых</p>

	странах, формирования финансовой отчетности, анализируется сущность отчетности. Рассматриваются основные признаки учета и аудита, место его в экономике, формы финансовой отчетности.
Осваиваемые компетенции	ПК-4, ПК-5, СК-6

10. Модуль «Контроль и финансовая деятельность»- МПД 10

Название модуля и шифр	Модуль «Контроль и финансовая деятельность» - МПД 10
Тип модуля	Цикл профилирующих дисциплин (ПД), из них: Компонент по выбору (КВ) -15
Содержание модуля (дисциплины)	Финансовый и управленческий анализ, Производственный анализ и анализ финансовой отчетности, Анализ финансовой отчетности, Отчетность и анализ деятельности предприятия, Налоговый контроль, Организация и методика налоговых проверок
Количество академических часов	450 академических часов
Количество академических кредитов	15 академических кредитов
Форма обучения	Очная
Семестр	7
Описание модуля	Модуль направлен на изучение вопросов выявления величины и изменения во времени экономических показателей, характеризующих производство, обращение, потребление продукции, товаров, услуг, эффективность использования ресурсов, качество производимого продукта. В ходе анализа выявляются причины и возможные последствия наблюдаемых, изучаемых фактов, способы улучшения деятельности. Формирует умение обрабатывать информацию, необходимую для расчета финансово- и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, рассчитать данные показатели на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. Способствует выработке навыков обосновывать планы и управленческие решения, осуществлять контроль за их выполнением; определять положение хозяйствующего субъекта на рынке и перспективы его развития. Способствует выработке навыков по выявлению и исследованию методик проведения налогового контроля, анализа научных, научно-практических и практических трудов по вопросам анализа и контроля.
Осваиваемые компетенции	ОПК-1,ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3,ПК-4, ПК-5, ПК-10, СК-6, СК-7

11. Модуль «Профессиональная практика» -МПД 11

Название модуля и шифр	Модуль «Производственная практика», МПД-11
Тип модуля	Цикл профилирующих дисциплин (ПД), из них: Вузовский компонент (ВК) - 18
Содержание модуля (дисциплины)	Производственная практика, Преддипломная практика

Количество академических часов	540 академических часов
Количество академических кредитов	18 академических кредитов
Форма обучения	Очная
Семестр	8
Описание модуля	Модуль углубляет теоретические знания, полученные в процессе обучения, формирует навыки ведения учета, проведения аудита и анализа на предприятиях производственной и непроизводственной сфер, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности. Производственная практика организовывается с целью более углубленного изучения отдельных дисциплин специальности на предприятиях производственной и финансово-банковской сфер, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности. Формирует ключевые компетенции, направленные на подготовку к выполнению исследовательской, организационно-управленческой, расчетно-проектной, экономической, аналитической работы. Способствует подбору, прогнозу и систематизации материала для выполнения дипломной работы.
Осваиваемые компетенции	ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-4, ПК-4, ПК-8, СК-6

Модуль итоговая аттестация

Название модуля и шифр	Итоговая аттестация
Тип модуля	Итоговая аттестация -12
Содержание модуля (дисциплины)	Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена
Количество академических часов	360 академических часов
Количество академических кредитов	12 академических кредитов
Форма обучения	Очная
Семестр	8
Описание модуля	Комплексный экзамен по специальности проводится в устно-письменной форме по дисциплинам: Основы бухгалтерского учета, Финансовый учет 1, Финансовый учет 2, Управленческий учет, Аудит Модуль определяет соответствие результатов освоения обучающимися соответствующих требований государственного общеобязательного стандарта высшего образования по образовательной программе – Учет и аудит. Оценка степени подготовленности выпускников к основным видам профессиональной, научно-исследовательской и преподавательской деятельности. Защита дипломной работы осуществляется проводится на открытом заседании АК, на котором обучающиеся выступают с докладом по подготовленной дипломной работе.
Осваиваемые компетенции	ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, СК-6

ОҚУ ЖОСПАРЫ / УЧЕБНЫЙ ПЛАН

6B04102 Есеп және аудит / 6B04102 Учет и аудит

№	Модуль атауы / Наименование модуля	Пәннің коды / Код дисциплины	Цикл және компоненті / Цикл и компонент	Пән атауы / Наименование дисциплины	Академиялық кредиттер / Семестрі / Семестр	Бақылау түрі / Форма контроля	Сағаттар көлемі (академиялық сағаттармен) / Объем часов (в академических часах)						Курс, семестр бойынша бөлу (акад. кредитпен) / Распределение по семестрам, курсам (в акад. кредитах)							
							Барлығы / Всего	Дәрістер / Лекции	Семинарлық- Лабораторлық / СӨЖ / СРОП	СӨЖ / СРО	1		2		3		4			
											кү	рс	кү	рс	кү	рс	кү	рс		
											1	2	3	4	5	6	7	8		
сем		се		сем		се		сем		се										
м.		м.		м.		м.		м.		м.										
15		15		15		15		15		15										
ЖАЛПЫ БІЛІМ ПӘНДЕРДІҢ ЦИКЛІ / ЦИКЛ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН - 56 кредит/кредитов																				
Міндетті компоненті (МК) / Обязательный компонент (ОК) - 51 кредит																				
		КТ 1101 / ІК 1101	ЖБП МК ООД ОК	Қазақстан тарихы / История Казахстана	5	1	МЕ/ ГЭ	150	30	15		15	90	5						
		К(О)Т 1102 / К(Р) Үа 1102	ЖБП МК ООД ОК	Қазақ (орыс) тілі /Казахский (русский) язык	10	1, 2	Е/Э	300		90		30	180	5	5					
		ШТ 1103 / Үа 1103	ЖБП МК ООД ОК	Шет тілі / Иностраный язык	10	1, 2	Е/Э	300		90		30	180	5	5					
		АКТ 2104 / ІКТ 2104	ЖБП МК ООД ОК	Ақпараттық- коммуникациялық технологиялар (ағылшын тілінде) / Информационно- коммуникационные технологии (на английском языке)	5	3	Е/Э	150		30	1	15	90		5					

		Fil 2105 / Fil 2105	ЖБП МК ООД ОК	Философия/Философия	5	4	Е/Э	150	30	15		15	90				5			
ЖБ П-1 ОО М-1	Әлеуметтік- саясаттық білімдер модулі / Модуль социально- политическа х знаний	Ale 2106 / Soc 2107 Saya 2106 / Pol 2107	ЖБП МК ООД ОК	Әлеуметтану, Саясаттану Социология, Политология	4	4	Е/Э	120	18	18		12	72				4			
		Psi 2108 Mad 2109 / Psi 2108 Cul 2109	ЖБП МК ООД ОК	Психология, Мәдениеттану Психология, Культурология	4	3	Е/Э	120	18	18		12	72				4			
		Dsh / Fiz	ЖБП МК ООД ОК	Дене шынықтыру / Физическая культура	8	1, 2	Е/Э	240		12 0		60	60	4	4					
Барлығы / Итого					51			1530	96	39	1	18	834	19	14	9	9			
ЖАЛПЫ БІЛІМ ПӘНДЕРДІҢ ЦИКЛИЦИКЛ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН - 56 кредит/кредитов Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК) / Вузовский компонент (ВК) - 5 кредит/кредитов																				
		1) AZh 1110 / AP 1110 2) KSJKMN 1111 / OPAK 1111 3) EKN 1112 / OEP 1112 4) EOSK 1113 / EBJ 1113	ЖБП ЖК ООД КВ	1) Академиялық жазу / Академическое письмо 2) Құжық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері / Основы права и антикоррупционной культуры 3) Экономика және кәсіпкерлік негіздері / Основы экономики и предпринимательства 4) Экология және өмір сүру қауіпсіздігі / Экология и безопасность жизнедеятельности	5	2	Е/Э	150	15	30		15	90				5			
Модуль бойынша барлығы / Итого по модулю					5			150	15	30		15	90				5			
ЖБП циклі бойынша барлығы / Итого по циклу ООД					56			1680	11	42	1	20	924	19	19	9	9			
БАЗАЛЫҚ ПӘНДЕР ЦИКЛІ / ЦИКЛ БАЗОВЫХ ДИСЦИПЛИН (БД) - 112 кредит/кредитов- оның ішінде / из них: Жоғары оқу орнының компоненті / Вузовский компонент (ВК) - 69 кредит-кредитов; Таңдау компоненті (ТК) / Компонент по выбору (КВ) - 43 кредит/кредита																				

БП М-2 МБ Д-2	Экономикалык-математикалык дайындык / Экономика-математикалык подготовка	EM 1201 / ME 1201	БП ЖК / БД ВК	Экономикадагы математика / Математика в экономике	6	1	Е/Э	180	30	30		15	105	6								
		ET 1202 / ET 1202	БП ЖК / БД ВК	Экономикалык теория / Экономическая теория	5	1	Е/Э	150	30	15		15	90	5								
		Econ 1204 / Econ 1204	БП ЖК / БД ВК	Эконометрика/Эконометрика/	5	2	Е/Э	150	15	30		15	90		5							
		Mic 1203 / Mic 1203	БП ЖК / БД ВК	Микроэкономика / Микроэкономика	6	2	Е/Э	180	30	30		15	105		6							
Модуль бойынша барлыгы / Итого по модулю					22			660	105	105		60	390	11	11							
БП М-3 МБ Д-3	Экономикалык билим негиздери / Основы экономических знаний	Mac 2205 / Mac 2205	БП ЖК / БД ВК	Макроэкономика / Макроэкономика	5	3	Е/Э	150	30	15		15	90							5		
		1) Stat 2214 / Stat 2214 2) SA 2215 / SM 2215	БП ТК / БД КВ	1) Статистика / Статистика 2) Статистикалык адистер / Статистические методы	6	3	Е/Э	180	30	30		15	105								6	
		Mar 2208 / Mar 2208	БП ЖК / БД ВК	Маркетинг / Маркетинг	5	3	Е/Э	150	30	15		15	90								5	
Модуль бойынша барлыгы / Итого по модулю					16	9	0	480	90	60		45	285								16	
		KE 2206 / EP 2206	БП ЖК / БД ВК	Каспорун экономикасы / Экономика предприятия	5	3	Е/Э	150	30	15		15	90								5	
БП М-4 МБ Д-4	Мамаздык а кириспе / Введение в специальность	SSS 2209 / NN 2209	БП ЖК / БД ВК	Салыктар және салык салу / Налоги и налогообложение	5	4	Е/Э	150	30	15		15	90								5	
		BEN 2207 / OBU 2207	БП ЖК / БД ВК	Бухгалтерлік есеп негиздери / Основы бухгалтерского учета	5	4	Е/Э	150	30	15		15	90								5	
		OT / UP	БП ЖК / БД ВК	Окуу іс-тәжірибеси / Учебная практика	3	4	Е/О	90		90												3
Модуль бойынша барлыгы / Итого по модулю					18			540	90	135		45	270								5	13

БП М-5 МБ Д-5	Қызметтік коммуникац ия негіздері / Основы профессион альной коммуникац ии	КК(О)Т 2210 / РК(Р)Үа 2210	БП ЖК / БД ВК	Кәсіби қазақ (орыс) тілі / Профессиональный казахский (русский) язык	4	4	Е/Э	120		36		12	72				4				
		КБШТ 2211 / РоҮа 2211	БП ЖК / БД ВК	Кәсіби бағытталған шетел тілі / Профессионально- ориентированный иностранный язык	4	4	Е/Э	120		36		12	72					4			
Модуль бойынша барлығы / Итого по модулю					8			240		72		24	144				8				
БП М-6 МБ Д-6	Есепте бизнес және басқару/ Бизнес и управление в учете	ВЕ1 3212 / УУ1 3212	БП ЖК / БД ВК	Басқарушылық есеп 1 / Управленческий учет 1	5	5	Е/Э	150	30	15		15	90				5				
		1) ВВ 3216 / ОВ 3216 2) ЛТ 3217 / АР 3217	БП ТК / БД КВ	1) Бизнесі бағалау / Оценка бизнеса 2) Жобаларды талдау / Анализ проектов	5	5	Е/Э	150	30	15		15	90					5			
		1) КТКАТД 3218 / РФТВР 3218 2) КЗКТ 3219 / SFT 3219	БП ТК / БД КВ	1) Қаржылық технологияларды және қолма-қол ақшасыз төлемдерді дамыту/ Развитие финансовых технологий и безналичных платежей 2) Қазіргі заманғы қаржылық технологиялар / Современные финансовые технологии	4	5	Е/Э	120	18	18		12	72					4			
		1) ВЈ 3220 / ВР 3220 2) ККЈ 3221 / РДР 3221	БП ТК / БД КВ	1) Бизнес-жоспарлау / Бизнес-планирование 2) Кәсіпорын қызметін жоспарлау / Планирование деятельности предприятия	5	5	Е/Э	150	30	15		15	90					5			

		1) BVBE 3222 / BUOB 3222 2) MMBE 3223/ BUGU 3223	БП ТК / БД КВ	1) Банкердегі бухгалтерлік есеп және есептілік / Бухгалтерский учет и отчетность в банках 2) Мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп / Бухгалтерский учет в государственных учреждениях	5	5	Е/Э	150	30	15		15	90					5			
Модуль бойынша барлығы / Итого по модулю					24			720	138	78		72	432					24			
БП М-7 МБ Д-7	Есеп және экономикалық қызмет / Учет и экономическая деятельность	1) ICB 3213 / ICB 3213	БП ЖК / БД ВК	1) бухгалтерия / 1С: бухгалтерия	6	6	Е/Э	180	30	30		15	105					6			
		1) SE 3224 / NU 3224 2) SES 3225 / NUP 3225	БП ТК / БД КВ	1) Салық есебі / Налоговый учет 2) Салықтық есеп саясаты / Налоговая учетная политика	6	6	Е/Э	180	30	30		15	105					6			
		1) ESCKK 3226/ CPOE 3226 2) SE 3227 / OE 3227	БП ТК / БД КВ	1) Экономика салаларындағы цифрлық қайта құрулар / Цифровые преобразования в отраслях экономики 2) Салалық экономика / Отраслевая экономика	6	6	Е/Э	180	30	30		15	105						6		
		1) BE 3228 / EB 3228 2) IKKE 3229 / EDO 3229	БП ТК / БД КВ	1) Бизнес этикасы / Этика бизнеса 2) Искерлік қарым-қатынас этикасы / Этика делового общения	6	6	Е/Э	180	30	30		15	105						6		

Модуль бойынша барлығы / Итого по модулю				24			720	120	120	60	420						24	
БП циклі бойынша барлығы / Итого по циклу БД				11			3360	54	57	30	194	11	11	21	21	24	24	
БЕЙНДЕУШІ ПӘНДЕР ЦИКЛІ / ЦИКЛ ПРОФИЛИРУЮЩИХ ДИСЦИПЛИН - 60 кредит/кредитов - оның ішінде / из них:																		
Жоғары оқу орнының компоненті (ЖК)/Вузовский компонент (ВК) - 40 кредит/кредитов; Таңдау компоненті (ТК)/Компонент по выбору (КВ) - 20 кредит/кредитов																		
БП М-8 МП Д-8	Қаржылық есеп / Финансовый учет	KE1 3301 / FU1 3301	БП ЖК / ПД ВК	Қаржылық есеп 1 / Финансовый учет 1	6	5	Е/Э	180	30	30		15	105				6	
		KE2 3302 / FU2 3302	БП ЖК / ПД ВК	Қаржылық есеп 2 / Финансовый учет 2	6	6	Е/Э	180	30	30		15	105				6	
Модуль бойынша барлығы / Итого по модулю				12			360	60	60		30	210					6	6
БП М-9 МП Д-9	Өндірістік есеп және аудит / Производственный учет и аудит	Aud 4303 / Aud 4303	БП ЖК / ПД ВК	Аудит / Аудит	5	7	Е/Э	150	30	15		15	90				5	
		BE2 4304 / UU2 4304	БП ЖК / ПД ВК	Басқарушылық есеп 2 / Управленческий учет 2	5	7	Е/Э	150	30	15		15	90				5	
		1) ESBE 4311 / BUOE 4311 2) OSBE 4312 / BUPS 4312	БП ТК / ПД КВ	1) Экономика салаларындағы бухгалтерлік есеп / Бухгалтерский учет в отраслях экономики 2) Өндірістік саладағы бухгалтерлік есеп / Бухгалтерский учет в производственной сфере	5	7	Е/Э	150	30	15		15	90					5
Модуль бойынша барлығы / Итого по модулю				15			450	90	45		45	270					15	
БП М-10 МП Д-10	Баюмлау және қаржылық қызмет / Контроль и финансовая деятельность	1) КВТ 4305 / FUA 4305 2) ОТКТТ 4306 / PAAFU 4306	БП ТК / ПД КВ	1) Қаржылық және басқарушылық талдау / Финансовый и управленческий анализ 2) Өндірістік талдау және қаржылық тұрақтылықты талдау / Производственный анализ	6	7	Е/Э	180	30	30		15	105				6	

				и анализ финансовой устойчивости																
		1) SB 4307 / NK 4307 2) STUA 4308 / OMNP 4308	БП ТК / ПД КВ	1) Салықтық бақылау / Налоговый контроль 2) Салықтық тексерулерді ұйымдастыру және әдістемесі / Организация и методика налоговых проверок	5	7	Е/Э	150	30	15		15	90						5	
		1) КЕТ 4309 / AFO 4309 2) ККЕТ 4310 / OADP 4310	БП ТК / ПД КВ	1) Қаржылық есептілікті талдау / Анализ финансовой отчетности 2) Кәсіпорын қызметінің есептілігі мен талдауы / Отчетность и анализ деятельности предприятия	4	7	Е/Э	120	18	18		12	72						4	
Модуль бойынша барлығы / Итого по модулю					15			450	78	63	0	42	267						15	
КП М-11 МП Д-11	Кәсіби іс-тәжірибе/ Профессиональная практика	ОТ / РР	БП ЖК / ПД ВК	Өндірістік іс-тәжірибе / Производственная практика	10	8	Е/О	300		30	0								10	
		ДАІТ / РҮДР	БП ЖК / ПД ВК	Диплом алдындағы іс-тәжірибе / Преддипломная практика	8	8	Е/О	240		24	0									8
Модуль бойынша барлығы / Итого по модулю					18			540		54	0								18	
БП циклі бойынша барлығы / Итого по циклу ПД					60			1800	22	70	8	11	747				6	6	30	18
ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ / ИТОВОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																				
КА-12 ИА-12	Қорытынды аттестаттау / Итоговая аттестация	DZhDZhK KET / NZDRDPP SKE		Дипломдық жұмысты, дипломдық жобаны жазу және қорғау немесе кешенді емтихан тапсыру / Написание и защита дипломной работы, дипломного проекта или подготовка и сдача комплексного экзамена	12	8		360					360						12	

Қорытынды аттестаттау бойынша барлығы / Итого по итоговой аттестации				12			360				360								12
Оқу жоспары бойынша			Итого по учебному плану	24 0			7200	882	17 04	1 5	62 7	397 2	30	30	30	30	30	30	30
ЖБП циклі бойынша			По циклу ООД	56			1680	111	42 6	1 5	20 4	924							
ЖБП МК			ОД	51			1530	96	39 6	1 5	18 9	834							
ЖБП ТК			ОД/КВ	5			150	15	30		15	90							
БП циклі бойынша			По циклу БД	11 2			3360	543	57 0		30 6	194 1							
БП ЖК			БД/ВК	69			2070	315	38 7	0	18 9	117 9							
БП ТК			БД/КВ	43			1290	228	18 3		11 7	762							
БП циклі бойынша			По циклу ПД	60			1800	228	70 8		11 7	747							
БП ЖК			ПД/ВК	40			1200	120	63 0		60	390							
КП ТК			ПД/КВ	20			600	108	78		57	357							
Қорытынды аттестаттау бойынша			По итоговой аттестации	12			360					360							

Разработчики ОП

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные данные
Калиакпарова Гульнар Шаймардановна	PhD, доцент, заведующий кафедрой	сот.тел. +7 7089668559
Ерназарова Урхия Смагуловна	м.э.н., ст.преподаватель	сот.тел. + 7 705 561 6216
Джетібаев Мухит	Директор ТОО «СанАл»	сот.тел. +7 7471186552
Омелюк Наталья Павловна	Директор ТОО «УПК «Вымпел-Союз»	сот.тел. +7 777 254 98 36